



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКОН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

«19» *сентября* 2021 года

г. Инта

№ 131

**О реализации Плана мероприятий (дорожной карты)
Отдела образования администрации МОГО «Инта»
по проблеме «Конфликтные ситуации в образовательных организациях»
на 2021 год в подведомственных образовательных организациях,
расположенных на территории МОГО «Инта»**

В соответствии с Планом мероприятий (дорожной карты) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми на 2021 год по проблеме «Конфликтные ситуации в образовательных организациях», на основании соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) Отдела образования администрации МОГО «Инта» по достижению показателя «Уменьшение количества обращений, связанных с жалобами на действия административно-управленческого персонала образовательных организаций, жалобами на действия педагогических работников, а также обращения граждан за дополнительной и разъяснительной информацией» подведомственными образовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Инта» (далее – План мероприятий (дорожная карта)).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. выполнение мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий (дорожной карте), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. предоставление отчета о проведенной работе по профилактике и решению конфликтных ситуаций в образовательной организации старшему методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельевой Н.И. на адрес электронной почты natali05058@yandex.ru согласно приложению № 2 к настоящему приказу в срок до 15 ноября 2021 года;

3. Методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельевой Н.И. обеспечить предоставление отчета о проведенной работе по профилактике и

решению конфликтных ситуаций в образовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта», в срок до 18 ноября 2021 года.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.С. Сердюкова

Савельева Наталья Исламовна

61721

Рассылка:

1 – в дело

1 – Сердюковой Е.С.

1 – Савельевой Н.И.

20 - все ОО

План мероприятий (дорожная карта) Отдела образования администрации МОГО «Инта» по достижению показателя «Уменьшение количества обращений, связанных с жалобами на действия административно-управленческого персонала образовательных организаций, жалобами на действия педагогических работников, а также обращения граждан за дополнительной и разъяснительной информацией» подведомственными образовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Инта»

| № | Мероприятие | Результат выполнения | Показатель выполнения | Дата начала работ | Дата завершения работ | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|---|-------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Информирование участников образовательного процесса | | | | | | |
| 1.1. | Освещение на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта», муниципальных образовательных организаций ключевых событий в рамках деятельности учреждений | Ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация размещена | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Отдел образования администрации МОГО «Инта», муниципальные образовательные организации |
| 1.2. | Освещение на официальном сайте муниципальных общеобразовательных организаций мероприятий, проводимых в рамках международных, всероссийских, республиканских мероприятий | Ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация размещена | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса в ходе личного приема граждан | Проведена разъяснительная работа с участниками образовательного процесса до момента подачи жалобы | Проведена разъяснительная работа с участниками образовательного процесса до момента подачи жалобы | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Отдел образования администрации МОГО «Инта», муниципальные образовательные организации |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|------------|------------|--|
| 1.4. | Освещение на сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта», муниципальных образовательных организаций, ГИС «Электронное образование» информации о работе консультационных центров, службах психологической помощи, медиации, работе горячих линий психологической помощи. | Ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация размещена. Ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Отдел образования администрации МОГО «Инта», муниципальные образовательные организации |
|------|--|---|--|------------|------------|--|

2. Профилактика и решение конфликтных ситуаций в образовательных организациях

| | | | | | | |
|------|---|---|---|------------|------------|--|
| 2.1. | Проведение внутренних обучающих мероприятий по вопросам соблюдения этики и культуры поведения в образовательных организациях | Скан-копия письма | Мероприятия с участниками образовательного процесса проведены | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |
| 2.2. | Вынесение на рассмотрение педагогического совета результатов мониторинга соблюдения работниками норм этики и культуры поведения | Проведен мониторинг соблюдения норм этики и культуры поведения педагогическими работниками | Мероприятия проведены | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Отдел образования администрации МОГО «Инта», муниципальные образовательные организации |
| 2.3. | Повышение квалификации административно-управленческого персонала по вопросам соблюдения трудового законодательства | Скан-копия письма о проведенных мероприятиях | Мероприятия проведены | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |
| 2.4. | Проведение обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров) на темы: «Этика педагогического общения», «Работа с групповыми конфликтами и профилактика конфликтного поведения», «Конфликты и способы их решения», «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» и др. на базе Государственного | Участие в мероприятиях, проводимых ГОУ ДПО «КРИРО» (не менее 1 мероприятия в год) Скан-копия письма о проведенных мероприятиях Фото с мероприятий, ссылки | Участие в мероприятиях, проводимых ГОУ ДПО «КРИРО» (не менее 1 мероприятия в год) | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |

| | | | | | | |
|------|---|--|-----------------------|------------|------------|---|
| | образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (очно / заочно с использованием дистанционных образовательных технологий) | на освещение в СМИ (при наличии) | | | | |
| 2.5. | Проведение мероприятий по вопросам решения конфликтных ситуаций, возникающих между педагогами и обучающимися, родителями (законными представителями) в образовательной организации способом медиации, с участием представителей служб медиации, психологов образовательных учреждений, иных организаций | Постоянно, при возникшей ситуации Скан-копия письма о проведении мероприятий | Мероприятия проведены | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |
| 2.6. | Проведение разъяснительной работы с педагогами, с обучающимися, с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведено не менее 1 мероприятий в полугодие: классные часы, внеурочные мероприятия, тематические уроки ОБЖ, обществознания; родительские собрания, педагогические советы Скан-копия письма | Мероприятия проведены | 01.09.2021 | 31.12.2021 | Муниципальные образовательные организации |

**Отчет о проведенной работе по профилактике и решению конфликтных ситуаций
в образовательных организациях**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ссылка на выполнение мероприятий | Реквизиты документа МОУ о запланированных мероприятиях в рамках Плана (дата, №) |
|----------|--------------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |