



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

«05» апрель 2021 года

№ 105

г. Инта

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на
территории муниципального образования городского округа «Инта» в
апреле 2021 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.11.2021 № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» (в редакции приказа от 05.03.2021 № 88/245), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.10.2020 № 619 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми в 2020-2021 учебном году», на основании соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015, в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на территории муниципального образования городского округа «Инта» 15 апреля 2021 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта», главного методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Круглову Э.О.

3. Главному методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Кругловой Э.О. обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Техническое взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Оперативное взаимодействие с ФГУП «Главный центр специальной связи» в процессе доставки оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в ГАУ РК «РИЦОКО».

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

3.5. Информирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации, проведения и получения результатов итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», МБОУ «СОШ № 5» Крук Л.В., МБОУ «СОШ № 8» Балину М.Н., МБОУ «СОШ № 9» Пакшиной Н.П., МБОУ «СОШ № 10» Корягиной С.В., МБВСОУ ОСОШ Шишкиной Е.М., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Тыриной И.А., МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» Ризельян Ж.И., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В., МАОУ Гимназия № 3 Соломон З.А.:

4.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении).

4.2. Обеспечить ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с Информационными материалами для участника итогового сочинения (изложения) и Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), утвержденными приказом Министерства образования Республики Коми от 15.10.2020 № 619 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми в 2020-2021 учебном году».

4.3. Обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» нормативно-правовых документов и информационных материалов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке и оцениванию работ участников.

4.6. Подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения) согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.1. Обеспечить готовность необходимого количества учебных кабинетов к проведению итогового сочинения.

4.6.2. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения не позднее, чем за сутки до начала проведения (изложения).

4.6.3. Обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей, участников итогового изложения – орфографических и

толковых словарей, необходимым количеством инструкций для участников итогового сочинения.

4.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) и проверку работ участников в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

4.8. Обеспечить условия для работы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.9. Обеспечить условия для работы комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения).

4.10. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

4.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записей участников итогового сочинения (изложения), ведомостей и протоколов (ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09) проведения и проверки итогового сочинения (изложения), актов общественного наблюдения в Отдел Образования администрации МОГО «Инта» не позднее 17.00 часов 19.04.2021.

4.12. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях:

5.1. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

5.2. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами.

5.4. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям.

5.5. Распределить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

5.7. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

6. Техническим специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение), обеспечить:

6.1. Подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.2. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и распечатку отчетных форм и ведомостей.

6.3. Передачу тем сочинения руководителю комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения.

6.4. Оказание технической помощи руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения.

6.5. Копирование оригиналов бланков работ участников для проверки экспертами комиссий по проверке и оцениванию.

7. Членам комиссий по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) обеспечить качественную проверку материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом и методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором в 2020 году.

8. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Начальник



Е.С. Сердюкова

Круглова Эвелина Олеговна, 6-17-21

Рассылка:

1 – в дело

1 – Е.С. Сердюковой

1 – Н.И. Савельевой

1 – Э.О. Кругловой

9 – ОО: СОШ № 5, 8, 9, 10, пст. Абезь, Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3, ОСОШ

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «25» 04 2021 года № 105

Перечень мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта» в апреле 2021 года

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО	Адрес	ФИО руководителя комиссии по проведению, должность
1	2	3	4	5
1	105105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 2	Вороцянка Любовь Васильевна, заместитель директора
2	105108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 32	Шемет Ольга Валерьевна, заместитель директора
3	105109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 8	Мингазова Гелюзя Гениятовна, заместитель директора
4	105110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51	Марченко Елена Валентиновна, заместитель директора
5	105146	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»	169810, Республика Коми, г. Инта, пст. Абезь, ул. Центральная, д. 20	Васильева Елена Владимировна, заместитель директора
6	105201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»	169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51	Борцова Елена Николаевна, заместитель директора
7	105202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20	Коновалова Ольга Викторовна, заместитель директора
8	105203	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 14	Иванова Елена Александровна, заместитель директора
9	105401	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Открытая (сменная) общеобразовательная школа	169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Полярная, д. 18 (ул. Мира, д. 2)	Фурсик Валентина Геннадьевна, учитель математики