



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«13» август 2019 года

г. Инта

№ 114

**Об организации мероприятий по проведению тарификации
муниципальных бюджетных (автономных) образовательных
организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»,
на 2019-2020 учебный год**

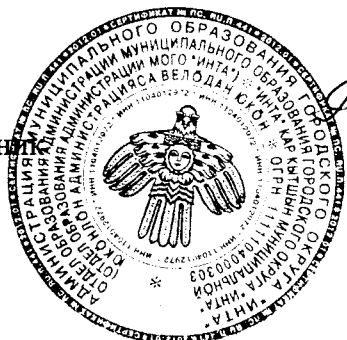
В целях своевременного проведения мероприятий по тарификации работников муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций на 2019-2020 учебный год и подготовки штатных расписаний образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую тарификационную комиссию в составе:
председатель комиссии:
Сердюкова Е.С. – начальник Отдела образования администрации МОГО «Инта»;
секретарь комиссии:
Березина М.Н. – старший методист Отдела образования администрации МОГО «Инта»;
члены комиссии:
Круглова Э.О. – главный методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО»;
Березина О.Н. – главный экономист МКУ «ГУНО»;
Хозяинова Л.Ф. – начальник планово-экономического отдела МКУ «ГУНО»;
Родина Н.В. – специалист по кадрам МКУ «ГУНО».
2. Руководителям муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций:
 - 2.1. Представить начальнику Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» Сердюковой Е.С. документы (приказы, протоколы коллегиальных органов), обосновывающие формирование структуры штатного расписания, а также распределение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год в соответствии с подп. 4 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не позднее 26.08.2019.

- 2.2. Представить в планово-экономический отдел ЦБ МКУ «ГУНО» копию утвержденного учебного плана на 2019-2020 учебный год не позднее 31.08.2019.
- 2.3. Предоставить в планово-экономический отдел ЦБ МКУ «ГУНО» согласованные с начальником Отдела образования администрации МОГО «Инта» не позднее 03.09.2019:
- показатели объема деятельности образовательной организации;
 - ходатайства о делении классов на группы;
 - ходатайства о выделении дополнительных часов для проведения индивидуальных занятий;
 - проект структуры и штатной численности.
- 2.4. Представить в отдел кадров МКУ «ГУНО» не позднее 03.09.2019 следующие документы:
- тарификационные ведомости работников образовательной организации;
 - приказы к тарификационным ведомостям.
- 2.5. Представить в планово-экономический отдел ЦБ МКУ «ГУНО» согласованные с отделом кадров МКУ «ГУНО» документы, необходимые для формирования тарификационных списков и штатных расписаний муниципальных образовательных организаций, не позднее 13.09.2019.
3. Отделу кадров МКУ «ГУНО» обеспечить проверку достоверности информации, содержащейся в тарификационных ведомостях и приказах к ним, не позднее 10.09.2019.
4. По результатам представленной информации от образовательных организаций планово-экономическому отделу ЦБ МКУ «ГУНО» обеспечить формирование тарификационных списков на 2019-2020 учебный год и штатных расписаний не позднее 20.09.2019.
5. Руководителям образовательных организаций взять под персональный контроль исполнение сроков данного приказа.

Начальник



Е.С. Сердюкова

Хозяинова Лариса Федоровна

☎ 8(82145)60091

Рассылка:

1 – в дело

3 – МКУ «ГУНО» (Сектор дошкольного, общего и дополнительного образования, ПЭО, ОК)

22 – ОУ