



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«08» декабря 2017 года

№ 332

г. Инта

Об утверждении Положения о муниципальном ресурсном
центре по работе с одаренными детьми

В целях создания на территории муниципального образования городского округа «Инта» оптимальных условий для выявления одарённых и талантливых детей, формирования эффективной социально-образовательной среды для их обучения, воспитания и развития, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015 Отдел образования администрации МОГО «Инта»

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном центре по работе с одаренными детьми согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», ознакомить участников образовательных отношений подведомственных организаций с содержанием и основными направлениями Положения, утвержденного настоящим приказом.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».

Начальник



Е.С. Сердюкова

Э.О. Круглова (6-17-21)

Рассылка:

1 – в дело

1 – Е.С. Сердюковой,

3 – И.С. Закревской, Э.О. Кругловой, Н.И. Савельевой

26 – все ОО

2 – все ОДО

Утверждено
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «08» _____ 2017 года № 332
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре по работе с одаренными детьми

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном ресурсном центре по работе с одаренными детьми (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми (далее – Ресурсного центра).

1.2. Настоящее Положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5, ст. 67 ФЗ-273);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 741 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы (27 мая 2015 г. №3274п-П8);
- Указом Президента Российской Федерации от 28.09.2017 г. №449 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Ресурсным центром может стать муниципальная образовательная организация дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования из числа образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», обладающее потенциалом для аккумуляции и трансляции инновационного опыта по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, распорядительными документами Отдела образования администрации МОГО «Инта», настоящим Положением.

1.5. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и не фиксируется в ее Уставе.

1.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется без дополнительного финансирования и изменений в штатных расписаниях.

1.7. Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности образовательных организаций муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») в нормативно-правовых, информационных,

научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.

1.8. Деятельность Ресурсного центра находится в подчинении Отдела образования администрации МОГО «Инта». Оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которой он создан. Для формирования общей стратегии деятельности Ресурсного центра и организации непосредственной исполнительской деятельности создается Совет Ресурсного центра, состав которого утверждается приказом начальника Отдела образования администрации МОГО «Инта».

1.9. Ресурсный центр взаимодействует с муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями, общественными формированиями по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей.

1.10. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Отдела образования администрации МОГО «Инта», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которого он создан.

1.11. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

II. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра.

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является создание на территории муниципального образования городского округа «Инта» оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей и формирования эффективной социально-образовательной среды для их обучения, воспитания и развития.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

– Совершенствование системы выявления, психолого-педагогического сопровождения и поддержки одаренных детей на муниципальном уровне;

– Формирование ресурсной базы по работе с одаренными детьми на территории МОГО «Инта», включающей нормативно-правовое, информационное, методическое и программное обеспечение;

– Аккумуляция и транслирование передового опыта работы с одаренными детьми, накопленного образовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Инта»;

– Планирование, мониторинг и анализ работы с одаренными детьми на муниципальном уровне;

– Формирование и пополнение многокомпонентного банка данных о системе работы с одаренными детьми на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

– Развитие сетевого и межведомственного взаимодействия муниципальных образовательных организаций в сфере работы с одаренными детьми;

– Организация и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью;

– Организация информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения в работе с одаренными детьми, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.

III. Содержание и основные направления деятельности Ресурсного центра.

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Ресурсный центр осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по работе с одаренными детьми на территории МОГО «Инта».

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, календарем муниципальных массовых мероприятий на год, приказами и планами по реализации региональных и федеральных межведомственных проектов с одаренными детьми.

3.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- Изучение информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений в вопросах организации работы с одаренными детьми;

- Непосредственная организация и проведение мероприятий для учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»;

- Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с одаренными детьми;

- Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ и технологий в работе с одаренными детьми;

- Подготовка и проведение мероприятий (мастер-классов, семинаров, совещаний, конференций) по вопросам организации работы с одаренными детьми;

- Оказание консультативной, методической и организационной помощи образовательным организациям и участникам образовательных отношений по вопросам работы с одаренными детьми;

- Участие в работе городских предметных методических объединениях и творческих группах различного уровня;

- Осуществление оперативного взаимодействия с образовательными организациями различного уровня подчинения по вопросам организации работы с одаренными детьми, установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;

- Подготовка информационно-методических материалов (публикаций) по обозначенному направлению деятельности.

IV. Порядок организации деятельности Ресурсного центра и его структура.

4.1. Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Деятельность Ресурсного центра может быть завершена (прекращена) в случае полной реализации поставленных задач или в случае неэффективной работы.

4.2. Ресурсный центр создается приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта». Оперативное управление Ресурсным центром осуществляет совет Ресурсного центра (далее – Совет). В состав Совета входит руководитель Ресурсного центра, два заместителя, секретарь и члены Совета. Количественный и персональный состав Совета определяется приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта».

4.3. Руководитель Ресурсного центра осуществляет непосредственное руководство Ресурсным центром, которое заключается в планировании, организации и проведении мероприятий Ресурсного центра. Заместители руководителя Ресурсного центра осуществляют функции муниципальных координаторов деятельности Ресурсного центра. Заместители руководителя Ресурсного центра назначаются из числа представителей образовательной организации, на базе которой функционирует Ресурсный центр, других образовательных организаций и работников муниципальной методической службы. Секретарь Ресурсного центра

обеспечивает оформление документации и размещение материалов Ресурсного центра на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет». Членами Совета могут быть представители муниципальных образовательных организаций, руководители городских предметных методических объединений, представители общественных объединений и других организаций.

4.4. Руководитель Ресурсного центра инициирует проведение заседаний Совета, готовит предложения по его работе, отчитывается о работе Ресурсного центра не реже одного раза в полугодие.

4.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом образования администрации МОГО «Инта», методическим центром МКУ «ГУНО», образовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Инта»; организациями Отделов культуры, спорта и молодежной политики администрации МОГО «Инта», общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

4.6. Ресурсный центр размещает материалы о своей деятельности в персональном разделе на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».

V.

VI. Информационное обеспечение деятельности Ресурсного центра.

6.1. Ресурсный центр формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронный банк данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта» (далее – банк данных). Банк данных является формой централизованного учета информации о контингенте одаренных детей и талантливой молодежи на территории МОГО «Инта».

6.2. Банк данных обеспечивает сбор, систематизацию и хранение информации об одаренных детях в соответствии с Положением о порядке формирования электронного банка данных «Одаренные дети муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта».

6.3. Ресурсный центр актуализирует информацию, содержащуюся в банке данных, не реже двух раз в год.

6.4. Ресурсный центр своевременно информирует участников образовательных отношений о проведении мероприятий (олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей и пр.) посредством размещения объявлений в персональном разделе на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».

VII. Документация и отчетность Ресурсного центра.

7.1. В документацию Ресурсного центра входит: приказы Отдела образования администрации МОГО «Инта» и другие распорядительные документы, касающиеся организации деятельности Ресурсного центра; Положение о Ресурсном центре, Положение о порядке формирования электронного банка данных; план работы Ресурсного центра на учебный год, календарный межведомственный план работы с одаренными детьми на муниципальном уровне, календарь муниципальных массовых мероприятий для обучающихся на учебный год; приказы и планы реализации региональных межведомственных проектов с одаренными детьми на муниципальном уровне; информационно-аналитические данные по работе с одаренными детьми на муниципальном уровне; электронный банк данных по одаренным детям; отчеты о работе Ресурсного центра.

VIII. Межведомственное взаимодействие Ресурсного центра.

8.1. В своей деятельности Ресурсный центр взаимодействует по вопросам нормативно-правового обеспечения, организационно-технологического сопровождения мероприятий,

планирования деятельности и отчетности с Отделом образования администрации МОГО «Инта», методическим центром и сектором дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО». По вопросам реализации планов работы и мероприятий на муниципальном уровне взаимодействие осуществляется также с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта и другими структурами муниципального уровня.