



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН

П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д

«30» августа 2019 года

г. Инта

№ 110

Об утверждении Положения об организации перевозки  
обучающихся муниципальных общеобразовательных  
организаций, расположенных на территории  
муниципального образования городского округа «Инта»

В целях организации безопасной перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское учреждение народного образования» и муниципальным общеобразовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования городского округа «Инта», при взаимодействии в части организации перевозок обучающихся руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» в сети «Интернет».

Начальник



Е.С. Сердюкова

Проскурина Наталья Владимировна  
☎ 8(82145)66000

Рассылка:

1 – в дело

12 – в ОО

1 – инженер по безопасности МКУ «ГУНО»

1 – юротдел МКУ «ГУНО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления перевозок обучающихся, основные требования к организации перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных автобусных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Отделом образования администрации МОГО «Инта» (далее - Отдел образования), муниципальным казенным учреждением «Городское учреждение народного образования» (далее - МКУ «ГУНО»), муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории МОГО «Инта» (далее - ОО).

1.3. Перевозка учащихся осуществляется школьными автобусами, находящимися в безвозмездном пользовании МКУ «ГУНО».

1.4. Организация работы по обеспечению транспортного обслуживания обучающихся ОО осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров.

1.5. Перевозка обучающихся в настоящем Положении - это регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные перевозки обучающихся к ОО и обратно. Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

Школьный маршрут - путь следования автобуса, установленный в процессе организации перевозок обучающихся между начальным и конечным пунктами.

**2. Организация перевозки обучающихся**

2.1. Отдел образования:

- осуществляет контроль за организацией перевозки обучающихся;
- совместно с МКУ «ГУНО» принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации перевозки обучающихся и т.д.

2.2. МКУ «ГУНО»:

- осуществляет перевозку обучающихся в ОО, расположенные на территории МОГО «Инта», на основании договора безвозмездного оказания услуг в рамках заключенных соглашений о взаимоотношении;

- формирует заявку потребности финансовых средств на организацию перевозки обучающихся на финансовый год (техническое оснащение автобусов, закупка ГСМ и т.д.);
- предоставляет для перевозки обучающихся автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
  - содержит автобусы в надлежащем санитарном состоянии;
  - обеспечивает проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает оформление автобусов в соответствии с действующими стандартами:
    - а) внешнее оформление наличия в автобусе лобового и бокового трафаретов с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;
    - б) внутреннее оформление рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;
    - в) в кабине у водителя или рядом с ней размещение графика движения по маршруту и информации, содержащей сведения о водителе (водителях) автобуса (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона) (все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами);
  - совместно с ОО разрабатывает маршруты и графики движения автобусов, осуществляющих перевозки учащихся, согласно учебному плану ОО с учетом обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, оформляет паспорта школьных маршрутов;
  - проводит прием на работу водителей автобусов, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшихся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо в виде административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения;
  - издает приказы о назначении лица, ответственного за безопасность дорожного движения, за организацию перевозок групп детей школьными автобусами и взаимодействие с Отделением ГИБДД отдела ОМВД России по городу Инте (далее - ГИБДД);
  - обеспечивает проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;
  - организует прохождение водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
  - контролирует соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих перевозки учащихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
  - обеспечивает водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях перевозки учащихся;
  - при наличии на маршрутах перевозок железнодорожных переездов организует и проводит инструктажи водителей об обеспечении безопасности движения через железнодорожные переезды;
  - проводит с водителями автобусов работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
  - уведомляет Отдел образования и ОО об отмене назначенных на маршруте рейсов или изменении расписания при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или природно-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки учащихся;
  - обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в ГИБДД (подача уведомления об организованной перевозке групп детей в ГИБДД производится не позднее 3 дней до дня начала перевозки); организованная перевозка группы детей в ночное время (с 23.00 часов до 06.00 часов) не допускается;

- в случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется два и более автобуса, должностное лицо МКУ «ГУНО», ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну;

- нумерация автобусов при движении присваивается должностным лицом МКУ «ГУНО», ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, и передается в ОО для подготовки списка детей;

- при организации перевозок обучающихся колонной автобусов уведомляет ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

- предоставляет по запросу достоверную и своевременную информацию в Отдел образования по организации подвоза обучающихся;

- осуществляет контроль за работой водителя на школьном маршруте;

- к деятельности по обеспечению профессиональной надежности водителей автобусов предъявляются следующие требования:

- а) следование в соответствии с маршрутом и расписанием;

- б) осуществление движения автобуса в светлое время суток со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар и проблесковых маячков;

- в) посадка и высадка обучающихся со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки автобуса для перевозки детей;

- г) обеспечение соответствия количества пассажиров количеству посадочных мест в автобусе, не допуская перевозки обучающихся стоя, и перевозки посторонних лиц;

- д) начало движения только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями.

- е) нахождение в кабине автобуса при посадке и высадке пассажиров;

- ж) поддержание в салоне чистоты и порядка, отслеживание состояния внешнего вида автобусов и т.д.

### 2.3. Общеобразовательная организация:

- ежегодно издаёт приказ об организации перевозки обучающихся до 1 сентября текущего года;

- приказом до 25 августа текущего года назначает:

- а) лицо, ответственное за безопасность дорожного движения;

- б) лиц, ответственных за сопровождение обучающихся при организации перевозок;

- в) сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его контактного телефона;

- приказом до 25 августа текущего года утверждает:

- а) список детей с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, класса, в котором обучается, адрес места жительства;

- б) согласие родителей (законных представителей) на перевозку ребенка;

- в) порядок посадки детей в автобус;

- г) график движения;

- передаёт МКУ «ГУНО»:

- копии приказов:

- а) об организации перевозки обучающихся;

- б) о назначении лиц, ответственных за безопасность дорожного движения, сопровождающих;

- список детей с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, класса, в котором обучается; согласие родителей (законных представителей) на перевозку ребенка

- утвержденные схемы рассадки учащихся по маршруту движения (за подписью руководителя общеобразовательного учреждения);

- график движения;

- число сопровождающих в одном транспортном средстве назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в автобусе;

- согласует с родителями (законными представителями) условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения от места жительства до места обучения и обратно (предоставляет в МКУ «ГУНО» письменное согласие родителей);

- при организованной перевозке группы детей по договору безвозмездного оказания услуг по перевозке – руководитель ОО обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала перевозки ответственному за организованную перевозку группы детей в МКУ «ГУНО» документы согласно договору и настоящему Положению;

- предоставляет достоверную и своевременную информацию в Отдел образования по организации перевозки обучающихся;

- регулярно информирует Отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения с участием детей;

- ведет учет и анализирует причины дорожно-транспортных происшествий с участием детей;

- выезжает на место ДТП для проведения служебного расследования, составляет необходимые документы и направляет их в Отдел образования;

- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации перевозки обучающихся и т. д;

- организует проведение инструктажа сопровождающих и обучающихся с отметкой в журналах инструктажа;

- представляет по запросу МКУ «ГУНО» информацию о проведенных мероприятиях по профилактике ДТП и инструктажах среди сопровождающих и обучающихся;

2.4. К сопровождающему предъявляются следующие требования:

а) обеспечивает безопасной посадки в автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке, к месту обучения, а также по окончании занятий (организованных мероприятий) в ОО согласно утвержденному списку и высадки по прибытии к месту жительства или пункту назначения в соответствии с планом внешкольной работы;

б) производит учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

в) обеспечивает соответствие количества пассажиров количеству посадочных мест в автобусе, не допуская перевозки обучающихся стоя и посторонних лиц;

г) обеспечивает контроль за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

д) обеспечивает порядок и сохранность имущества в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;

е) передает по прибытии автобуса на остановку обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства;

ж) обеспечивает контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту;

з) проводит инструктаж с обучающимися по правилам дорожного движения, по безопасному поведению в транспорте, общественных местах, во время проведения экскурсий, соревнований и т.д., при чрезвычайных ситуациях и т.д. с регистрацией в журнале инструктажей;

2.5. К обучающимся предъявляются следующие требования:

- соблюдение в салоне автобуса чистоты и порядка;

- ответственность за причиненный имущественный вред;

- соблюдение правил поведения при проезде в автобусе;

- соблюдение правил безопасности по маршруту автобусная остановка-дом.