



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2016 года

№ 12/2656

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующего содержания :

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3 следующего содержания :
«4.3 В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»

1.2. Пункт 7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«7.1 В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты

Республики Коми и МОГО «Инта» на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение одного месяца текущего финансового года с момента внесения указанных изменений формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое в пределах этого же срока утверждается главным распорядителем, учредителем.».

1.3. Пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).».

1.4. Абзац первый пункта 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения :»;

1.5. Подпункт «а» пункта 15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);»;

1.6. Пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на

аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка), а так же затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

1.7. Абзац первый пункта 17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо учредителем в отношении бюджетных (автономных) учреждений, общей суммой, с выделением: » ;

1.8. Пункт 19.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«19.1. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, учредителем в отношении бюджетных (автономных) учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.» ;

1.9. Абзац второй пункта 20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения учредителем в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.» ;

1.10. Пункт 22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением

имущества указанного в подпункте д) настоящего пункта), а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

1.11. Пункт 24 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«24.Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо учредителем в отношении бюджетных (автономных) учреждений.»;

1.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 26.1 следующего содержания :

«26.1.Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного (автономного) учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в случае наличия указанного имущества по решению учредителя.»;

1.13. Абзац второй пункта 27 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного (автономного) учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения учредителем.»;

1.14. Пункт 29 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«29.Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, МОГО «Инта», устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных (автономных) учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет МОГО «Инта».»;

1.15. Пункт 31 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«31. Бюджетные (автономные) учреждения, казенные учреждения представляют учредителям, главным распорядителям отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

1) в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году с периодичностью, установленной учредителем или главным распорядителем, и предоставляется в сроки не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год и представляется муниципальным учреждением в срок не позднее 4 декабря текущего финансового года;

3) за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки, установленные учредителем или главным распорядителем, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем или главным распорядителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.».

1.16. Пункт 34 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«34. Контроль за выполнением казенным, бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

При этом форма и периодичность контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливается в муниципальном задании.

При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями учредитель, главный распорядитель должны руководствоваться следующими правилами:

1) контроль за выполнением муниципального задания бюджетными (автономными, казенными) учреждениями рекомендуется осуществлять в форме:

выездной проверки;

камеральной проверки;

ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, а так же ведения журнала звонков, полученных от населения;

2) периодичность проверок, проводимых в рамках контроля за выполнением муниципального задания, определяется:

в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок;

по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учредитель – по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главный распорядитель – по отношению к казенному учреждению включает в муниципальное задание порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с вышеизложенными правилами.

Результаты контроля выполнения учреждениями муниципального задания размещаются муниципальными учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.».

1.17. Пункт 35 приложения постановления изложить в следующей редакции:

«35. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для пересмотра финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

1) в отношении казенных учреждений – в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;

2) в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений – соглашением.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда руководителей и работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.».

1.18. Приложение №1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение №2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

И.о.руководителя администрации

Л.В. Титовец