



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛӨН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д**

« 23 » ноября 2015 года

г. Инта

№ 163

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на  
территории муниципального образования городского округа  
«Инта»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (в редакции приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 291, от 15.05.2014 года № 529, от 05.08.2014 года № 923, от 07.07.2015 № 693), приказом Министерства образования Республики Коми от 26.10.2015 года № 765 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», на основании соглашения о взаимодействии между Отделом образования администрации МОГО «Инта» и МБУ «ГУНО», в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение на территории муниципального образования городского округа «Инта» 02 декабря 2015 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 (12) классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта», старшего методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО» Э.О. Круглову.
3. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить список лиц, имеющих право беспрепятственного доступа в места проведения итогового сочинения (изложения), согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Старшему методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО» Э.О. Кругловой:
  - 5.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта».
  - 5.2. Техническое взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» при передаче данных итогового сочинения (изложения) и получения результатов.
  - 5.3. Соблюдение требования информационной безопасности и конфиденциальности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).
  - 5.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации, проведения и получения результатов итогового сочинения (изложения).
6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», МБОУ «СОШ № 5» Л.В. Крук, МБОУ «СОШ № 8» И.В. Малышевой, МБОУ «СОШ № 9» Н.П. Пакшиной, МБОУ «СОШ № 10» С.В. Корягиной, МБОУ «СОШ № 45» А.С. Наградовой, МБВСОУ ОСОШ З.А. Соломон, МБОУ «СОШ пст. Абезь» А.Б. Кателя, МБОУ «СОШ с. Косьювом» А.Ф. Артееву, МБОУ «СОШ с. Петрунь» Н.В. Семяшкиной, МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» М.В. Забавновой, МБОУ «Гимназия № 2» Н.В. Яловой, МБОУ Гимназия № 3 Л.Ю. Пирской:
  - 6.1. Обеспечить участие обучающихся 11 (12) классов в итоговом сочинении (изложении).
  - 6.2. Обеспечить ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с Информационными материалами для участника итогового сочинения (изложения) и Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, утвержденными приказом Министерства образования Республики Коми от 26 октября 2015 года № 765 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми».
  - 6.3. Обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» следующих документов и материалов:
    - 6.3.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми, утвержденный приказом Министерства образования Республики Коми от 26.10.2015 № 765.
    - 6.3.2. Информационные материалы «Участнику итогового сочинения (изложения)».
  - 6.4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 6.5. Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссий.
  - 6.6. Подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения) согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения):
    - 6.6.1. Обеспечить готовность необходимого количества учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения).

- 6.6.2. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за сутки до начала проведения.
- 6.6.3. Обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей, участников итогового изложения – орфографических и толковых словарей; необходимым количеством инструкций для участников итогового сочинения (изложения).
- 6.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.
- 6.8. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).
- 6.9. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
7. Директору МБОУ «СОШ № 9» Н.П. Пакшиной обеспечить необходимые условия при организации итогового изложения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
8. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) И.Б. Васильевой (МБОУ «СОШ № 5»), Л.А. Корзиной (МБОУ «СОШ № 8»), Е.Г. Борткевич (МБОУ «СОШ № 9»), Е.В. Марченко (МБОУ «СОШ № 10»), Т.Б. Бороздиной (МБОУ «СОШ № 45»), Л.В. Чубарук (МБВСОУ ОСОШ), О.П. Лукьянчиковой (МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»), Л.Н. Шарковой (МБОУ «Гимназия № 2»), Е.А. Ивановой (МБОУ Гимназия № 3), Е.В. Васильевой (МБОУ «СОШ пст. Абезь»), И.В. Куклиной (МБОУ «СОШ с. Косьювом»), В.М. Понуркевич (МБОУ «СОШ с. Петрунь»):
  - 8.1. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.
  - 8.2. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).
  - 8.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами.
  - 8.4. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям.
  - 8.5. Распределить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).
  - 8.6. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.
  - 8.7. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и ведомостей проведения в МБУ «ГУНО» в течение 1 часа после завершения итогового сочинения (изложения).
  - 8.8. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).
9. Техническим специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение), обеспечить:
  - 9.1. Подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

- 9.2. Передачу тем сочинения руководителю комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения.
- 9.3. Оказание технической помощи руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И. Пальчук

Э.О. Круглова (6-17-21)

Рассылка:

1 – в дело

1 – Э.О. Кругловой

12 – МБОУ: СОШ № 5, 8, 9, 10, 45, пст. Абезь, с. Петрунь, с. Косьювом Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3, ОСОШ