



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2012 года
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 10/3204

Об утверждении Положения об оплате труда
и материальном стимулировании муниципальных служащих
администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему отделом по кадровой работе администрации муниципального образования городского округа «Инта» Мартышиной Т.И. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации МОГО «Инта» от 12.12.2007 года №12/1223 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», Положения об оплате труда и материальном стимулировании специалистов и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.

Руководитель администрации

П.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих
администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2008 № 260 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы», Указом Главы Республики Коми от 25.07.2012 № 92 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2009 № I-22/16 «Об утверждении Порядка определения размера и условий оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», иными действующими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, касающимися вопросов муниципальной службы.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Инта»

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), установленных действующим законодательством.

2.2. К денежному содержанию муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, в соответствии с решениями Совета МО «Город Инта» от 20.12.2004 №№ 240 и 242 (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми).

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются не выше размеров должностных окладов по соответствующим должностям муниципальной службы, определенных Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2008 № 260 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы» с учетом положений Указа Главы Республики Коми от 25.07.2012 № 92 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми» решениями Совета МОГО

«Инта» в отношении руководителя администрации МОГО «Инта», распоряжениями администрации МОГО «Инта» в отношении муниципальных служащих администрации МОГО «Инта», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы утверждаются руководителем администрации МОГО «Инта» в штатном расписании.

Проект штатного расписания готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальным служащим оплачивается в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада с учетом надбавок и доплат.

2.4. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Коми одновременно с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

2.5. Денежное содержание за первую половину месяца выплачивается 20 числа текущего месяца, за вторую половину – 8 числа следующего за отчетным месяцем.

3. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) материальная помощь;

7) другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. Размеры надбавок и иных выплат к должностным окладам муниципальным служащим устанавливаются не свыше размеров надбавок и иных выплат, установленных Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2008 № 260 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы» решениями Совета МОГО «Инта» в отношении руководителя администрации МОГО «Инта», распоряжениями администрации МОГО «Инта» в отношении муниципальных служащих администрации МОГО «Инта».

3.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе.

3.4. При увеличении объема выполняемых работ и выполнении работ различной степени квалификации и специализации по распоряжению администрации МОГО «Инта» муниципальному служащему устанавливается доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации, в соответствии со статьями 150, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации, предельными размерами не

ограничен и определяется в соответствии с критериями для установления указанной доплаты.

Основными критериями для установления доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации являются:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- высокая интенсивность и производительность труда;
- высокая результативность принимаемых решений;
- высокий уровень квалификации и высокий профессионализм;
- качественное и оперативное исполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность и комплектность в принятии решений, высокое качество обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- сложность, срочность и повышенная ответственность принимаемых решений, выполняемых работ;

- незамедлительное реагирование и принятие решений по вопросам жизнеобеспечения города и иным наиболее значимым вопросам местного значения.

Руководитель администрации МОГО «Инта» вправе уточнять, изменять, дополнять и конкретизировать критерии установления доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации, применительно к конкретному вкладу муниципального служащего в решении задач, выполняемых органами местного самоуправления.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» об установлении доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации, готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

Выплаты доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации производятся в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;
- б) по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;
- д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов.

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в первую очередь муниципальным служащим, занятым на более сложных и ответственных участках работы, от которых непосредственно зависит подготовка и решение конкретных вопросов с учетом необходимости дополнительных затрат (времени и труда), напряженности труда (физической, умственной, эмоциональной), внимания, а также повышенной ответственности, выполнения заданий особой сложности и важности, исполнения обязанностей муниципального служащего в условиях высокой интенсивности труда, а также с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта» по результатам оценки деятельности работника на основании представления его руководителя.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения по установлению размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе готовит отдел по кадровой работе администрации МОГО «Инта» на основании протокола Комиссии по установлению стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается для лиц, допущенных к государственной тайне, в установленном законодательством порядке.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит управление по специальной работе администрации МОГО «Инта».

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы:

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

7.2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится в порядке, утвержденном Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

7.3. Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих. Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Проект распоряжения о присвоении классного чина и об установлении надбавки за классный чин готовит отдел по кадровой работе администрации МОГО «Инта».

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности специалистов муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

8.2. Выплата премии производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавки за классный чин, доплат, установленных в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на заработок в одинарном размере.

При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии может осуществляться в другие сроки финансового года и максимальным размером не ограничивается.

8.3. Премия выплачивается при соблюдении условий и выполнении показателей премирования.

8.3.1. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется при условии:

- а) соблюдения трудовой и служебной дисциплины;
- б) надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) отсутствия обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

г) качественного и своевременного выполнения сложных заданий;

8.3.2. Основными показателями премирования являются:

а) выполнение плана работы в соответствии с основными задачами и функциями, определенными Положениями о структурных подразделениях администрации МОГО «Инта» – 10 процентов должностного оклада;

б) личный вклад муниципальных служащих в результаты работы администрации - 5 процентов должностного оклада;

в) результаты работы структурного подразделения администрации (для

структурных подразделений) и администрации в целом (для руководства) - 5 процентов должностного оклада;

г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетентность, в подготовке документов - 5 процентов должностного оклада.

8.3.3. Иными показателями премирования, которые могут рассматриваться как дополнительные, являются:

а) качественное и своевременное выполнение важных заданий;

б) разработка нормативных документов, способствующих эффективному использованию бюджетных средств, решению вопросов местного значения;

в) конкретный вклад муниципальных служащих в выполнение особо важных заданий руководства;

г) оперативность и профессионализм муниципальных служащих в решении вопросов, входящих в их компетентность, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя администрации МОГО «Инта»;

д) применение в работе современных форм и методов организации труда;

е) другие показатели (основания), самостоятельно определяемые руководителем администрации МОГО «Инта»;

ж) выполнение поручений руководителя структурного подразделения;

з) творческий подход в подготовке инициативных предложений в решении актуальных проблем муниципального образования.

8.4. Премия может выплачиваться всем муниципальным служащим администрации МОГО «Инта» либо отдельным муниципальным служащим.

8.5. Премирование осуществляется на основании распоряжения администрации МОГО «Инта» по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с заместителем руководителя администрации МОГО «Инта». В представлении (справке) указывается, за выполнение каких задач и вопросов предлагается премировать муниципальных служащих (должность, фамилия, имя, отчество) и предложение о размере премии.

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим по письменному заявлению в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавки за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы за полные календарные годы нахождения в отпусках;

муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МОГО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

лицам, поступившим на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

9.3. Муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МОГО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по другим основаниям (кроме случаев смерти муниципального служащего, а также случаев, предусмотренных

пунктом 9.2. настоящего Положения), оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

9.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Положения.

9.5. Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также муниципальным служащим, переведенным на другую муниципальную должность, выплата материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Положения.

9.6. Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления выплата материальной помощи производится в порядке, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Положения.

9.7. В случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.8. В случае, если на день смерти муниципального служащего материальная помощь (часть материальной помощи), не получена (не дополучена) муниципальным служащим, не полученная (не дополученная) материальная помощь (часть материальной помощи) выплачивается членам его семьи.

9.9. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит отдел по кадровой работе администрации МОГО «Инта».

9.10. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, заболевание, смерть муниципального служащего или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, бабушки, дедушки, родные братья, сестры) и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда. В случае смерти муниципального служащего дополнительная материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Выплата дополнительной материальной помощи оформляется распоряжением администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

9.11. В связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, а также увольнением в связи с выходом на пенсию) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, производится выплата дополнительной материальной помощи в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи служит распоряжение администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта».

9.12. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на день выплаты материальной помощи. При выплате материальной помощи муниципальному служащему, временно замещающему иную должность муниципальной службы, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы.

9.13. В связи с увеличением денежного содержания в течение года перерасчет

материальной помощи производится в конце календарного года за фактически отработанные полные месяцы, прошедшие с начала рабочего года.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за особые условия муниципальной службы;

б) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10.2. Руководитель администрации МОГО «Инта» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 10.1. настоящего Положения.

10.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании
муниципальных служащих администрации
муниципального образования городского округа «Инта»

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих администрации
муниципального образования городского округа «Инта»

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях) при численности населения до 40 тыс. человек
Руководитель администрации	14 993
Первый заместитель руководителя администрации	8 717
Заместитель руководителя администрации	7 846
Руководитель аппарата	7 322
Руководитель (начальник, председатель) департамента, комитета, управления	7 322
Руководитель (начальник, заведующий) отдела департамента, комитета, управления	6 276
Руководитель (начальник, заведующий) отдела	6 276
Заместитель руководителя (начальника, председателя) департамента, комитета, управления	6 624
Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела департамента, комитета, управления	5 578
Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела	5 578
Руководитель (начальник, заведующий) сектора	5 057
Главный специалист	4 708
Ведущий специалист	4 010
Специалист 1 категории	3 487
Специалист	2 092

Приложение 2
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании
муниципальных служащих администрации
муниципального образования городского округа «Инта»

Размеры
ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

№ п/п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	2 789
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	2 615
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	2 441
4.	Муниципальный советник 1 класса	2 268
5.	Муниципальный советник 2 класса	2 092
6.	Муниципальный советник 3 класса	1 919
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	1 744
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	1 570
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	1 395
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	1 308
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	1 222
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	1 135
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 047
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	960
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	873