



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН

П Р И К А З

«30» *сентября* 2014 года

№ *112*

г. Инта

**Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного
(учредительного) контроля деятельности образовательных
организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»**

На основании ст. 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.12.2011 г. № П-9/12, в соответствии Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с целью повышения эффективности реализации основных направлений деятельности Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» в 2015 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного (учредительного) контроля деятельности образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Машинистке Муниципального бюджетного учреждения «Городское учреждение народного образования» (Ю.М. Коршунова) разместить Положение об осуществлении ведомственного (учредительного) контроля деятельности образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальник



[Signature]
Н.В. Карманова

Е.С. Сердюкова
☎ 8(82145)61711

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от 30.12 2014 г. № 272
(приложение)

**Положение
об осуществлении ведомственного (учредительного) контроля деятельности
образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел образования) в части осуществления ведомственного (учредительного) контроля деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта» (далее – образовательных организаций), и определяет принципы взаимодействия Отдела образования с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под ведомственным (учредительным) контролем понимается проведение Отделом образования проверок, наблюдений, обследований, мониторингов (далее – проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными организациями и их руководителями обязательных требований государственных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в области образования. Ведомственный (учредительный) контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору) в сфере образования.

1.3. Целью ведомственного (учредительного) контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций.

1.4. Отдел образования осуществляет ведомственный (учредительный) контроль, руководствуясь в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об Отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным Решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.12.2011 г. № II-9/12, приказами Отдела образования о проведении проверки и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи контроля

2.1. Основными целями проведения ведомственного (учредительного) контроля (далее – контроль) являются:

2.1.1. обеспечение соблюдения образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству Российской Федерации в области образования, а также правовыми актами, изданными учредителем;

2.1.2. защита прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.3. анализ и оценка деятельности образовательных организаций;

2.1.4. анализ и оценка реализации муниципальных программ развития образования;

2.1.5. выявление в деятельности образовательных организаций случаев нарушения и неисполнения обязательных для исполнения требований (в пределах компетенции), а также причин, способствующих возникновению нарушений и препятствующих полному и качественному осуществлению полномочий (функций);

2.1.6. оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставления им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный ведомственный мониторинг;
- комплексный контроль;
- тематический контроль;
- оперативный контроль

3.2. Муниципальный ведомственный мониторинг (далее – мониторинг) - система сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности муниципальной системы образования муниципального образования городского округа «Инта», а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.3. Комплексный контроль – контроль деятельности образовательных организаций по основным вопросам деятельности, установленным приказом Отдела образования. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.4. Тематический контроль – контроль деятельности образовательных организаций по конкретному вопросу деятельности, установленному Отделом образования. Это оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами Отдела образования в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.5. Оперативный контроль – внеплановый контроль деятельности образовательных организаций. Основанием для осуществления оперативного контроля являются обращения граждан и организаций, а также при возникновении необходимости получения оперативной достоверной информации по вопросу компетенции Отдела образования. Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций; получения достоверной оперативной информации.

3.6. Контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.7. Контроль деятельности образовательных организаций проводится в выездной и (или) документарной форме.

4. Основные правила контроля

4.1. Отдел образования проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией. К проверке могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта», методисты Муниципального бюджетного учреждения «Городское учреждение народного образования», высококвалифицированные педагоги образовательных организаций.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.3. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.4. Основаниями контроля являются:

- план работы Отдела образования на календарный год;
- обращение физических лиц и юридических лиц в Отдел образования;
- информация, поступившая из иных органов по фактам нарушений в подведомственных организациях.

4.5. Не менее чем за 10 дней до проведения планового контроля Отдел образования издает приказ о проведении проверки.

4.6. Продолжительность контроля не должна превышать 10 рабочих дней.

4.7. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в образовательную организацию приказ о проведении контроля с утвержденным составом привлекаемых лиц.

4.8. Приказ о проведении контроля в обязательном порядке должен содержать план-график контроля, план-задание, определять специалистов, направляемых для осуществления контроля, формирование комиссии (из числа специалистов) для осуществления контроля, сроках и месте проведения проверки. Также приказом устанавливается председатель комиссии, который руководит работой специалистов, перед проверкой проводит организационное собрание, информирует руководителя образовательной организации о ходе работы комиссии.

4.9. План - задание устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя организации.

4.10. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.11. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.12. Результаты проведенного контроля оформляются специалистом, ответственным за организацию проверки, в форме справки. В ходе проверки члены комиссии, привлеченные специалисты, формируют предложения в справку о результатах проверки.

Справка должна содержать анализ состояния дел по предмету контроля, выводы, причины при установлении нарушений и несоответствий, рекомендации и предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемой организации или по совершенствованию деятельности организации. Указывается срок выполнения предложений и рекомендаций комиссии. К итоговому документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки. Справка составляется в двух экземплярах, подписывается проверяющими, руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемой организации. При наличии возражений и замечаний по фактам, изложенным в справке, руководитель прилагает объяснение с приложением необходимых документов.

По итогам проверки на основании итогового документа при необходимости может издаваться приказ Отдела образования.

4.13. По результатам проверки проводится совещание с членами администрации проверяемой организации.

4.14. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций, обсуждения материалов контроля на совещаниях Отдела образования.

4.15. Начальник Отдела образования по результатам контроля принимает решение, в том числе:

- об издании приказа по результатам контроля;
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- о проведении повторного контроля;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.16. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

4.17. Образовательные организации могут вести журнал учета ведомственных проверок по образцу, устанавливаемому ими самостоятельно. При наличии журнала председатель контрольной комиссии заполняет его в обязательном порядке.

5. Полномочия Отдела образования при проведении контроля

5.1. При проведении контрольных мероприятий могут запрашиваться учредительные документы, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, локальные акты, регламентирующие структуру управления образовательной организации, права и обязанности работников, внутренний распорядок, документы по оказанию платных услуг, приказы, распоряжения, протоколы заседаний органов управления и иные документы в пределах темы контроля.

5.2. При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица Отдела образования не вправе:

5.2.1. проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Отдела образования;

5.2.2. осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;

5.2.3. требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

5.2.4. распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. превышать установленные сроки проведения проверки.

5.3. Отдел образования вправе осуществлять ведомственный (учредительный) контроль по следующим вопросам:

5.3.1. Состояние локальных актов образовательной организации, их соответствие муниципальным правовым актам;

5.3.2. выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательной организации;

5.3.3. реализация прав граждан на получение установленного обязательного общего образования;

5.3.4. обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательной организации;

5.3.5. реализация региональных и муниципальных программ развития образования;

5.3.6. качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

5.3.7. совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

5.3.8. организация питания обучающихся, воспитанников;

5.3.9. выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.10. обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.3.11. организация и система работы с одаренными детьми;

5.3.12. результаты управленческой деятельности в образовательном учреждении по вопросам:

1) осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качеством подготовки выпускников;

2) состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательном учреждении;

3) выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

4) охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

5) оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;

6) учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;

7) повышения квалификации педагогических работников;

8) обеспечения условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

9) осуществления сетевого взаимодействия с другими организациями по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки и внеурочной деятельности;

10) организации внутреннего контроля;

11) другие вопросы.

6. Срок действия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.