



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«*об*» *августа* 2019 года

№ *110*

г. Инта

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
Отдела образования администрации муниципального  
образования городского округа «Инта» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти», на основании Соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015, в целях информирования общественности о деятельности Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

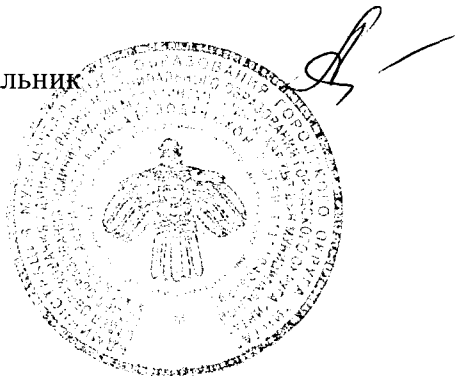
1. Утвердить Положение об официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Назначить администратором официального сайта Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» старшего методиста МКУ «ГУНО» Н.И. Савельеву.
3. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.06.2014 № 139 «Об официальном

сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» Девда Н.С.

Начальник



Е.С. Сердюкова

*Савельева Наталья Исламовна*

☎ 8(82145)61721

Рассылка:

1 – в дело

1 – Е.С. Сердюковой

1 – Н.И. Савельевой

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте Отдела образования администрации**  
**муниципального образования городского округа «Инта»**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – сайт Отдела образования) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение об официальном сайте Отдела образования (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти».

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта Отдела образования.

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Отдел образования, принадлежат Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел образования).

1.3. Официальный адрес сайта Отдела образования в сети Интернет:  
<http://образинта.рф/>.

**II. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Отдела образования создан с целью обеспечения реализации прав пользователей всемирной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доступ к наиболее полной и актуальной информации о деятельности Отдела образования.

2.2. Создание и функционирование сайта Отдела образования направлено на решение следующих задач:

- 2.2.1. повышение открытости деятельности Отдела образования;
- 2.2.2. оперативное распространение актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Отдела образования, о принятых решениях и нормативно правовых актах Отдела образования;
- 2.2.3. обеспечение информированности о качестве образовательных услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта»;
- 2.2.4. обеспечение доступности получения информации на сайте Отдела образования для его посетителей;
- 2.2.5. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации и иными лицами установленного законодательством права на обращение, а также для направления ими в Отдел образования обращений в форме электронных документов.

### **III. Информационное наполнение сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта Отдела образования формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, в соответствии с Положением об Отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Информационный ресурс сайта Отдела образования является открытым и общедоступным.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Отдела образования, не должна:

- 3.3.1. нарушать авторское право;
- 3.3.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.3.4. содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- 3.3.5. содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- 3.3.6. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.3.7. содержать сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;
- 3.3.8. содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.3.9. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.3.10. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 3.3.11. содержать не соответствующие действительности сведения.

3.4. Не разрешается публиковать на сайте Отдела образования информацию, содержащую персональные данные работников Отдела образования и других лиц, за исключением общедоступных персональных данных.

3.5. При размещении информации на сайте Отдел образования обязан соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти».

#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Администратор сайта Отдела образования обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Администратор сайта Отдела образования выполняет следующую информационную поддержку сайта:

4.2.1. разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта; разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

4.2.2. подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

4.2.3. подготовку, размещение и актуализацию текстовых материалов (статьи, новости, события, объявления);

4.2.4. оптимизацию информационного наполнения сайта.

4.3. Информация в новостной ленте сайта Отдела образования обновляется еженедельно.

4.4. Обновление информации, указанной в Федеральном законе Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### **V. Структура сайта и наполнение его разделов**

5.1. Внешняя структура сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность страниц сайта с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети Интернет.

5.2. Размещаемая на сайте Отдела образования информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам, количество и наименование которых определяются администратором сайта Отдела образования. Тематические рубрики объединяют в себе разделы сайта с входящими в них подразделами.

5.3. На главной странице сайта Отдела образования и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы сайта или информационный ресурс.

5.4. Сайт Отдела образования состоит из следующих разделов:

5.4.1. «Новости и события» (новости, публикации, информация о мероприятиях, поздравления).

5.4.2. «100-летие образования Республики Коми» (информация о подготовке и праздновании 100-летия Республики Коми).

5.4.3. «Сведения об Отделе образования». Данный раздел включает в себя три подраздела: «Основные сведения», «Документы», «Контакты».

5.4.4. «Сведения о доходах» (размещаются предоставленные отделом кадров сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера начальника Отдела образования и его заместителей и членов их семей).

Запрещается публиковать:

1) иные сведения о доходах, кроме установленных Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования";

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи федерального государственного служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации государственного служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих федеральному государственному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

5.5.5. «Деятельность». Данный раздел состоит из семи подразделов: «Образовательные организации» (информация о деятельности подведомственных Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» образовательных организаций); «ФГОС» (нормативные документы, методические материалы по вопросам обеспечения ведения федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования); «ОРКСЭ» (информация об обучении основам религиозных культур и светской этики); «Финансовая грамотность» (организационно-методические материалы по повышению финансовой грамотности среди обучающихся образовательных организаций); «Профориентационная работа» (информация для обучающихся и их родителей о поступлении на обучение для получения профессионального или высшего образования); «Круглогодичное оздоровление детей и подростков» (нормативные документы по круглогодичному оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков от 6 до 18 лет, а также временного трудоустройства несовершеннолетних; информация о летней приемной кампании в загородные детские оздоровительные лагеря); «Российское движение школьников» (информация о работе

общественно-государственной детско-юношеской организации – Российское движение школьников).

5.5.6. «Контрольно-надзорные мероприятия в отношении Отдела образования и образовательных организаций».

5.5.7. «Целевые программы и проекты» (информация о муниципальных программах и проектах в сфере образования).

5.5.8. «Мониторинг качества образования» (нормативные документы и информация о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) и национального исследования качества образования (НИКО).

5.5.9. «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (нормативные документы и информация о получении, использовании, алгоритме работы с сертификатами ПФДО).

5.5.10. «Наши достижения» (информация о призерах и победителях различных конкурсных мероприятий).

5.5.11. «Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников» (нормативные документы, протоколы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников).

5.5.12. «Конкурсы, фестивали, мероприятия, семинары, уроки, акции, марафоны».

5.5.13. «Исполнение муниципальных заданий учреждениями образования» (аналитические записки по исполнению муниципальных заданий учреждениями образования).

5.5.14. «Государственная итоговая аттестация». Данный раздел содержит три подраздела: «Объявления», «Телефоны «Горячей линии» ГИА», «Нормативные документы».

5.5.15. «Муниципальный центр поддержки и развития одаренных детей» (информация о работе ресурсного центра по работе с одаренными детьми на территории МОГО «Инта»).

5.5.16. «Независимая оценка качества образовательной деятельности, эффективность деятельности ОО» (нормативные документы и результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности).

5.5.17. «Комплексная безопасность образовательных организаций и информатизация». Данный раздел включает в себя восемь подразделов: «Обеспечение безопасности детей и подростков», «Антитеррористическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Гражданская оборона и защита от ЧС», «Безопасность дорожного движения», «Безопасность детей на водных объектах», «Информационная безопасность в ОО», «Противодействие коррупции».

5.5.18. «ГИС. Электронное образование» (информация о работе в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»).

5.5.19. «ФИС ФРДО» (информация о внесении сведений о документах об образовании в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

5.5.20. «Прием в образовательные организации» (нормативные документы по приему граждан в общеобразовательные, дошкольные и организации дополнительного образования; информация об особенностях подачи заявлений родителями (законными представителями) в том числе и в электронной форме).

5.5.21. «Общественный уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка» (сведения об Общественном представителе Уполномоченного при Главе Республики Коми по правам ребенка на территории МОГО «Инта»; квартальные отчеты о его деятельности).

5.5.22. «Деятельность Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания» (информация о работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества).

5.5.23. «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия» (нормативные документы и информация о работе психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования городского округа «Инта»).

5.5.24. «Интернет-приемная» (в данном разделе предусмотрена техническая возможность для передачи посетителями сайта своих электронных обращений в Отдел образования).

Информация, направляемая посетителями сайта, поступает на электронную почту Отдела образования.

5.5.25. «Полезные ссылки» (в данном разделе размещены ссылки на порталы и официальные сайты федеральных, региональных и муниципальных структур социальной сферы и сферы образования).

5.5.26. «Поиск» (в данном разделе предусмотрена возможность быстрого поиска необходимой информации на сайте Отдела образования).

5.6. Модернизация сайта, создание новых рубрик и подразделов, информационное наполнение разделов (подразделов) осуществляется администратором сайта Отдела образования по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

5.7. Периодичность, сроки обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

## **VI. Особенности направления информации в разделе "Интернет-приемная" и ее обработки**

6.1. В разделе "Интернет-приемная" посетители сайта могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются уполномоченными работниками Отдела образования по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и соответствующими нормативными правовыми актами Отдела образования.

6.2. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю сайта Отдела образования необходимо корректно заполнить в разделе «Интернет-приемная» соответствующие поля электронной формы, отмеченные звездочкой, заполнение которых является обязательным, и разместить в поле ввода "Текст обращения" свое обращение. В случае необходимости в подтверждении своих доводов посетитель сайта Отдела образования вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме в виде прикрепленного файла либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.3. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.



6.4. Размер электронного обращения не может превышать 5 тысяч знаков, что примерно соответствует объему текста, напечатанного на двух-трех страницах с одинарным междустрочным интервалом на листе формата А4 с полями страницы не менее 2 см.

6.5. Вложенные документы и материалы в электронной форме должны быть представлены в виде одного файла без архивирования. Размер файла вложения не может превышать 5 Мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, psx, mp3, wma, avi, mp4, mkv, wmv, mov, flv.

6.6. При этом обращения, содержащие тексты и прилагаемые документы большого объема, следует направлять в Отдел образования средствами почтовой связи.

6.7. Датой обращения в форме электронного документа является дата его размещения на сайте Отдела образования, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

6.8. Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

## **VII. Критерии оценки и показатели функционирования сайта**

6.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта Отдела образования используются следующие критерии и показатели:

6.1.1. полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

6.1.2. регулярность обновления сайта;

6.1.3. посещаемость сайта;

6.1.4. количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт Отдела образования может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

Приложение № 1  
к положению «Об официальном сайте  
Отдела образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Инта» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

**Структура официального сайта Отдела образования, периодичность и сроки  
обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации**

№ п/п	Наименование раздела, подраздела сайта	Ответственные за предоставление информации и своевременное обновление	Периодичность и сроки обновления информации
1.	«Новости и события» (новости, публикации, информация о мероприятиях, поздравления).	Представители ОИВ (органы исполнительной власти) Республики Коми; ОМСУ (органы местного самоуправления); работники Отдела образования, МКУ «ГУНО»; представители образовательных, общественных организаций и НКО.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	«100-летие образования Республики Коми» (информация о подготовке и праздновании 100-летия Республики Коми).	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	«Сведения об Отделе образования»: - «Основные сведения»;	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
	- «Документы»;		

			актуальном состоянии.
	- «Контакты».	Администратор сайта, документовед МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии.
4.	«Сведения о доходах»	Начальник отдела кадров	В срок до 30 апреля текущего года
5.	«Деятельность»:	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии (по мере обновления информации)
	- «Образовательные организации»		
	- «ФГОС»		
	- «ОРКСЭ»		
	- «Финансовая грамотность»		
	- «Профориентационная работа»	Заместитель начальника Отдела образования	
	- «Круглогодичное оздоровление детей и подростков»	Методист МКУ «ГУНО»	
- «Российское движение школьников».			
6.	«Контрольно-надзорные мероприятия в отношении Отдела образования и образовательных организаций».	Должностные лица Отдела образования	По факту возникновения информации
7.	«Целевые программы и проекты.	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	По факту возникновения информации
8.	«Мониторинг качества образования».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии (по мере обновления информации)
9.	«Персонифицированное финансирование дополнительного образования»	Ответственные лица Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии (по мере обновления информации)
10.	«Наши достижения».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО», руководители образовательных организаций	По факту возникновения информации

11.	«Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников».	Методисты методического центра МКУ «ГУНО»	В течение 3 рабочих дней после утверждения протокола проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
12.	«Конкурсы, фестивали, мероприятия, семинары, уроки, акции, марафоны».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО», руководители образовательных организаций	По факту возникновения информации
13.	«Исполнение муниципальных заданий учреждениями образования».	Заместитель начальника МКУ «ГУНО»	1 раз в квартал
14.	«Государственная итоговая аттестация»: - «Объявления»	Администратор сайта, методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии
	- «Телефоны «Горячей линии» ГИА		Поддерживается в актуальном состоянии
	- «Нормативные документы»		В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения (регистрации) соответствующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов. Поддерживается в актуальном состоянии.
15.	«Муниципальный центр поддержки и развития одаренных детей».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии.
16.	«Независимая оценка качества образовательной деятельности, эффективность деятельности ОО».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	По факту возникновения информации

17.	«Комплексная безопасность образовательных организаций и информатизация»: - «Обеспечение безопасности детей и подростков»; - «Антитеррористическая безопасность»; - «Пожарная безопасность»; - «Гражданская оборона и защита от ЧС»; - «Безопасность дорожного движения»; - «Безопасность детей на водных объектах»; - «Информационная безопасность в ОО»; - «Противодействие коррупции».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	«ГИС. Электронное образование».	Методист МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	«ФИС ФРДО».	Методист МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	«Прием в образовательные организации».	Методисты Отдела образования и МКУ «ГУНО»	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	«Общественный уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка».	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	«Деятельность Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания».	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	«Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия».	Секретарь ТПМПК	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	«Интернет-приемная».	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	«Полезные ссылки»	Администратор сайта	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	«Поиск».	Администратор сайта	Поддерживается в рабочем состоянии