Приложение 1
к Инструкции по подготовке
и проведению ОГЭ в ППЭ

Порядок
подготовки и проведения основного государственного экзамена
по иностранным языкам

1. Общие положения

1.1. ОГЭ по иностранным языкам является экзаменом по выбору.

1.2. Экзамен включает в себя две части: письменную и устную, которые проводятся ***в один день*** с учетом единого расписания проведения экзаменов.

1.3. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает ***обязательное*** участие обучающихся как в выполнении письменных заданий, так и заданий раздела «Говорение». Порядком проведения ГИА не предусмотрен отказ участников ОГЭ от выполнения заданий раздела «Говорение».

1.4. На экзамен по иностранным языкам ***в смешанной форме*** (проведение письменной и устной части экзамена в один день) должны быть подготовлены:

- аудитория для проведения ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме с включенным разделом «Аудирование»;
- аудитории для проведения ОГЭ по иностранным языкам в устной форме (раздел «Говорение»):
  - аудитория подготовки;
  - аудитория проведения.

Примечание. *Участники с ОВЗ сдают письменную и устную часть экзамена по иностранным языкам в аудиториях проведения со спецрассадкой.*

1.5. Комплект отчетных форм для ППЭ при проведении ОГЭ по иностранным языкам единый и включает в себя:

- формы рассадки на письменную часть;
- формы рассадки на устную часть *(Приложение 1)*;
- формы перемещения участников между письменными аудиториями и аудиториями подготовки для устной части (***форма ППЭ -05-04-У***).

Примечание. *Комплект отчетных форм для письменной части экзамена по иностранным языкам аналогичен комплекту ОГЭ на другие письменные экзамены.*

2. Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам. Раздел «Аудирование»

2.1. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам производится в соответствии с автоматизированным распределением (***форма ППЭ-05-01***).

2.2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в письменной форме в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

2.3. Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

2.4. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ.

2.5. Аудиозапись прослушивается участниками ОГЭ дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

2.6. Общая продолжительность письменной части экзамена в ППЭ составляет ***2 часа (120 минут)***.

2.7. После того, как участник выполнил письменную часть экзамена по иностранным языкам, его приглашают в аудиторию подготовки (***форма ППЭ-05-04-У***).

3. Устная часть ОГЭ по иностранным языкам. Раздел «Говорение»

3.1. Особенности подготовки к сдаче экзамена

3.1.1. Доставочный пакет для проведения устной части экзамена по иностранным языкам содержит ИК и два компакт-диска на ППЭ с ПО со встроенной аудиозаписью, один из которых – резервный.

3.1.2. Для проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций используется ***два типа аудиторий***:

- ***Аудитория подготовки***, в которой участники ОГЭ информируются об особенностях проведения устной части экзамена, знакомятся с инструкцией проведения раздела «Говорение»,[1] заполняют бланки регистрации (*бланк регистрации уже содержит номер КИМ; номер аудитории обучающийся сможет указать после того, как пройдет в аудиторию проведения*) и ожидают своей очереди на сдачу экзамена.

Примечание. *В качестве аудиторий подготовки могут быть использованы обычные аудитории для сдачи ОГЭ, поскольку дополнительного оборудования для аудиторий подготовки не требуется. Количество участников в аудитории подготовки не должно превышать 25 обучающихся. Допускается рассадка по два человека за один рабочий стол.*

- ***Аудитория проведения***, в которой участник ОГЭ отвечает на задания КИМ.

3.2. Подготовительный этап проведения экзамена

3.2.1. В каждой аудитории проведения должно быть установлено не более 4-х рабочих мест участников экзамена.

3.2.2. ***Не позднее чем за 1 день*** технический специалист до проведения экзамена должен:

- на рабочей станции предварительно выполнить следующие настройки *(рекомендуемая операционная система: Windows 7 SP1)*:
  - отключить переход в спящий режим;
  - отключить включение экранной заставки Windows;
  - отключить блокировку компьютера;
  - установить стандартный размер шрифтов;
  - убедиться в наличии прав записи в директорию установки программы;
  - установить корректное системное время;
  - отключить все звуковые эффекты в разделе «Улучшения» свойств микрофона;
- проверить работоспособность CD-привода на всех рабочих местах участников ОГЭ;
- проверить звук (проигрывается мелодия) и микрофон (записывается фрагмент и воспроизводится);

Примечание. *Во время проведения проверки работоспособности ПО с использованием тренировочного дистрибутива необходимо прочитать любой текст при ответе на первый вопрос.*

- проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ОГЭ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

1 *Текст инструкции для участника ОГЭ, зачитываемой организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение», представлен в* ***Приложении 2*** *настоящего Порядка.*

- резервный внешний CD-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ОГЭ организаторами;
- резервные рабочие станции участника ОГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ОГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ;

- проверить наличие внешних носителей (CD, флеш-накопитель и др.) для записи аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ОГЭ по завершении экзамена (*2 внешних носителя*).

Примечание. *Объем флеш-накопителя из расчета 150 Мб на одного участника экзамена.*

3.2.3. ***В день проведения экзамена*** технический специалист должен:

3.2.4. Установить ПО в папку по умолчанию. Вставить CD-диск в привод компьютера и следовать инструкциям мастера установки.

3.2.5. Перед запуском программы убедиться, что на компьютере никакое приложение не использует микрофон и наушники.

3.2.6. Запуск программы осуществляется через ярлык на рабочем столе. В случае наличия административных прав учетной записи необходимо выполнить запуск с использованием команды ***«Запуск от имени администратора».***

Примечание. *После установки программы ее запуск на текущей станции возможен* ***только один раз****. Если программа была закрыта/аварийно завершена, необходимо произвести повторную установку (предварительно сохранив в отдельную папку старую версию программы).* ***Руководство пользователя Станция записи ответов ГИА-9 прилагается к ЭМ.***

3.3. Этап проведения устного экзамена участниками ОГЭ

3.3.1. Переход участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения должен осуществляться в сопровождении организатора вне аудитории (***форма ППЭ-05-01-У***).

3.3.2. Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники ОГЭ заходят группами по количеству рабочих мест, при этом следующая группа заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили ***все участники предыдущей группы.***

3.3.3. Перед началом выполнения экзаменационной работы в аудитории проведения организатор зачитывает инструкцию для каждой группы участников ОГЭ.[2]

3.3.4. В аудитории проведения участник экзамена должен:

- вписать в бланк регистрации номер аудитории проведения раздела «Говорение»;

Примечание. *Обратить внимание на то, что выданный организатором в аудитории проведения бланк ответов, а также контрольно-измерительный материал содержит номер КИМ, соответствующий номеру КИМ бланка регистрации.*

- ввести номер КИМ и выбрать вариант согласно ЭМ в ПО;
- приступить к выполнению заданий КИМ.

3.3.5. Выполнение заданий устной части экзаменационной работы предполагает выполнение **3 заданий**:

- чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера;
- участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель);
- монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

2 *Текст инструкции для участника ОГЭ, зачитываемой организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение», представлен в* ***Приложении 3*** *настоящего Порядка.*

3.3.6. Участник ОГЭ выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном).

3.6.7. Средствами специализированного ПО записываются ответы участников экзамена.

Примечание. *Задания 1 и 3 участнику экзамена предоставляются для ответа на бумажном носителе, задание 2 автоматически отображается на экране монитора.*

3.3.8. Участник экзамена работает в специализированном ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

3.3.9. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

3.3.10. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке. После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания (участие в условном диалоге-расспросе). Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

3.3.11. Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет ***11 минут***:

Задание 1: время на подготовку – 1,5 мин. Время выполнения задания – 2 мин.

Задание 2: время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый из 6 вопросов не более 40 секунд. Общее время ответа на задание 2 составляет 4 мин.

Задание 3: время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 мин.

3.3.12. Общее время нахождения участника ОГЭ в аудитории проведения ***не превышает 15 минут.***

Примечание. *Для участников ОГЭ с ОВЗ продолжительность устного экзамена по иностранным языкам увеличивается на 30 минут.*

3.3.14. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа (при желании обучающийся слушает запись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.

Примечание. *При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ по иностранным языкам после выполнения им заданий раздела «Говорение» пересдача устной части экзамена возможна* ***в дополнительные сроки (резервные сроки)****, установленные расписанием.*

Случаи технического сбоя, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК РК.

Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена ***не должен.***

3.3.15. После того, как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников.

3.3.16. Общая длительность устной части экзамена в ППЭ составляет ***2 часа (120 минут)***.

Примечание. *Через одно рабочее место в аудитории проведения за день экзамена могут пройти максимум 6 участников ОГЭ.*

3.3.17. После того, как все участники экзамена закончат работу с программой, организатору необходимо нажать **на кнопку «Завершить экзамен»**. Кнопка «Завершить экзамен» закрывает программу, и дальнейшее использование программы будет невозможно.

3.3.18. Организаторы приглашают технического специалиста для сохранения аудиозаписи ответов участников из папки C:\Program Files (x86)\Examenator\ для 64-битной системы (C:\Program Files\Examenator\ для 32-битной системы) под определенным кодом (по умолчанию файлы имеют вид: номер ППЭ_номер аудитории_уникальный идентификационный номер работы) на внешний носитель (CD, флеш-накопитель и др.).

Примечание. *Технический специалист выполняет сохранение файлов из всех аудиторий, используя* ***два внешних носителя****: один носитель информации запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель информации запечатывается в пакет и хранится в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

3.4. Завершающий этап проведения экзамена

3.4.1. По окончании проведения экзамена **организатор в аудитории проведения** должен оформить сопроводительный бланк с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть).[3]

3.4.2. По окончании проведения экзамена ***руководитель ППЭ*** должен:

- получить **от организатора в аудитории проведения**:
  - сопроводительный бланк с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть);
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации устной части экзамена;
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов;
  - неиспользованные ИК участников экзамена;
  - испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК участников экзамена (при наличии);
  - использованные и неиспользованные компакт-диски с ПО;
- получить **от технического специалиста**:
  - запечатанные пакеты с внешними носителями (CD, флеш-накопитель и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку (*2 экземпляра*).

Примечание. *Аудиозаписи устных ответов раздела «говорение» прослушиваются техническим специалистом в присутствии члена ГЭК РК во избежание утери аудиозаписей ответов участников ОГЭ.*

Один носитель информации передается в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель информации остается на хранение в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).

3.4.3. По окончании проведения экзамена **член ГЭК РК** должен:

- получить от руководителя ППЭ:
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с сопроводительными бланками с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть);
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации устной части экзамена;
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ответов;
  - неиспользованные ИК участников ОГЭ;

3 *Образец сопроводительного бланка с результатами выполнения заданий по иностранным языкам (устная часть) представлен в* ***Приложении 4*** *настоящего Порядка.*

- испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК участников ОГЭ (*при наличии*);
- запечатанный пакет с внешним носителем (CD, флеш-накопитель и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с использованными и неиспользованными компакт-дисками с ПО;

- доставить в ГАУ РК «РИЦОКО» материалы, полученные в ППЭ.

Приложение 1

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

Готовность аудиторий проведения

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1			☐	☐	☐	☐	☐
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

ППЭ-05-01-У

(наименование формы) (код формы)

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории*: _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ГИА-9 по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр. ___ из ___

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

ППЭ- 05-02-У

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами ___ час. ___ мин.

Получено ИК, всего ___

Специализированная рассадка ___

Начало экзамена ___ час. ___ мин.

Окончание экзамена ___ час. ___ мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				Подали апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации получен	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе				
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено участников: ___ **Итого:** ___

Итого не явилось участников: ___

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____ / _____ / ___
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ / ___
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

ППЭ-05-03-У

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами час. ___ мин.

Начало экзамена ___ час. ___ мин.

Окончание экзамена ___ час. ___ мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию			Очередь сдачи		Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ					Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подали апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации сдан	
		серия	номер	план	факт										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого распределено участников:					**Итого:**										

Итого не явилось участников:

Итого аудизаписей:

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

_____ / _____ / ☐

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ / ☐

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-05-04-У

Ведомость перемещения участников ГИА-9

(наименование формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

№ п/п	ФИО участника ОГЭ	Номер аудитории проведения письменной части	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
				Плановый по рассадке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 образовательной организации ППЭ-06-01-У

(наименование формы) (код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории подготовки
КЛАСС: 9А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 9Б		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей ППЭ-07-У

(наименование формы)

_____

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ _____

(ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1					
2					
3					

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				
2				

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ	шт.
01. Индивидуальных комплектов	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
03. Дополнительных бланков ответов №2	
04. CD-дисков с электронными КИМ	
Выдано в аудитории ППЭ	шт.
05. Индивидуальных комплектов	
06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
07. Дополнительных бланков ответов №2	
08. Черновиков	
09. CD-дисков с электронными КИМ	
Использовано	шт.
10. Использовано КИМ (получено от участников)	
11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	
12. Использовано черновиков (получено от участников)	
Не использовано	шт.
13. Индивидуальных комплектов	
14. Дополнительных бланков ответов №2	
15. Черновиков	
16. CD-дисков с электронными КИМ	
17. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

2. Участники

	чел.
19. Распределены в аудиторию	
20. Не явились на экзамен	
21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	
22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
23. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
14. Организаторы в аудиториях			
15. Организаторы вне аудиторий			
16. Технические специалисты			
17. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ- 13-03У
(код формы)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ	НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ	ЗАМЕНЕНО
1. Инд Комплекты	2. Инд Комплекты	3. Инд Комплекты (брак испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	**Количество материалов, полученных из аудитории**			**Количество участников в аудитории**				Ответственный организатор Подпись,ФИО
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ (только при использовании станции записи)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ИТОГО на странице:								

Руководитель ППЭ
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Файл с данными автоматизированной рассадки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-01-У

(наименование формы) (код формы)

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации	
1.2	CD-диски с электронными КИМ	
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
	Возвратные пакеты с бланками	
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
	Использованные материалы	
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
	Неиспользованные материалы	
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
	Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03У-МАШ)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ- 14-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ					
Номер аудитории **проведения**	Распределено участников	Индивидуальные комплекты	CD-дисков с электронными КИМ	Отв. организатор, подпись		Номер аудитории **подготовки**	Распределено участников	Индивидуальные комплекты	CD-дисков с электронными КИМ	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1231	004					2144	012				
3131	008					1121	012				
1123	012										
ИТОГО:						**ИТОГО:**					
РЕЗЕРВ на ППЭ:											
ВСЕГО по ППЭ:											

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

стр. 01 из 01

Приложение 2

Инструкция
для участника ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», зачитываемая организатором <u>в аудитории подготовки</u> перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ. Код региона, код предмета, название предмета и дата проведения экзамена автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Код образовательной организации, класс участники ОГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Регион	**Код образовательной организации**	**Класс**	**Код пункта проведения ОГЭ**

Код предмета	**Название предмета**

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	**Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами**	**Название учебного предмета**
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть ОГЭ по_____языку *(назовите соответствующий предмет.)*

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение *(зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения).*

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в свою школу или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не **рассматривается.**

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный(-ые) пакеты с бланками регистрации.

Бланки регистрации в аудиторию подготовки поступили в специальном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени[4]).

В пакете находятся бланки регистрации, которые сейчас будут вам выданы.

Раздать бланки регистрации не ранее 10.00 по местному времени.

Организатор раздает участникам бланки регистрации в произвольном порядке.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код образовательной организации, класс, код ППЭ. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведет инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

(В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. **Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер КИМ и выбрать вариант согласно экзаменационному материалу.**
2. **Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.**

---

4 В случае если ОИВ принято решение о проведении устной и письменной частей ОГЭ по иностранным языкам в разные дни

3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.

4. Подготовка и ответ на задания.

5. Прослушивание записанных ответов.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен);

- документ, удостоверяющий личность;

- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

(В случае наличия материалов, изучением которых участники ОГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ОГЭ).

Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,

- любые книги,

- журналы,

- газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Приложение 3

Инструкция
для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», зачитываемая организатором <u>в аудитории проведения</u> экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.
Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:

Номер аудитории				

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники ОГЭ! Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут. После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

Проверьте, что у вас при себе находятся:

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен);

- задания КИМ (номер КИМ необходимо обязательно соотнести с номером КИМ на бланке регистрации);

- документ, удостоверяющий личность;

- гелевая или капиллярная черная ручка, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланке регистрации.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы необходимо надеть гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

При необходимости регулируются гарнитура по размеру оголовья и положение микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ОГЭ, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

Прежде чем приступить к выполнению заданий КИМ, необходимо ввести номер КИМ и выбрать вариант согласно экзаменационному материалу.

Дождаться проверки организатором корректности введенных данных и нажатия на кнопку «*Приступить к сдаче экзамена*».

Проговорить на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание произносите номер каждого задания на русском языке.

КИМ предполагает выполнение вами 3-х заданий:

- чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

- участие в условном диалоге-распросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд). Отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать, время на подготовку к ответу на вопросы не предусматривается;

- монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответа на задания ведется их аудиозапись. Досрочно завершить ответ, перейти к следующему вопросу нельзя!

Использование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиков запрещено.

По завершении экзамена разрешается прослушать фрагмент своего ответа (20 секунд) нажатием на кнопку «*Проверить запись ответа*».

Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.

*Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена **не должен!***

При выполнении практической части по иностранным языкам (устная часть) запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Просьба надеть наушники.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

Приложение 4

Сопроводительный бланк
с результатами выполнения заданий
по иностранным языкам (устная часть)

_____
(указать наименование языка)

МСУ/ГОО_____
(наименование)

Код ППЭ | | | | |

№ п/п	Номер аудитории	Номер места участника экзамена	Номер КИМ