



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2014 года  
169840, Республика Коми, г.Инта

№ 12/3641

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (Г.И. Пальчук) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с настоящим Положением.

3. Рекомендовать ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (В.В. Слевнева), ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты» (Т.К. Юргелайтене), ОМВД РФ по г. Инте (С.Н. Шилов), Отделение УФМС России по РК в г. Инте (О.Н. Разживина), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» (Е.А. Гамм) оказывать содействие Отделу образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» в организации

учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Л.В. Титовец.

**Руководитель администрации**

**П.В.Смирнов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МОГО «Инта»  
от « 30 » декабря 2014 г. № 12/3641  
(приложение № 1)

**Положение об организации учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего (полного) общего образования, на территории муниципального  
образования городского округа «Инта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – Учет детей), на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Положение), разработано в целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, а также определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету детей подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования городского округа «Инта» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок организации работы по Учету детей**

2.1 Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел образования).

2.2 Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3 В Учете детей в пределах своей компетенции участвуют:

- 2.3.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – МБОУ), расположенные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;
- 2.3.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – МБДОУ), расположенные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;
- 2.3.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница» (далее – ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»);
- 2.3.4. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты»;
- 2.3.5. ОМВД РФ по г. Инте;
- 2.3.6. Отделение УФМС России по РК в г. Инте;
- 2.3.7. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта».

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- 2.4.1. Сведения МБОУ о детях: обучающихся в данной образовательной организации в независимости от места их проживания; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия; не получающих образование по состоянию здоровья.
- 2.4.2. Сведения МБДОУ о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.
- 2.4.3. Сведения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.
- 2.4.4. Сведения участковых педиатров ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.
- 2.4.5. Сведения ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты» о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате обследования жилого сектора участковыми уполномоченными ОМВД РФ по г. Инте, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО «Инта».

### **3. Организация Учета детей в МБОУ**

3.1. МБОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся образовательного учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются МБОУ и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в МБОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МБОУ представляют в Отдел образования информацию обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принятых в образовательное учреждение или отчисленных из него в течение учебного года, представляются МБОУ в Отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. МБОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории МОГО «Инта» и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

#### **4. Предоставление информации МБДОУ**

4.1. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году предоставляются в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 июня и на 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. Сведения о детях в возрасте от 6 лет до 7 лет, не посещающих МБДОУ, предоставляются в Отдел образования, ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

4.3. Сведения о детях в возрасте от 6 лет до 7 лет, выбывших из муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, предоставляются руководителями указанных учреждений в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

#### **5. Предоставление информации учреждениями и организациями по выявлению и Учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях**

5.1. Сведения участковых педиатров ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

5.2. Сведения должностных лиц ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» о детях, достигших

возраста 6 лет 6 месяцев и не посещающих МБДОУ и МБОУ.

Сведения об указанной категории детей представляются в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября по установленной форме (приложение 8 к настоящему Положению).

5.3. Сведения ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты» о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

5.4. Сведения о детях, полученные в результате обследования жилого сектора участковыми уполномоченными ОМВД РФ по г. Инте, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории МОГО «Инта», представляются в Отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

5.5. Сведения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» о детях, подлежащих обязательному обучению в МБОУ, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования.

Сведения об указанной категории детей представляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 9 к настоящему Положению).

## **6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей**

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное руководство по ведению Учета детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Своевременно осуществляет корректировку Единой базы данных в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в п.2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и своевременно вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. МБОУ:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении.

6.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения несовершеннолетних (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2.6. Информировать Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МОГО «Инта» о детях, прекративших обучение.

6.3. Другие учреждения и организации:

6.3.1. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Отдел образования в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **7. Ответственность**

7.1. Руководители муниципальных образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность:

- за достоверность сведений по Учету детей, представляемых в Отдел образования;
- за ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению обучающихся и воспитанников;
- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

7.2. Руководители учреждений и организаций, указанных в п.2.3 настоящего Положения несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях).

7.3. Отдел образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта», в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми в сфере «Образование».

**Список обучающихся**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

№	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Класс	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата прибытия (число, месяц, год)	Адрес места жительства		№, серия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	Примечание (не приступил к занятиям (причина)/ иное
					Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно – на какой срок	Адрес фактического проживания		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



**Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

Категория несовершеннолетних	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина	Место нахождения	Принятые меры
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о движении обучающихся**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество обучающихся на конец четверти	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. обучающегося	Класс	Адрес места жительства/ пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Адрес места жительства/ пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о детях, посещающих**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1 класс

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.1. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о детях, не посещающих МБДОУ**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

<b>Ф.И.О. воспитанника</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Коли- чество пропусков</b>	<b>Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок</b>	<b>Ф.И.О. родителей</b>	<b>Причина</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Принятые меры</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о движении воспитанников (от 6 до 7 лет)**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории МОГО «Инта»)

Количество воспитанников (согласно предыдущего отчета)	Количество воспитанников на отчетную дату	Прибыли				Выбыли			
		Ф.И.О. воспитанника	Группа	Адрес места жительства/ пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Ф.И.О. воспитанника	Группа	Адрес места жительства/ пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Куда

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.3. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о детях, проживающих, содержащихся, состоящих на учете  
(нужное – подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, направляющей сведения)

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок</b>	<b>Где обучается/ обучался</b>	<b>С какого времени и основание постановки на учет</b>	<b>Дата и основание выбытия</b>	<b>Основание внесения сведений</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.1. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы  
(от 6 лет 6 месяцев, не посещающих МБДОУ, МБОУ)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, направляющей сведения)

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок</b>	<b>Примечание</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.2. – 5.4. Положения и направляется в Отдел образования

**Сведения о детях, не получающих общего образования по данным**

(полное наименование учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок</b>	<b>Где обучался</b>	<b>Источник и дата поступления информации о ребенке</b>	<b>Информация о родителях (законных представителях)</b>	<b>Примечание</b>

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.5. Положения и направляется в Отдел образования