



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН

П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д

«19» января 2018 года

№ 8

г. Инта

Об организации и проведении муниципального этапа
XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России»

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми № 1109 от 21 декабря 2017 года, в целях вовлечения обучающихся образовательных организаций Республики Коми в общественно-полезную практику, содействия интеллектуальному и личностному развитию школьников средствами проектной деятельности и формирования активной гражданской позиции, в соответствии с соглашением о взаимодействии с муниципальным казённым учреждением «Городское учреждение народного образования» от 21.10.2015.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести с 22 января по 28 февраля 2018 года муниципальный этап XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России» (далее – Акция).
2. Утвердить Положение о муниципальном этапе XVIII Всероссийской акции «Я — гражданин России» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Методическому центру МКУ «ГУНО» (Закревская И.С.) обеспечить организацию и проведение Акции.
5. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»:
 - 5.1. обеспечить участие образовательных организаций в Акции;
 - 5.2. представить конкурсные материалы согласно Положению о муниципальном этапе XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России» в срок до 23 февраля 2018 года в методический центр МКУ «ГУНО».
6. Организационному комитету по подготовке и проведению муниципального этапа XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России» направить работы победителей на участие в республиканском этапе XVIII Всероссийской Акции в срок до 10.03.2018г.
7. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МГО «Инта».
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования администрации МОГО «Инта» Н.С. Девду.

Начальник



Е.С. Сердюкова

**Положение
о проведении муниципального этапа
XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России» (далее – Акция).

1.2. Акция проводится в целях вовлечения обучающихся образовательных организаций Республики Коми в общественно-полезную практику, формирования у них активной гражданской позиции; интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.

1.3. Основные задачи Акции:

- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичного выступления, презентации достигнутых результатов;
- привлечение внимания обучающихся к решению актуальных социальных проблем;
- освоение обучающимися разнообразных форм поиска, обработки и анализа разнородной информации, приобретение навыков обсуждения и выбора путей решения проблемы, умений эффективного сотрудничества в команде;
- приобретение обучающимися умений социального сотрудничества, конструктивного взаимодействия с группами граждан, различными уровнями власти и общественными организациями;
- выявление и поддержка лучших детских проектов, педагогических инициатив в области социального проектирования;
- содействие профессиональному развитию педагогов в области гражданского образования и проектной деятельности;
- содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств и гражданской ответственности обучающихся.

II. Участники Акции

В Акции принимают участие команды обучающихся в возрасте 11-18 лет общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования.

Администрация и педагоги образовательных организаций принимают участие в работе команды на правах консультантов, экспертов, координаторов.

III. Организация и порядок проведения Акции

3.1. Для организации и проведения Акции создаётся организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет осуществляет:

- подготовку и проведение Акции;
- оценку конкурсных работ;
- определяет победителей;
- проводит отбор проектов-финалистов Конкурса;
- информирует участников об итогах Акции;

- представляет работы победителей на участие в республиканском этапе Акции.

3.3. Акция проводится в два этапа:

I этап - заочный;

II этап - очный.

3.3.1. На I этапе обучающиеся разрабатывают социальный проект. Команда при поддержке педагогов (учителей обществознания и других учебных дисциплин, заместителей директоров образовательных организаций по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования и др.) выявляет, формирует и предлагает вариант решения выбранной проблемы, актуальной для их образовательной организации, родного города Инта;

3.3.2. При разработке социального проекта рекомендуется использовать методику работы команд над социальными проектами, с которой можно ознакомиться в приложении 1 к настоящему Положению;

3.3.3. Участники Акции не ограничены перечнем в выборе проблематики социального проекта.

3.3.4. Акция проводится по шести тематическим направлениям (номинациям).

Проектным группам рекомендовано определить и прописать в портфолио тематическую направленность социально-образовательного проекта:

- **Экологические проблемы** (проекты по очистке водоемов, озер, рек в районе; орнитологические проекты, направленные на создание скворечников и иных жилищ для зимующих птиц; проекты, направленные на сохранение редких видов растений; создание иллюстрированного экологического сборника о водных ресурсах, лесах в районе; создание искусственных водоемов и т.д.).

- **Благоустройство территории** (проекты по благоустройству и озеленению пришкольных участков и детских площадок; создание парковой зоны или сада, уголков отдыха в образовательных организациях; зон отдыха вблизи водоемов; проекты по обустройству пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и т.д.).

- **Социальные проблемы** (забота о людях и милосердие; проекты по созданию компьютерных классов или курсов обучения работе с компьютерами в образовательных организациях; подготовки и издание книг, сборников об истории, традициях, обычаях родного края; создание вело-парковок и пешеходных переходов и т.д.).

- **Молодежная проблематика** (проекты по созданию школьного радио, сайта или телевидения; проекты, направленные на помощь школьной библиотеке; ориентированные на формирование здорового образа жизни у обучающихся, культуры толерантности, профилактику дорожно-транспортных происшествий и т.д.).

- **Гражданские инициативы** (проекты по созданию литературных сборников, памятников, мемориальных досок, монументов ветеранам боевых действий, Героям СССР и РФ; создание поисково-экскурсионных молодежных движений по восстановлению и сохранению исторической памяти; помощь ветеранам Великой Отечественной войны; проекты по созданию информационных сайтов; проекты, направленные на сохранение народных традиций в творчестве мастеров; создание школьных музеев по истории малой Родины; истории боевых действий, создание школьных автогородков, площадок и т.д.).

- **Финансовая грамотность и личная финансовая безопасность** (проекты по созданию информационных сайтов по финансовой безопасности, разработка буклетов по финансовой безопасности, проекты, направленные на обучение граждан (учащихся) финансовой грамотности и т.д.);

- **Туризм и краеведение** (создание туристско-краеведческого маршрута в муниципальном районе, школы инструкторов по туризму, разработка информационных порталов (сайтов) по туризму и краеведению, создание спортивно-оздоровительных площадок на базе образовательных организаций (скалодромы, полоса препятствий).

3.3.5. II этап - финал Конкурса (Устная презентация лучших социальных проектов)

Обучающиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы, умение компетентно представить вариант собственного его решения, рассказать о практических результатах своей деятельности.

Регламент выступления – 10 минут, 5 минут - для ответов на вопросы участников из других команд и жюри.

IV. Требования к представлению социальных проектов

4.1. Методика работы команд над социальными проектами должна отражать следующие этапы работы:

- подготовительный этап;
- выбор проблемы;
- сбор информации по теме;
- выбор варианта реализации проекта;
- реализация проекта;
- оформление портфолио проекта;
- презентация проекта;
- рефлексия.

4.2. Предоставленные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению социальных проектов:

4.2.1. Все материалы оформляются в портфолио. Портфолио состоит из папки документов, фотографий четырех створок раздвижного стенда и сценарного плана защиты проекта.

4.2.2. Электронное портфолио необходимо представить в виде файла Microsoft Word с расширением .doc или .rtf; фото в формате jpg; возможно приложение в виде презентации Power Point.

4.2.3. Папка документов включает в себя юридическую документацию, статистические данные, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ, результаты социологических опросов и другие материалы и отражает основные этапы работы команды по разработке и реализации социального проекта в логической и хронологической последовательности.

4.2.4. Данные материалы в папке и стенде (презентации) распределяются по 4 основным разделам проекта:

1. Актуальность и важность данной проблемы для города Инта.
2. Сбор и анализ разноплановой информации по избранной проблеме.
3. Программа действий, которые предлагается осуществить в ходе разработки этого проекта.
4. Осуществление деятельности по реализации данного проекта.

4.2.5. На раздвижном стенде (четыре створки, размером 80 см x 100 см каждая, на листах ватмана) (или компьютерной презентации), используемом командами для устной презентации социального проекта, размещаются материалы в соответствии с разделами проекта, позволяющие более наглядно представить свой проект и шаги его реализации на муниципальном этапе и в финале Всероссийской акции.

4.2.6. В качестве визуального дополнения может быть использовано мультимедийное сопровождение проекта в количестве слайдов не более 20, не дублирующее выступление команды, а позволяющее наглядно продемонстрировать и наиболее важные аспекты деятельности проектной группы.

4.2.7. В приложении к конкурсным материалам, предоставлять электронный вариант материалов портфолио, сценарный, план защиты проекта и видеопрезентацию.

Проекты, представленные без электронного варианта, экспертной группой не рекомендуются для участия в финале.

4.3. На муниципальный этап Акции не допускаются работы:

- не соответствующие целям и задачам Акции (не связанные с выявлением, анализом и решением конкретных социальных проблем);
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов;
- реализованные ранее сентября 2017 года или занявшие места на других конкурсных мероприятиях, проводимых в предыдущем и текущем годах.

4.4. Конкурсные работы должны быть представлены со всеми приложениями (Приложения к Положению № № 2-4

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

- актуальность избранной проблемы и ее социальная значимость;
- соответствие заданной теме и ее раскрытие;
- анализ разнообразных источников информации по избранной проблеме;
- юридическая правомерность материалов проекта и действий авторов в ходе проектной деятельности;
- ресурсное обоснование, экономичность и реалистичность проекта;
- взаимодействие с государственными органами, социальными партнерами, организациями и группами граждан;
- нацеленность на достижение практического результата, эффективность действий по реализации социального проекта;
- целесообразность шагов по реализации социального проекта;
- самостоятельность разработки проекта

VI. Сроки проведения Акции

6.1. I этап – с 22 января по 28 февраля 2018 года.

6.1.1. Приём документов – с 16 февраля по 20 февраля 2018 года.

6.1.2. Для участия в муниципальном этапе Акции необходимо направить по адресу: г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, д.21А, кабинет № 27 (Е.Г. Двойнишникова)

- заявку на участие, заверенную печатью, согласно приложению 2, 3 к Положению;
- папку документов (портфолио) и фотографии четырех створок раздвижного стенда;
- электронный вариант в виде файла Microsoft Word с расширением .doc или .rtf; фото в формате jpg; возможно приложение в виде презентации Power Point;

6.1.3. Экспертиза представленных работ, отбор проектов-финалистов Акции – с 21 февраля по 26 февраля 2018г.

6.1.4. Информирование участников, прошедших в финал – 27 – 28 февраля 2018г.

6.2. II этап (финал Конкурса) – 1 марта 2018 года.

6.3. Отправка работ победителей в г. Сыктывкар (ГАУ ДО РК «РЦДЮСиТ») на участие в республиканском этапе XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России» в срок до 10 марта 2018 года.

VII. Подведение итогов Акции и награждение победителей

7.1. Результаты Акции определяются членами жюри в соответствии с критериями оценки, утверждёнными данным положением, и оформляются в виде протоколов.

7.2. По итогам Акции определяются победители и призёры, набравшие наибольшее количество баллов.

7.3. Победители Акции награждаются Дипломом I степени.

7.4. Призёры награждаются Дипломами I и II степени.

7.5. Участникам Конкурса вручается сертификат участника.

Методика работы команд
над социальными проектами в рамках Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»

1 этап - Подготовка обучающихся к работе над проектом.

Целью подготовки является проверка знаний и умений школьников, необходимых для социально-значимой деятельности, формирование представлений о современном этапе и перспективах развития села, района, города, области. В ходе беседы, организованной педагогом, актуализируются знания обучающихся о структуре органов государственной и местной власти, проводится анализ нынешней ситуации на данной территории (насколько здесь органы власти реализуют интересы разных категорий населения), рассматриваются вопросы влияния общественности, средств массовой информации на политику администрации.

Итогом работы на этой стадии должны быть четко сформированные представления обучающихся о деятельности различных ветвей власти, сферах их ответственности, специфике работы и полномочиях законодательных органов: навыки делового общения, анализа разнородных материалов (статистики, СМИ, нормативных актов и др.).

2 этап - Выбор проблемы.

Здесь обучающимся предстоит довольно детально проанализировать широкий спектр вопросов, которые значимы для данной территории и требуют своего решения. Условно эту стадию можно соотнести с ромашкой, лепестки которой будут спектром актуальных проблем и школьники, перебрав каждый из них (экология, безопасность людей, социальная незащищенность различных групп населения, увековечивание памяти ветеранов, благоустройство и инфраструктура и др.) выбирают одну. Она становится объектом исследования и разработки варианта решения злободневного вопроса.

В целях соотнесения своих представлений о наиболее актуальных проблемах конкретной территории, социального слоя или возрастной группы возможно проведение социологического исследования определенного контингента респондентов. Почему именно данная проблема приобрела особую актуальность? Какое влияние оказывает она на окружающее социальное пространство? Почему проблема, признанная особенно острой до сих пор оставалась не решенной?

Необходимо, чтобы обучающиеся взяли за проблему, соизмеримую уровню их возможностей, решение которой конституционно и реально на конкретной территории.

Итогом работы на этой стадии должно стать ясное понимание избранной проблемы, над которой будет работать команда. Формируется общее представление о работе над проектом, его этапами, обучающиеся соответственно разделяются на микрогруппы, решаются определенные организационные вопросы.

3 этап - Сбор и анализ информации.

В рамках этой деятельности обучающимся предстоит собрать и проанализировать довольно пестрый спектр информации по заинтересовавшей их проблеме. Одна группа изучает правовую информативную базу избранной проблемы. Другая группа проводит социологические исследования среди различных категорий населения по поводу их точки зрения на данных вопрос, насколько он важен и злободневен для этой местности.

Следующая – занимается изучением материалов средств массовой информации по этой теме, как они на протяжении определенного времени обсуждали ее, какова была реакция властей и населения.

Еще одна группа школьников входит во взаимодействие с компетентными специалистами-экспертами (возможно при помощи администрации школы или родителей) для получения взвешенной, аналитической информации о состоянии дел в данной местности по этому кон-

кретному вопросу, кто несет за него ответственность и каков механизм принятия конструктивного решения. Итогом работы должна стать отборная, доступная школьникам информация по проблеме, которая составит основу следующей стадии работы над проектом.

4 этап - Разработка собственного варианта решения проблемы.

Основной задачей этой стадии является разработка программы действий по реализации социального проекта. Поэтому команде предстоит разработать такой план деятельности, который бы отвечал следующим показателям:

1. Ожидаемый эффект (полнота реализации цели, степень социальной значимости и др.).
2. Определенные временные рамки.
3. Простота реализации, посильность исполнения.
4. Наличие необходимых ресурсов.
5. Наличие определенного опыта.
6. Правовая обоснованность деятельности по реализации проекта.
7. Возможность использования ресурсов потенциальных партнеров, спонсоров, работников СМИ и др.

Это трудоемкий этап работы, потому что школьники должны не только формализовать процесс разработки проекта, но и просчитать, каким образом можно сдвинуть с «мертвой точки» нерешенную пока проблему. На этой стадии команда дает свою версию, свой проект преодоления сложного вопроса. Здесь могут быть варианты технико-экономического, юридического обоснования того или иного варианта решения проблемы, моделирование нового нормативного документа, разработка проекта решения проблемы какой-то властной структурой, петиции и общения разных групп граждан, определение круга деловых партнеров. План действий по реализации проекта должен быть последовательным и убедительным, с конкретным составом исполнителей, ответственных и необходимых средств.

5 этап - Реализация плана действий команды обучающихся.

Данная стадия, предполагает, что школьники пытаются реализовать на практике полностью или частично свою версию решения животрепещущей проблемы. В этих целях возможны самые различные акции обучающихся (письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих предложений в СМИ, общественные организации, подключение к этой работе ресурсов коммерческих структур и различных фондов и т.д.). С другой стороны, школьники могут осуществлять реализацию проекта непосредственно через свое практическое участие, путем проведения трудовых акций, сбора средств, организации фестивалей и др.

6 этап - Подготовка к защите проекта.

На этом этапе идет работа по оформлению материала на четырех стендах из ватмана или картона (размером 80 см. X 100 см.) в виде «раскладушки», которые соответствуют 2 -5 стадиям деятельности команды над проектом. Выставленные стенды могут включать в себя фотографии, оригинальные рисунки, плакаты, схемы, диаграммы, которые могут образно и наглядно на расстоянии представить окружающим суть данного проекта.

В это же время тщательно готовится папка документов, в которой логика работы над проектом представлена более полно и доказательно, так как весь спектр материалов трудно разместить на выносных стендах. Параллельно ведется работа по подготовке устного выступления команды из 5 человек, которые, используя материалы портфолио, а также, возможно, и видеоматериалы представляют свой взгляд на решение избранной проблемы.

Проводится отбор материала для устного выступления, организуются тренировочные упражнения по ораторскому искусству, составляется сценарий выступления обучающихся, отрабатываются умения отвечать на самые каверзные вопросы оппонентов.

7 этап - Презентация проекта.

В рамках этого этапа проходит устная защита проекта, по форме напоминающая процедуру слушания в структурах власти, где обучающиеся представляют и обосновывают логику и эффективность своего проекта.

Данная часть работы организуется в режиме конкурса команд и оценивается квалифицированным жюри.

8 этап - Рефлексия.

Главная цель этого этапа – анализ стадий подготовки проекта, проведенный обучающимися и его представление на конкурс.

При поддержке педагога проходит разбор проделанной работы, определяются встретившиеся трудности, происходит оценивание вклада микрогрупп и отдельных участников, выявляются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления. По итогам возможен вариант проведения анкетирования участников по поводу их отношения к организации и презентации проекта.

Приложение 2 к Положению
о муниципальном этапе XVIII
Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»

Заявка
на участие в муниципальном этапе
XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»

Название проекта	Тематика	Срок реализации	Номинация	Наименование образовательной организации (по Уставу)	Ф.И.О. , дата рождения участников проекта	Координатор проекта (Ф.И.О. педагогического работника, должность, контактн. телефон)

Ф.И.О. директора образовательной организации _____

Согласие на обработку персональных данных участника муниципального этапа
XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»
(возраст 18 лет)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2016 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие в Отдел образования администрации МОГО «Инта», расположенного по адресу: г.Инта, ул.Куратова 21а, использовать вышеперечисленные персональные данные для составления списков участников конкурса, опубликования информации на сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта», рассылки материалов конкурса, использования в печатных презентационных/методических материалах.

« _____ » _____ 2018 года _____ / _____
Подпись

Расшифровка

Приложение 3 к Положению
о муниципальном этапе XVIII
Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»

Заявка
на участие в муниципальном этапе
XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»

Название проекта	Тематика	Срок реализации	Номинация	Наименование образовательной организации (по Уставу)	Ф.И.О. , дата рождения участников проекта	Координатор проекта (Ф.И.О. педагогического работника, должность, контактн. телефон)

Ф.И.О. директора образовательной организации _____

Согласие на обработку персональных данных участника муниципального этапа
XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»
(возраст до 18 лет)

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____, являясь родителем (законным представителем)
(где и когда выдан)

_____, проживающего по адресу: _____,
(Ф.И.О. ребёнка (подопечного) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие в Отдел образования администрации МОГО «Инта», расположенного по адресу: г.Инта, ул.Куратова 21а, использовать вышеперечисленные персональные данные моего ребенка (подопечного) для составления списков участников конкурса, опубликования информации на сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта», рассылки материалов конкурса, использования в печатных презентационных/методических материалах.

« _____ » _____ 2018 года _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Приложение 4 к Положению
о муниципальном этапе XVIII
Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»

Образец титульного листа социального проекта

Муниципальный этап XVIII Всероссийской акции «Я – гражданин России»

Наименование образовательной организации _____

Город, муниципальный район _____

Социальный проект «Название»

Инициативная группа:

Фамилия, имя, класс

Координатор проекта:

ФИО,

должность,

контактный телефон

(рабочий)

Приложение 2
Утвержден
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от « 19 » 01 20 18 г. № 8

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального этапа
XVIII Всероссийской Акции «Я – гражданин России»

1. Е.С. Сердюкова -	начальник Отдела образования администрации МОГО «Инта», председатель организационного комитета
2. Е.Г. Двойнишникова -	методист методического центра МКУ «ГУНО», секретарь организационного комитета
3. М.В. Скаржинская -	старший методист Отдела образования администрации МОГО «Инта», заместитель председателя организационного комитета
4. М. Н. Березина -	старший методист Отдела образования администрации МОГО «Инта»
5. А.А. Швец -	методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО»
6. Т.М. Зеленкова -	учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия № 2» (по согласованию)
7. Беспалько Н.Т. -	Учитель информатики МБОУ «СОШ № 10» (по согласованию)
8. В.Г. Петров -	директор МБУДО ЦВР (по согласованию)