



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКОН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

« 08 » *сентября* 2019 года

г. Инта

№ 250

Об утверждении плана мероприятий, проводимых Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 17.01.2019 № 15-п «Об утверждении новой редакции Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и проведения государственной итоговой аттестации на территории МОГО «Инта» в 2019-2020 учебном году, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий, проводимых Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) согласно Приложению.

2. Главного методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Круглову Э.О. назначить, лицом, ответственным за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории МОГО «Инта».

3. Сектору дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» обеспечить:

3.1. Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» в процессе подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. Размещение информации о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Отдела образования.

3.3. Организационно-техническое сопровождение общеобразовательных организаций в процессе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения).

3.4. Взаимодействие с органами здравоохранения по вопросу медицинского сопровождения на этапе проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Организацию проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

3.6. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4. Заведующему методическим центром МКУ «ГУНО» И.С. Закревской:

4.1. Включить в план работы методического центра и планы работы городских предметных методических объединений мероприятия, направленные на подготовку к итоговому сочинению (изложению).

4.2. Обеспечить методическое сопровождение подготовки к итоговому сочинению (изложению).

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», обеспечить:

5.1. Разработку и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. Качественную подготовку обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению).

5.3. Размещение информации о сроках и местах проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций в установленные сроки.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего методиста Отдела образования администрации МОГО «Инта» М.Н. Березину.

Начальник



Е.С. Сердюкова

Круглова Эвелина Олеговна, 6-17-21

Рассылка:

1 – Е.С. Сердюковой

1 – в дело

1 – М.Н. Березиной

1 - МЦ

1 – Э.О. Кругловой

1 – Л.В. Чубарук

1 – Н.И. Савельевой

11 – ОО: СОШ № 5, 8, 9, 10, пст. Абезь, с. Петрунь, с. Косьювом, Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3, ОСОШ

Приложение
 Утвержден
 приказом Отдела образования
 администрации МОГО «Инта»
 от «08» 10 2019 года № 250

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
 проводимых Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»,
 по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
Своевременное предоставление данных об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА	Ноябрь 2019 года	Э.О. Круглова; ответственные лица в ОО
Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	До 20 ноября 2019 года До 22 января 2020 года До 22 апреля 2020 года	Э.О. Круглова; ответственные лица в ОО
Формирование и утверждение состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения); комиссий по проверке и оценке работ участников	До 21 ноября 2019 года	Руководители ОО (мест проведения итогового сочинения (изложения))
Проведение инструктивно-методического совещания с представителями администраций ОО «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»	14 ноября 2019 года	Э.О. Круглова, Л.В. Чубарук
Организация психологического сопровождения участников образовательных отношений при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	Весь период	Руководители общеобразовательных организаций
Выявление лиц с ограниченными возможностями здоровья и проведение разъяснительной работы по возможности создания для них особых условий проведения итогового сочинения (изложения)	Весь период	Руководители общеобразовательных организаций
Обучающий семинар для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	22 ноября 2019 года	Э.О. Круглова, Л.В. Чубарук; руководители комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
Обеспечение мест проведения итогового сочинения орфографическими словарями; мест проведения итогового изложения орфографическими и толковыми словарями	До 20 ноября 2019 года До 22 января 2020 года До 22 апреля 2020 года	Руководители общеобразовательных организаций; руководители комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям	За 1 сутки до проведения итогового сочинения (изложения)	Руководители комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
Проведение индивидуальных консультаций	Весь период	Методический центр Сектор ДОДО
Размещение информации о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения) и местах ознакомления с его результатами	Не позднее, чем за месяц до проведения	Н.И. Савельева Руководители общеобразовательных организаций
Оформление информационных стендов по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября 2019 года	Руководители общеобразовательных организаций
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений в процессе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения): родительские собрания, классные часы, тренинги, инструктажи, индивидуальные консультации	Весь период	Руководители общеобразовательных организаций
Мониторинг публикаций нормативно-правовых актов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 годах на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО» и размещение их на официальных сайтах в сети «Интернет»	Весь период	Н.И. Савельева Руководители общеобразовательных организаций
Контроль проведения итогового сочинения (изложения)	04 декабря 2019 года 05 февраля 2020 года 06 мая 2020 года	Начальник Отдела образования администрации МОГО «Инта»; руководители общеобразовательных организаций; руководители комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
Организация работы комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения)	В течение двух дней после проведения итогового сочинения (изложения)	Руководители общеобразовательных организаций; руководители комиссий по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения)
Доставка проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм актов и ведомостей в сектор дошкольного, общего и дополнительного	06 декабря 2019 года 07 февраля 2020 года 08 мая 2020 года	Руководители комиссий по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения)

образования МКУ «ГУНО»		
Прием проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм актов и ведомостей и передача материалов проведения итогового сочинения (изложения) в ГАУ РК «РИЦОКО»	До 11 декабря 2019 года До 12 февраля 2020 года До 11 мая 2020 года	Э.О. Круглова, Л.В. Чубарук
Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки и оценивания работ	В установленные сроки	Руководители общеобразовательных организаций
Хранение копий работ участников итогового сочинения (изложения)	Не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)	Руководители комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)