



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН

П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д

«18» апреля 2016 года

№ 146

г. Инта

**Об утверждении Положения об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего общего образования, на территории  
муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015 Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

**П Р И К А З ы в а е т :**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за осуществление учета детей, подлежащих обучению:

2.1. по образовательным программам дошкольного образования М.Н. Березину, старшего методиста Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Е.С. Сердюкову, главного методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО».

3. М.Н. Березиной, Е.С. Сердюковой организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с настоящим Положением.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Начальник

А.Б. Кателя

Е.С. Сердюкова  
☎ 8(82145)61711



**Положение  
об организации учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), на территории муниципального образования городского округа "Инта" (далее - Положение), разработано в целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования, а также определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования городского округа "Инта".

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету детей подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию муниципального образования городского округа "Инта" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, Отделом образования администрации МОГО «Инта» (далее - Отдел образования) осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Обработка персональных данных граждан при учете детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**2. Организация работы по Учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В Учете детей в пределах своей компетенции участвуют:

2.3.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные

организации), расположенные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница» (далее - ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ") по согласованию с Отделом образования;

2.3.3 Отделение УФМС России по РК в г. Инте по согласованию с Отделом образования.

2.3.4. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» (далее по тексту - КпДН и ЗП) - в пределах своей компетенции (по согласованию);

2.3.5. Другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОГО «Инта» в пределах своей компетенции.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат сведения и данные:

2.4.1. образовательных организаций, (которые осуществляют ежедневный учет детей, обучающихся в данной образовательной организации) о детях:

– обучающихся в этих организациях вне зависимости от места их проживания; – не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

– не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

– не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" (участковых педиатров ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ") о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.3. Отделения УФМС России по РК в г. Инте о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО "Инта".

2.4.4. Сведения о детях, выявленные в связи с обращениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и граждан в Отдел образования

2.5. Данные (сведения) о детях, получаемые в соответствии с подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими их персональные данные, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные данные (сведения) представляются руководителями учреждений, организаций, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

2.6. Данные и сведения о детях, полученные Отделом образования в соответствии с настоящим Положением, подлежат занесению в Единую базу данных и используются для ее формирования и корректировки.

### **3. Организация Учета детей в образовательных организациях**

3.1. Образовательные организации организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в образовательной организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся (воспитанников) оформляются образовательной организацией и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 01 января;

- по состоянию на 01 июня;

- по состоянию на 05 сентября.

3.2. Образовательные организации представляют в Отдел образования информацию об обучающихся (воспитанниках), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения должностных лиц ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ" (участковых педиатров ГБУЗ РК "Интинская ЦГБ") о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, фактически проживающих на территории муниципального образования городского округа «Инта», представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 01 января, 01 июня, 05 сентября) по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Сведения Отделения УФМС России по РК в г. Инте о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО «Инта», представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. Сведения о детях, принятых в образовательную организацию или отчисленных из нее в течение учебного года, представляются образовательной организацией в Отдел образования в трехдневный срок после издания приказа о зачислении (отчислении) обучающегося (воспитанника) по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

3.6. Сведения об условно осужденных, вернувшихся из воспитательных колоний (далее по тексту - ВК) учащихся (посещаемость, занятость в объединениях дополнительного образования и др.) оформляются в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца представляются образовательной организацией в Отдел образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.7. Ежегодно (на 01 января, 06 июня и 05 сентября текущего года) Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся (воспитанников) образовательных организаций, предоставленных организациями и учреждениями, указанными в п.2.3 настоящего Положения.

3.8. Отдел образования принимает информацию от органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории МОГО «Инта», и иных лиц о гражданах, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, и заносит такую информацию в Единую базу данных в соответствии с настоящим Положением; принимает меры по их устройству в образовательные организации для продолжения обучения до достижения ими возраста восемнадцати лет.

#### **4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей**

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство по ведению Учета детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

4.1.3. Своевременно осуществляет корректировку Единой базы данных в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и своевременно вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Образовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по Учету детей и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения несовершеннолетних (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

4.2.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.2.6. Информировать Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО "Инта" о детях, прекративших обучение.

4.3. Другие учреждения и организации:

4.3.1. Своевременно направляют сведения о детях в Отдел образования в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## **5. Ответственность**

5.1. Руководители муниципальных образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, представляемых в Отдел образования;
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению обучающихся и воспитанников;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

5.2. Руководители учреждений и организаций, указанных в п. 2.3 настоящего Положения несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях).

5.3. Отдел образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом Отдела образования администрации муниципального образования городского округа "Инта", в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми в сфере "Образование".

Список обучающихся

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО "Инта")

N	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	Класс (группа)	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата прибытия (число, месяц, год)	Адрес места жительства		N, серия свидетельства о рождении и ребенка/паспорта	Примечание (не приступил к занятиям (причина)/ иное
					Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно - на какой срок	Адрес фактического проживания		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения  
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО "Инта")

Категория обучающихся	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес постоянного проживания (временного)	ФИО родителей	Причина пропусков	Место нахождения	Принятые меры
Систематически пропускающие									
Не посещающие									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, фактически проживающих на территории  
муниципального образования городского округа «Инта»

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предоставляющей информацию)

N	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства		N, серия свидетельства о рождении ребенка/паспорта
			Регистрация по месту жительства/пребы вания: постоянно, временно - на какой срок	Адрес фактического проживания	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет,  
не зарегистрированных по месту жительства, но фактически  
проживающих на территории МОГО "Инта»

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предоставляющей информацию)

N	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства	N, серия свидетельства о рождении ребенка/паспорта

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет,  
принятых в образовательную организацию или отчисленных  
из нее в течение учебного года

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность на территории МОГО "Инта")

Количество обучающихся на дату предыдущего отчета	Количество обучающихся на настоящий момент	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. обучающегося	Класс, группа	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. обучающегося	Класс, группа	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения  
об учащихся, условно осужденных, вернувшихся из воспитательных  
колоний по состоянию на 29 число месяца

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

N	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Форма получения образования	Адрес места жительства	Количество дней/урочков, пропущенных по неуважительной причине	Занимается в объединениях дополнительного образования		Меры, принятые ОУ по предупреждению повторной преступности несовершеннолетних (работа с учащимися, родителями (законными представителями), управленческие решения)
							в МОУ (указать наименование кружка, секции)	в МОУ ДО (указать учреждения, наименование кружка, секции, др.)	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи