



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН**

**П Р И К А З**

«15» сентября 2013 года

№ 14

г. Инта

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1.
2. Приказ Отдела образования от 10.01.2012 № 1-б «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Начальник

Г.И. Пальчук

Жукова В.К.  
60091



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих  
Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 30.08.2012 № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 25.07.2012 №92 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2009 № I-22/16 «Об утверждении Порядка определения размера и условий оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», иными действующими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, касающимися вопросов муниципальной службы.

2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), установленных действующим законодательством.

2.2. К денежному содержанию муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Отдел образования) устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, в соответствии с решениями Совета МО «Город Инта» от 20.12.2004 №№ 240 и 242 (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми).

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы утверждаются начальником Отдела образования по согласованию с руководителем администрации МОГО «Инта» в штатном расписании.

Проект штатного расписания готовит Отдел образования .

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальным служащим оплачивается в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада с учетом надбавок и доплат.

2.4. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

2.5. Денежное содержание за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, за вторую половину – 8 числа следующего за отчетным месяцем.

### 3. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) материальная помощь;
- 6) другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе.

### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы, и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в первую очередь муниципальным служащим, занятым на более сложных и ответственных участках работы, от которых непосредственно зависит подготовка и решение конкретных вопросов с учетом необходимости дополнительных затрат (времени и труда), напряженности труда (физической, умственной, эмоциональной), внимания, а также повышенной ответственности, выполнения заданий особой сложности и важности, исполнения обязанностей муниципального служащего в условиях высокой интенсивности труда, а также с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта» по результатам оценки деятельности работника на основании представления заместителя руководителя администрации МОГО «Инта», курирующего деятельность Отдела образования.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» об установлении надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы готовит Отдел образования.

Выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляются приказом Отдела образования.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения по установлению размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе готовит отдел по кадровой работе администрации МОГО «Инта» на основании протокола Комиссии по установлению стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе оформляется приказом Отдела образования.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

6.2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится в порядке, утвержденном Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» от 21.12.2007 № 133-РЗ.

6.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему Положению».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» о присвоении классного чина готовит отдел по кадровой работе администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» об установлении надбавки к должностному окладу за классный чин готовит Отдел образования.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин оформляется приказом Отдела образования.

## 7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности специалистов муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

7.2. Выплата премии производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за классный чин, доплаты, установленные в соответствии с трудовым законодательством. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на заработок в одинарном размере.

При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии может осуществляться в другие сроки финансового года и максимальным размером не ограничивается.

7.3. Премия выплачивается при соблюдении условий и выполнении показателей премирования.

7.3.1. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется при условии:

- а) соблюдения трудовой и служебной дисциплины;
- б) надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) отсутствия обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

г) качественного и своевременного выполнения сложных заданий;

7.3.2. Основными показателями премирования являются:

а) выполнение плана работы в соответствии с основными задачами и функциями, определенными Положением об Отделе образования администрации МОГО «Инта» – 10 процентов должностного оклада;

б) личный вклад муниципальных служащих в результаты работы администрации МОГО «Инта». - 5 процентов должностного оклада;

в) результаты работы Отдела образования - 5 процентов должностного оклада;

г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетентность, в подготовке документов - 5 процентов должностного оклада.

7.3.3. Иными показателями премирования, которые могут рассматриваться как дополнительные, являются:

а) качественное и своевременное выполнение важных заданий;

б) разработка нормативных документов, способствующих эффективному использованию бюджетных средств, решению вопросов местного значения;

в) конкретный вклад муниципальных служащих в выполнение особо важных заданий руководства;

г) оперативность и профессионализм муниципальных служащих в решении вопросов, входящих в их компетентность, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя администрации МОГО «Инта»;

д) применение в работе современных форм и методов организации труда;

е) другие показатели (основания), самостоятельно определяемые руководителем администрации МОГО «Инта»;

ж) творческий подход в подготовке инициативных предложений в решении актуальных проблем муниципального образования.

7.4. Премирование осуществляется на основании распоряжения администрации МОГО «Инта» по представлению начальника Отдела образования, согласованному с заместителем руководителя администрации МОГО «Инта», курирующего деятельность Отдела образования. В представлении (справке) указывается, за выполнение каких задач и вопросов предлагается премировать муниципальных служащих (должность, фамилия, имя, отчество) и предложение о размере премии.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит Отдел образования.  
Выплата премии оформляется приказом Отдела образования.

## 8. Материальная помощь

8.1 Материальная помощь оказывается муниципальным служащим по письменному заявлению в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### 8.2. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы за полные календарные годы нахождения в отпусках;

муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МОГО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

лицам, поступившим на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

8.3. Муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МОГО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по другим основаниям (кроме случаев смерти муниципального служащего, а также случаев, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения), оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

8.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.5. Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также муниципальным служащим, переведенным на другую должность муниципальной службы, выплата материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.6. Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления выплата материальной помощи производится в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.7. В случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.8. В случае, если на день смерти муниципального служащего материальная помощь (часть материальной помощи), не получена (не дополучена) муниципальным служащим, не полученная (не дополученная) материальная помощь (часть материальной помощи) выплачивается членам его семьи.

8.9. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит Отдел образования.

8.10. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, заболевание, смерть муниципального служащего или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, бабушки, дедушки, родные братья, сестры) и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда. В случае смерти муниципального служащего дополнительная материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Выплата дополнительной материальной помощи оформляется распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит Отдел образования.

Выплата дополнительной материальной помощи оформляется приказом Отдела образования.

8.11. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на день выплаты материальной помощи. При выплате материальной помощи муниципальному служащему, временно замещающему иную должность муниципальной службы, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы.

8.12. В связи с увеличением денежного содержания в течение года перерасчет материальной помощи производится в конце календарного года за фактически отработанные полные месяцы, прошедшие с начала рабочего года.

#### 9. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

9.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы;

5) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.2. Начальник Отдела образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

	Размер должностного оклада в месяц при численность населения до 40 тыс человек (в рублях)
Руководитель (начальник, заведующий) отдела	6276



Приложение 2

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Размеры  
ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

№ п/п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1	Муниципальный советник 1 класса	2268
2	Муниципальный советник 2 класса	2092
3	Муниципальный советник 3 класса	1919