



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

«19» июня 2016 года

№ 219

г. Инта

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и
материальном стимулировании муниципальных
служащих Отдела образования администрации
муниципального образования городского округа «Инта»**

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.05.2016 № 5/1024 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» и в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Отдел образования администрации МОГО «Инта»

П Р И К А З Ы В А Е Т :

1. Внести изменения в приказ Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.01.2013 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3.2. раздела 3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе.

3.2.1. При выполнении дополнительной работы муниципальному служащему устанавливается доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации.

Поручаемая дополнительная работа может осуществляться в случаях совмещения должностей, выполнения работ за временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной служебным контрактом, выполнения государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления.

3.2.2. Доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации устанавливается на определенный срок или бессрочно на основании мотивированного ходатайства с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, подписанного начальником Отдела образования администрации МОГО «Инта» и согласованного с курирующим заместителем руководителя администрации МОГО «Инта».

3.2.3. Размер доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации определяется по соглашению сторон и предельными размерами не ограничен.

Выплата доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации производится в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих.

3.2.4. Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» об установлении доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации готовит Отдел образования администрации МОГО «Инта».»;

1.2. пункт 3.3. раздела 3 приложения к приказу исключить;

1.3. пункт 4.3. раздела 4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы – до 200 процентов;
- б) по главным должностям муниципальной службы – до 150 процентов;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы – до 120 процентов;
- г) по старшим должностям муниципальной службы – до 90 процентов;
- д) по младшим должностям муниципальной службы – 60 процентов.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностным окладам муниципальных служащих при условии соответствия муниципальной службы особым условиям.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего и необходимости строгого соблюдения требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

4.3.2. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются следующие критерии:

- 1) исполнительская дисциплина, своевременность и качество выполнения должностных обязанностей;
- 2) правильное применение в работе нормативных правовых актов, требующее высокой теоретической подготовки, широкого практического и интеллектуального кругозора;
- 3) подготовка, проведение экспертизы, редактирование и визирование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 4) работа по руководству коллективом, а также подведомственными муниципальными организациями, сопряженная с повышенной ответственностью за правильность принятия решения;
- 5) работа по взаимодействию с государственными органами, организациями, общественными объединениями, связанная с большим объемом коммуникаций, срочностью, повышенной ответственностью за предоставление и сохранение информации;
- 6) осуществление приема населения, требующей эмоциональной и стрессовой устойчивости.

4.3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта» на основании мотивированного представления начальника Отдела образования администрации МОГО «Инта» или курирующего заместителя руководителя администрации МОГО «Инта».

Проект распоряжения администрации МОГО «Инта» готовит Отдел образования администрации МОГО «Инта».»;

1.4. пункт 7.3.2. раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.3.2. Показателями премирования являются:

а) выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций, возложенных на Отдел образования администрации МОГО «Инта», в соответствии с Положением об Отделе образования администрации МОГО «Инта», иными нормативными правовыми актами Республики Коми, должностными регламентами;

б) личный вклад муниципального служащего в общий результат работы с учетом достигнутых результатов, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

- в) применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - г) творческий подход в подготовке инициативных предложений в решении актуальных проблем муниципального образования;
 - д) напряженность, проведение работ, отличающихся большим объемом, требующих длительной монотонности выполняемых операций, содержащих высокую психологическую нагрузку;
 - е) участие в комплексных проверках, рабочих группах, комиссиях и иных совместных органах, созданных на территории МОГО «Инта»;
 - ж) оценка результативности деятельности муниципального служащего за прошедший календарный год (для вновь принятых муниципальных служащих – через полгода) по показателям эффективности и результативности, предусмотренным должностным регламентом.
- При определении размера премирования по показателю, указанному в настоящем подпункте, размер премии устанавливается на текущий год и выплачивается ежемесячно;
- з) другие показатели (основания), самостоятельно определяемые руководителем администрации МОГО «Инта».»;

1.5. пункт 7.3.3. раздела 7 приложения к приказу исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года

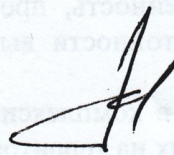
Начальник



А.Б. Кателя

Согласовано:

И. о. заместителя руководителя
администрации МОГО «Инта»



М.Н.Балин

Председатель комитета по законодательству
и местному самоуправлению
администрации МОГО «Инта»



Т.В.Синакаева

*Отдел бюджетного анализа,
прогнозирования доходов
и налоговой политики*

Т.В. Синакаева

О.Н.Березина
☎ 8(82145)60091



Рассылка:

1 – в дело
1 – в ПЭО

1 - Отдел бюджетного анализа,
прогнозирования доходов и
налоговой политики.