



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

« 08 » *декабрь* 2017 года

№ 333

г. Инта

**Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного
банка данных «Одаренные дети муниципального образования
городского округа «Инта»**

В целях выявления интеллектуального и творческого потенциала одарённых и талантливых детей на территории муниципального образования городского округа «Инта» и создание единой централизованной системы учета, накопления и использования данных об одаренных детях, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015 Отдел образования администрации МОГО «Инта»

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения электронного банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Э.О. Кругловой, заведующему методическим центром МКУ «ГУНО» И.С. Закревской обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди представителей администраций образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», о Порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», обеспечить:

3.1. проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательных отношений по вопросам формирования и ведения электронного банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. организацию работы по предоставлению сведений об одаренных детях подведомственных организаций в срок до 29.12.2017 в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Порядку, утвержденному настоящим приказом.

4. Старшему методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Н.И. Савельевой обеспечить формирование данных в электронном банке «Одаренные

дети муниципального образования городского округа «Инта» в срок до 15.01.2018 в соответствии с приложением 1 к Порядку, утвержденному настоящим приказом.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».

Начальник

Е.С. Сердюкова



Э.О. Круглова (6-17-21)

Рассылка:

1 – в дело

4 – Е.С. Сердюковой, И.С. Закревской, Э.О. Кругловой, Н.И. Савельевой

29 – все ОО

ПОРЯДОК

формирования и ведения электронного банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения электронного банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок) определяет цели, задачи, структуру формирования и ведения электронного банка данных об одаренных детях муниципального образования городского округа «Инта» (далее – банка данных).

1.2. Формирование и ведение банка данных осуществляет муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми (далее – Ресурсный центр).

1.3. Банк данных формируется и ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, в области обработки и хранения персональных данных, нормативными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, распорядительными документами Отдела образования администрации МОГО «Инта», настоящим Порядком.

1.4. Образовательные организации, расположенные на территории МОГО «Инта», участвуют в формировании банка данных и его актуализации в соответствии с настоящим Порядком.

II. Цель и задачи формирования банка данных.

2.1. Целью формирования банка данных является выявление интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

–Создание единой централизованной системы учета, накопления и использования данных об одаренных детях;

–Взаимодействие образовательных организаций в части использования информации об одаренных детях для совершенствования работы с данной категорией обучающихся, сопровождения их творческого и интеллектуального роста.

III. Содержание и структура банка данных.

3.1. В банк данных включаются сведения об одаренных детях, обучающихся на территории МОГО «Инта», в возрасте от 5 до 18 лет.

3.2. Банк данных формируется по следующим направлениям:

–Направление «Интеллектуально-познавательное»: кандидатами являются талантливые дети в различных областях учебной, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества и мероприятий, направленных на поддержку интеллектуально одаренных детей;

–Направление «Художественное творчество»: кандидатами являются обучающиеся, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, других конкурсных мероприятий, фестивалей;

–Направление «Спортивное»: кандидатами являются активные участники спортивных мероприятий и соревнований (спартакиад, чемпионатов, в том числе прикладным видам спорта);

–Направление «Общественная и социально значимая деятельность»: кандидатами являются лидеры или руководители общественных объединений, авторы и соавторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического самоуправления, имеющие опыт участия в данной деятельности не менее двух лет.

3.3. В банк данных включаются сведения о достижениях одаренных детей в олимпиадном движении, системе творческих конкурсов, спортивных соревнованиях, социально-ориентированных акциях, научно-практических мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней. Кандидатуры, имеющие достижения исключительно уровня образовательной организации, в банк данных не включаются.

3.4. В банк данных вносится информация по следующим категориям одаренных детей:

–Победители и призеры (первые, вторые и третьи места) мероприятий, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

–Дипломанты и лауреаты мероприятий, перечисленных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

–Лица, награжденные золотыми, серебряными или бронзовыми медалями за победы в мероприятиях, перечисленных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

–Обладатели грантов, премий, денежных вознаграждений муниципального, регионального, федерального или международного уровней.

3.5. Информация об одаренных детях вносится в банк данных в виде электронной таблицы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Порядок и сроки формирования банка данных.

4.1. Формирование банка данных, его ведение и актуализация входит в полномочия Ресурсного центра.

4.2. Основанием для включения в банк данных является заявка образовательной организации, оформленная на официальном бланке организации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. К заявке прилагаются «Информационные карты достижений обучающихся», оформленные согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. Совет Ресурсного центра на своем заседании принимает решение об удовлетворении или отклонении заявки от образовательной организации. Заявка может быть отклонена в случае несоответствия представленных кандидатур требованиям пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Персональные данные «Информационной карты достижений обучающегося» доступны для обработки и использования членам Совета Ресурсного центра. Передача персональных данных об одаренных детях осуществляется исключительно с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. Обновление банка данных осуществляется не реже двух раз в год (до 25 мая и до 1 декабря ежегодно).

ИНФОРМАЦИЯ

об одаренных детях муниципального образования городского округа «Инта»

№	ФИО обучающегося, контактные данные	Дата рождения (в формате число, месяц, год)	Наименование ОО, класс обучения	Руководитель (наставник, педагог, тренер) обучающегося, должность, название творческого объединения, студии, секции и т.д., контактные данные	Результативность участия в мероприятиях (уровень и место проведения, наименование мероприятия, призовое место)
Интеллектуально-познавательное направление					
1					
2					
...					
Направление «Художественное творчество»					
1					
2					
...					
Спортивное направление					
1					
2					
...					
Направление «Общественная и социально значимая деятельность»					
1					
2					
...					

ЗАЯВКА

на внесение обучающихся образовательной организации в электронный банк данных
«Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта»

(Наименование ОО) предлагает внести в электронный банк данных «Одаренные дети
муниципального образования городского округа «Инта» следующих обучающихся по
направлениям:

- интеллектуально-познавательное

- 1.
- 2.
- ...

- художественное творчество

- 1.
- 2.
- ...

- спортивное

- 1.
- 2.
- ...

- общественная и социально значимая деятельность

- 1.
- 2.
- ...

Информационные карты достижений обучающихся в количестве ___ штук прилагаются.

Руководитель ОО
М.П.

(ФИО)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Сведения об обучающемся		
1	ФИО полностью	
2	Дата рождения (число, месяц, год)	
3	Направление деятельности	
4	Контактные данные	
Сведения об образовательной организации		
5	Полное наименование организации	
6	Класс обучения	
7	Контактные данные	
Сведения о педагоге (наставнике обучающегося)		
8	ФИО полностью	
9	Должность	
10	Название творческого объединения (студии, секции)	
11	Контактные данные	
Достижения обучающегося по направлению деятельности		
12	<p>Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях, акциях, фестивалях.</p> <p>Указание уровня мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный), его названия, даты и места проведения.</p> <p>Указание призового места</p>	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в **муниципальном ресурсном центре по работе с одаренными детьми** муниципального образования городского округа «Инта» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; возраст; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания, а также персональных данных моего ребенка

(ФИО)

включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания, данные о его достижениях в различных областях деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях их размещения в электронном банке данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (организациям, осуществляющим образовательную деятельность) для осуществления действий по использованию информации в пределах их компетенции, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи