



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

«25» сентября 2021 года

№ 237

г. Инта

**Об утверждении порядка взаимодействия территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-
педагогических консилиумов образовательных организаций,
расположенных на территории МОГО «Инта»**

В целях совершенствования деятельности служб психолого-педагогической и социальной помощи образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», создания оптимальных условий для обучения, развития, воспитания, адаптации и социализации обучающихся (воспитанников), организации психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 20.08.2021 № 461-П «Об утверждении порядка взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций», на основании Соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015 Отдел образования администрации МОГО «Инта»

П Р И К А З ы в а е т:

1. Утвердить Порядок взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее – ППк) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму Соглашения о взаимодействии ТПМПК и ППк образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Главному методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Кругловой Э.О. обеспечить взаимодействие ТПМПК и ППк образовательных организаций в соответствии с Порядком согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Приложение 1
Утвержден
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «25» 10 2021 года № 237

Порядок взаимодействия
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и
психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций,
расположенных на территории МОГО «Инта»

1. Общие положения

1.1. Целью взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и психолого-педагогических консилиумов (далее – ППк) образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», является обеспечение квалифицированной психолого-педагогической помощи и сопровождения, создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, несовершеннолетних детей с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – дети).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42);
- 2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 3) распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- 4) постановлением администрации МОГО «Инта» от 28.01.2015 № 1/169 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Организация взаимодействия ТПМПК и ППк образовательных организаций регламентируется настоящим Порядком и Соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение), которое заключается между муниципальной образовательной организацией и ТПМПК муниципального образования городского округа «Инта».

2. Организация взаимодействия ТПМПК и ППк

2.1. Заключение Соглашения о взаимодействии с ТПМПК инициирует руководитель образовательной организации, в которой функционирует ППк.

2.2. В Соглашении о взаимодействии указывается предмет Соглашения, права и обязанности сторон, условия заключения и расторжения Соглашения, срок его действия.

2.3. Организация взаимодействия ТПМПК и ППк образовательной организации осуществляется по направлениям:

- 1) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников);
- 2) обеспечение психолого-педагогической помощи и сопровождения обучающихся (воспитанников);
- 3) исполнение консилиумом рекомендаций ТПМПК, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка в образовательную организацию;
- 4) создание оптимальных условий, в том числе специальных, для получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью, девиантным поведением;
- 5) разрешение спорных (конфликтных) ситуаций, возникающих при диагностике, реализации рекомендаций ППк, ТПМПК;
- 6) мониторинг исполнения рекомендаций ТПМПК.

2.4. В рамках взаимодействия основными направлениями деятельности ППк образовательной организации являются:

- 1) разработка плана взаимодействия с ТПМПК, организация работы по его реализации;
- 2) выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в комплексном психолого-медико-педагогическом обследовании, направление их на ТПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) детей);
- 3) оказание содействия родителям (законным представителям) детей при подготовке документов для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования на ТПМПК;
- 4) анализ рекомендаций ТПМПК, определение основных направлений и содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимся (воспитанниками);
- 5) определение средств, методов, приемов, форм работы с обучающимися (воспитанниками), разработка критериев оценки, планируемых результатов работы;
- 6) анализ ресурсной базы образовательной организации для обеспечения эффективного комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), согласования деятельности специалистов по направлениям коррекционно-развивающей работы;
- 7) организация динамического наблюдения за обучающимися (воспитанниками) (оценка результативности коррекционно-развивающей работы, мониторинг специальных условий и др.), внесение корректировок в образовательные траектории обучающихся (воспитанников);
- 8) осуществление контроля исполнения рекомендаций ТПМПК специалистами консилиума, педагогическими работниками образовательной организации;
- 9) консультирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам обучения, усвоения образовательной программы, психолого-педагогического сопровождения, актуальности и целесообразности направления ребенка на ТПМПК;
- 10) организация и проведение мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПК;
- 11) обеспечение хранения документации ППк образовательной организации согласно установленным в положении о консилиуме срокам.

2.5. В рамках взаимодействия основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- 1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (по заявлению родителей (законных представителей), по направлению (заявке)

образовательной организации, по представлению ППк);

2) направление детей для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в центральную ПМПк (в случае спорных (конфликтных) ситуаций);

3) оказание консультативной помощи специалистам ППк образовательной организации по вопросам обучения и воспитания ребенка с ОВЗ/инвалидностью, методической помощи по разработке и реализации адаптированных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов/коррекционных курсов;

4) информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), специалистов ППк образовательной организации о сети учреждений, функционирующих на территории МОГО «Инта», Республики Коми, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся (воспитанникам) и их семьям;

5) участие в проведении мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПк.

Приложение 2
Утверждено
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «15» 10 2021 года № 237

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
и психолого-педагогического консилиума
образовательной организации

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия МОГО «Инта» (далее – ТПМПК) в лице руководителя ТПМПК Моториной Елены Ефимовны с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум образовательной организации

(полное наименование образовательной организации)

(далее – ППк) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Обеспечение согласованности действий ТПМПК и ППк образовательной организации в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк образовательной организации обязуется:

2.1.1. рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ТПМПК в случае:

отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребенка при реализации рекомендаций консилиума;

наличия спорных (конфликтных) ситуаций;

наличия трудностей у обучающегося (воспитанника) в освоении образовательных программ и (или) адаптации в образовательной организации;

наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося (воспитанника);

проявления обучающимся (воспитанником) девиантного (общественно опасного) поведения;

2.1.2. оформлять представление на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ТПМПК;

2.1.3. оказывать содействие родителям (законным представителям) при формировании пакета документов (оригиналов и копий) для направления обучающегося (воспитанника) на ТПМПК;

2.1.4. участвовать в создании условий для обучения детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам,

2.1.5. оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам) на основе рекомендаций ТПМПК;

2.1.6. определять на основе решения консилиума сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК и осуществлять контроль за их исполнением;

2.1.7. обеспечить условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации;

2.1.8. осуществлять динамический контроль реализации рекомендаций ТПМПК специалистами консилиума;

2.1.9. предоставлять по запросу ТПМПК отчетную документацию.

2.2. ТПМПК обязуется:

2.2.1. информировать консилиум образовательной организации о порядке проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников), перечне документов, необходимых для представления на ТПМПК, выдаче родителям (законным представителям) заключения ТПМПК;

2.2.2. обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей по направлению ППк образовательной организации, на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

2.2.3. разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения;

2.2.4. информировать родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах обследования ребенка, возможностях получения детьми психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями;

2.2.5. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся (воспитанников) (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.6. проводить повторное обследование детей/лиц старше 18 лет с целью уточнения (изменения) ранее данных рекомендаций (по необходимости);

2.2.7. осуществлять учет данных о детях (в том числе о детях с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования;

2.2.8. предоставлять итоговую информацию о результатах мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПК в государственное учреждение Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в срок до 15 сентября ежегодно по электронной почте centerpprk@mail.ru.

3. Права сторон

3.1. ППк образовательной организации имеет право:

3.1.1. подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации;

3.1.2. подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

3.1.3. направить на повторное обследование обучающегося (воспитанника) с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ТПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)).

3.2. ТПМПК имеет право:

3.2.1. устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумами образовательных организаций;

3.2.2. запрашивать у консилиума полный комплект документов для прохождения обследования детей на ТПМПК;

3.2.3. запрашивать у консилиумов образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности;

3.2.4. отказать в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению ППк образовательной организации в случае отсутствия на обследовании родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих право представлять интересы ребёнка;

3.2.5. Осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций ТПМПК. психолого-педагогического сопровождения детей (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) специалистами консилиума.

4. Условия заключения и расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания руководителем образовательной организации и руководителем ТПМПК и действует до окончания срока, указанного в пункте 5.1 настоящего соглашения.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению соглашения, применяя все меры к их устранению.

4.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто:

по согласованию Сторон;

в одностороннем порядке, при условии невыполнения обязательств одной из Сторон, при письменном уведомлении второй Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения соглашения.

5. Срок действия договора (соглашения)

5.1. Срок действия договора/соглашения: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

5.2. В случае отсутствия претензий сторон или других условий, требующих расторжения, настоящее соглашение автоматически пролонгируется на неопределенный срок.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования городского округа «Инта»
Адрес: 169840, Республика Коми, г.

Наименование образовательной организации _____
Директор (ФИО) _____
Адрес: _____

Инта, ул. Горького, д. 21А

Телефон: 6-17-21

E-mail: edu@inta.rkomi.ru

Руководитель:

_____/_____
подпись *расшифровка*

М.П.

Телефон:

E-mail

Директор (ФИО) _____

_____/_____
подпись *расшифровка*

М.П.