



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«30» мвсрл 2020 года

г. Инта

№ 16

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
на территории муниципального образования городского округа «Инта»
в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзором от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16.12.2019 № 1073 «Об определении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми в 2020 году», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку и проведения государственной итоговой аттестации на территории МОГО «Инта» в 2019-2020 учебном году, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», главного методиста МКУ «ГУНО» Э.О. Круглову.

2. Главному методисту МКУ «ГУНО» Э.О. Кругловой обеспечить:

2.1. Формирование дистрибутива программного обеспечения и файла импорта РИС ГИА_9 для муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», в установленные сроки.

2.2. Направление в ГАУ РК «РИЦОКО» экспорта РИС ГИА_9 со сведениями о выпускниках девятых классов текущего года обучения, участниках итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. Назначить лиц, ответственных за регистрацию обучающихся и других категорий участников итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях.

3.2. Обеспечить заполнение заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласий на обработку персональных данных участников ГИА_9 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

3.3. Назначить специалистов по проведению итогового собеседования из числа работников общеобразовательной организации. Предоставить информацию о подготовке к проведению итогового собеседования к 06.02.2020 главному методисту МКУ «ГУНО» Э.О. Кругловой на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3.4. Обеспечить заполнение РИС ГИА_9 сведениями об обучающихся 9 классов, участниках итогового собеседования по русскому языку, в установленные сроки.

3.5. Обеспечить регистрацию обучающихся и других категорий участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 31.01.2020 в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему приказу.

3.6. Предоставить информацию о контингенте лиц с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, участниках итогового собеседования главному методисту МКУ «ГУНО» Э.О. Кругловой в срок до 31.01.2020. Копии документов, подтверждающие статус данной категории участников, заверенные должным образом, направить в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7. Обеспечить размещение информации о месте регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет».

3.8. Организовать информационно-просветительскую работу по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку среди участников образовательных отношений.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

И.о. начальник



Н.С. Девда

Круглова Эвелина Олеговна, 6-17-21

Рассылка:

1 – в дело

1 – Е.С. Сердюковой

1 – Э.О. Кругловой

1 – Н.И. Савельевой

12 – МБОУ: СОШ № 5, 6, 8, 9, 10, пст. Абезь, с. Косьювом, с. Петрунь, Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3, ОСОШ

Места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования городского округа «Инта» в 2020 году

Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку: основной срок – 12.02.2020;
дополнительные сроки – 11.03.2020, 18.05.2020.

Категория участников итогового собеседования	Места проведения
Сроки подачи заявления: за две недели до даты проведения итогового собеседования – 29 января 2020 года, 25 февраля 2020 года, 04 мая 2019 года.	
Обучающиеся, осваивающие образовательную программу основного общего образования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования
Лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору участников

Приложение 2
к приказу Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «30» 01 2020 года № 116

Места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования городского округа «Инта» в 2020 году

Место проведения итогового собеседования, адрес	Код ОО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 2)	105105
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (169848, Республика Коми, г. Инта, ул. Ленинградская, д. 17)	105106
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 32)	105108
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 8)	105109
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51)	105110
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (169810, Республика Коми, г. Инта, пст. Абезь, ул. Центральная, д. 20)	105146
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Косьювом» (169831, Республика Коми, г. Инта, с. Косьювом)	105147
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты» (169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51)	105201
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» (169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20)	105202
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 (169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 14)	105203
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» (169832, Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь, ул. Центральная)	105204
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Открытая (сменная) общеобразовательная школа (169849, Республика Коми, г. Инта, ул. Полярная, д. 18)	105401

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

персональных данных _____ (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных _____ (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных _____ (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Форма предоставления информации о подготовке
к проведению итогового собеседования в 2020 году.

Наименование общеобразовательной организации _____

Количество обучающихся, зарегистрированных для участия в итоговом собеседовании, _____

Количество обучающихся, отнесенных к категории лиц с ОВЗ и детей-инвалидов*, _____

Количество аудиторий, необходимых для проведения итогового собеседования**, _____

Сведения о специалистах,
привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования
по русскому языку в 2020 году

№	ФИО работника полностью	Статус привлекаемого специалиста	Должность в ОО
		Ответственный организатор***	
		Технический специалист****	
		Экзаменатор-собеседник*****	
		Эксперт*****	
		Организатор вне аудитории*****	

* документом, подтверждающим статус лица с ОВЗ, является заключение ПМПК; статус ребенка-инвалида подтверждается наличием действующей справки МСЭ;

** количество аудиторий, необходимых для проведения итогового собеседования, их общая площадь и состояние должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; в течение одного астрономического часа рекомендуется прослушивать до 4 участников итогового собеседования в каждой аудитории;

*** ответственный организатор обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в ОО. Рекомендуется назначить руководителя ОО или заместителя руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование;

**** технический специалист обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

***** экзаменатор-собеседник обеспечивает проверку персональных данных участника итогового собеседования, фиксирует время начала и окончания собеседования, проводит собеседование с участником по выбранной теме. В качестве экзаменаторов-собеседников привлекаются педагогические работники ОО, обладающие коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации;

***** эксперт оценивает ответ участника собеседования, в качестве экспертов привлекаются только учителя русского языка и литературы;

***** организаторы вне аудитории обеспечивают передвижение участников собеседования и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования.