



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«21» сентября 2015 года

№ 234

г. Инта

**Об организации инновационной деятельности в  
муниципальных образовательных организациях,  
расположенных на территории МОГО «Инта»**

В целях приведения образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3, ст. 20), обеспечения развития инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций, совершенствования педагогического, учебно-методического, организационного и кадрового обеспечения муниципальной системы образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», в соответствии с Договором - поручения между Отделом образования администрации МОГО «Инта» и Муниципальным бюджетным учреждением «Городское учреждение народного образования» МОГО «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 26.12.2015 г. № 267 «Об организации опытно – экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта».
2. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению
3. Утвердить Положение об экспертном совете при Отделе образования администрации МОГО «Инта» согласно приложению 2.
4. Утвердить состав экспертного совета при Отделе образования администрации МОГО «Инта» согласно приложению 3.
5. Присвоить муниципальным бюджетным образовательным учреждениям статус Муниципальная инновационная площадка:
  - 5.1. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» по теме «Система оценки освоения образовательной программы основного общего образования» на период 2015 - 2017 годы;

- 5.2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10» по теме «Механизмы реализации ФГОС общего образования на основе деятельностного метода» на период 2015 – 2017 годы;
- 5.3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 2» по теме «Служба школьной медиации как основа позитивного взаимодействия участников образовательных отношений» на 2015 – 2017 годы;
- 5.4. Муниципальному бюджетному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению Открытая (сменная) общеобразовательная школа по теме «Оптимизация деятельности психолого-педагогической службы по предотвращению преступлений и правонарушений среди подростков» на период 2015-2017 годы.
6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И. Пальчук

Е.С. Сердюкова  
☎ 6-17-11

Рассылка:  
1 – в дело  
33 – в ОУ (по списку, электронная рассылка)  
5 – сектор ДОДО (электронная рассылка)  
1 – метод. центр (электронная рассылка)

Утверждено  
приказом Отдела образования  
администрации МОГО «Инта»

от «11» 10 2015 г. № 234  
(Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной инновационной площадке в системе**  
**образования муниципального образования городского**  
**округа «Инта»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих федеральных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:
- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273 (с изменениями),
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной структуры в системе образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок создания муниципальной инновационной площадки в подведомственных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», с целью развития муниципальной системы образования, повышения профессионального мастерства педагогов, совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются совершенствование деятельности в педагогической сфере, сфере управления современным образованием, содержания образования; развитие инновационных технологий и механизмов организации образовательной деятельности, теории и методологии современного образования, предметно-пространственной среды образования, материально-технического оснащения. Деятельность муниципальной инновационной площадки предусматривает направленность деятельности образовательной организации на разработку, апробирование и внедрение методик и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля результатов образовательной деятельности, а также другие направления, предусмотренные Федеральной программой развития образования и иными нормативно-правовыми актами, определяющими приоритеты государственной политики в области образования.
- 1.4. В состав муниципальной инновационной площадки могут входить один или несколько субъектов инновационной деятельности, объединенных единой тематикой и программой проведения исследовательской и инновационной работы.

- 1.5. Муниципальная инновационная площадка открывается приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта».
- 1.6. Инициатором открытия на базе образовательной организации муниципальной инновационной площадки могут быть: Отдел образования администрации МОГО «Инта», образовательная организация (администрация образовательной организации, педагогические сообщества, коллегиальные органы управления, отдельные педагоги).
- 1.7. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности, разработанных образовательной организацией и имеющих существенное значение для развития образования.
- 1.8. Работа муниципальной инновационной площадки координируется экспертным советом при Отделе образования администрации МОГО «Инта» (далее – экспертный совет).
- 1.9. Признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации, в его уставе не фиксируется.
- 1.10. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательной организации на период реализации инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности.
- 1.11. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
  - *инновация в образовании* – нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;
  - *инновационная деятельность в образовании* – действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;
  - *инновационные изменения в образовании* – изменения в образовательной системе, обеспечивающие качество образования в соответствии с современными социальными запросами и потребностями;
  - *продукт инновационной образовательной деятельности* – результат инновационной деятельности субъекта образования, представленный в соответствии с требованиями.

## **2. Порядок присвоения, деятельности и снятия статуса муниципальной инновационной площадки**

- 2.1. Вопрос о присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки рассматривается Отделом образования администрации МОГО «Инта» на основании ходатайства образовательной организации и рекомендации экспертного совета. В случае отказа в присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки экспертным советом направляется соискателю мотивированное обоснование такого отказа.
- 2.2. При принятии решения о присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки учитывается:
  - актуальность заявленной темы инновационной деятельности;
  - социальная значимость;
  - прогнозируемый результат инновационной деятельности;

- кадровая обеспеченность осуществления инновационной деятельности;
- наличие необходимой материально-технической базы;
- перспектива развития образовательной организации.

2.3. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательной организации и оформляется приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта».

После присвоения образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки образовательная организация представляет в экспертный совет Программу инновационной деятельности, которая включает:

- тему инновационной деятельности;
- цели инновационной деятельности;
- исходные теоретические положения и этапы деятельности;
- прогнозируемые результаты;
- условия осуществления инновационной деятельности;
- средства контроля;
- предложения по возможному распространению инициативы по окончании исследования.

К Программе прилагается концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе его развития.

2.4. Образовательная организация – муниципальная инновационная площадка – обязана:

- сформировать группу реализации инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности;
- планировать свою деятельность, привлекая при необходимости консультантов;
- осуществлять мониторинг реализации инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности по утвержденным индикаторам;
- организовать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности, сообщая заинтересованным лицам о целях, задачах, механизмах и результативности его (ее) реализации;
- реализовать утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки;
- оказывать методическую, консультационную поддержку другим образовательным организациям, расположенным на территории МОГО «Инта» в рамках тематики инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности;
- своевременно информировать Отдел образования администрации МОГО «Инта» о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности, которые могут привести к его (ее) невыполнению;
- ежегодно представлять письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности;
- оформлять результаты инновационной деятельности в виде методических разработок, проектов нормативных правовых документов, учебных планов, образовательных программ, рекомендаций, авторских курсов, дидактических материалов и т.д.;

- представлять педагогической общественности результаты инновационной деятельности в форме презентаций, публикаций, семинаров, выступлений на конференциях, мастер-классов.
- 2.5. Результаты инновационной деятельности (промежуточные и итоговые) рассматриваются экспертным советом в присутствии представителей образовательной организации, заявившей об открытии муниципальной инновационной площадки.
- 2.6. Статус муниципальной инновационной площадки с образовательной организации может быть снят в случае:
  - завершения работы по заявленной теме в установленный срок;
  - досрочного прекращения его деятельности, основаниями для этого могут быть: ненадлежащее исполнение образовательной организацией принятых на себя обязательств, получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности и т.д.
- 2.7. После завершения реализации программы инновационной деятельности в установленный срок на основании анализа результатов деятельности муниципальной инновационной площадки экспертный совет принимает решение о распространении результатов деятельности.
- 2.8. Прекращение действия статуса муниципальной инновационной площадки оформляется приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта» в соответствии с решением экспертного совета.

### **3. Управление инновационной деятельностью**

- 3.1. Общее руководство деятельностью муниципальной инновационной площадки осуществляет администрация образовательной организации, на базе которого она создана. Руководитель образовательной организации (директор, заведующий) несет полную ответственность за результаты образовательной деятельности, выполнение программы инновационной деятельности, обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей, их защиту от возможных негативных результатов и последствий этой деятельности.
- 3.2. Методическое руководство осуществляется методическим центром сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО».
- 3.3. Руководитель муниципальной инновационной площадки утверждается приказом Отдела образования администрации МОГО «Инта».
- 3.4. Руководитель муниципальной инновационной площадки:
  - оказывает консультационную помощь;
  - обеспечивает своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
  - инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам эксперимента;
  - ежегодно отчитывается о ходе и результатах инновационной деятельности на заседании экспертного совета.
- 3.5. Оценку работы муниципальной инновационной площадки на основании представленного отчета проводит экспертный совет.

### 3.6. Экспертный совет:

- представляет начальнику Отдела образования администрации МОГО «Инта» предложения о присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки;
- рассматривает нормативные распорядительные акты и методические материалы муниципальных инновационных площадок;
- рассматривает ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности муниципальных инновационных площадок и, на основании рассмотрения, разрабатывает предложения по использованию опыта инновационной деятельности в практике образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта»;
- проводит итоговую экспертизу результатов и продуктов инновационной деятельности и оформляет экспертные заключения, готовит аналитические материалы для начальника Отдела образования администрации МОГО «Инта»;
- готовит предложения по использованию результатов деятельности муниципальных инновационных площадок.

3.7. Экспертный совет вправе организовать промежуточную экспертизу хода выполнения инновационной программы.

3.8. Отчеты о деятельности муниципальной инновационной площадки представляются ее руководителем совместно с руководством образовательной организации в экспертный совет в соответствии с планом рассмотрения промежуточных результатов, утвержденным экспертным советом при рассмотрении представленной Программы инновационной деятельности, а также по запросам экспертного совета.

## **4. Финансирование деятельности муниципальной инновационной площадки**

4.1. Финансирование деятельности муниципальной инновационной площадки осуществляется за счет средств образовательной организации, имеющей статус муниципальной инновационной площадки.

## **5. Срок действия**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Утверждено  
приказом Отдела образования  
администрации МОГО «Инта»

от «21» 10 2015 г. № 234  
(Приложение 2)

**Положение**  
**об экспертном совете при Отделе образования администрации МОГО «Инта»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности экспертного совета Отдела образования администрации МОГО «Инта» (далее – экспертный совет).
- 1.2. Экспертный совет является органом, созданным при Отделе образования администрации МОГО «Инта» (далее – Отдел образования) и формируется из числа методистов Отдела образования, МБУ «ГУНО», руководителей и опытных педагогов образовательных организаций.
- 1.3. Экспертный совет действует в целях:
  - развития образования на основе инновационной деятельности;
  - содействия формированию единой политики Отдела образования и образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», по вопросам обеспечения образовательной деятельности;
  - обеспечения проведения объективной экспертизы конкурсных материалов в рамках реализации мероприятий Отдела образования.
- 1.4. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами АМОГО «Инта», Отдела образования, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность экспертного совета основывается на принципах законности, гласности, уважения прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений.
- 1.6. Экспертный совет подотчетен Отделу образования; деятельностью экспертного совета руководит его председатель.
- 1.7. Состав и председатель экспертного совета утверждаются приказом Отдела образования.
- 1.8. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет Отдел образования.

**2. Задачи экспертного совета**

Основными задачами экспертного совета являются:

- 2.1. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности в муниципальной системе образования;



- 2.2. Формирование единого образовательного пространства на территории МОГО «Инта» с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- 2.3. Организация экспертизы инновационной деятельности образовательных организаций и муниципальных инновационных площадок;
- 2.4. Осуществление экспертизы модифицированных общеобразовательных программ по учебным предметам, курсам, модифицированных дополнительных образовательных программ;
- 2.5. Осуществление экспертизы материалов, представляемых обучающимися, педагогическими работниками или образовательными организациями для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней.

### **3. Основные направления деятельности экспертного совета**

- 3.1. Изучение состояния инновационной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Инта», муниципальных инновационных площадок, ее методического и ресурсного сопровождения;
- 3.2. Организация экспертизы:
  - программ инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок и образовательных организаций, определяющих развитие отрасли образования на муниципальном уровне и на уровне образовательной организации;
  - результатов деятельности муниципальных инновационных площадок в соответствии с нормативной базой и программами их деятельности;
  - авторских и модифицированных программ педагогических работников образовательных организаций, программ учебных, элективных курсов, дополнительных образовательных программ; программ деятельности детских объединений, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
  - продуктов и материалов инновационной деятельности педагогических работников;
  - материалов обучающихся, педагогов и образовательных организаций при проведении конкурсных мероприятий (в том числе – на всех этапах их реализации).
- 3.3. Разработка и внесение рекомендаций, касающихся особенностей проведения конкурсных мероприятий и подведения их итогов.

### **4. Организация деятельности экспертного совета**

- 4.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития муниципальной системы образования и планом работы.
- 4.2. Экспертная деятельность осуществляется членами экспертного совета. По отдельным вопросам экспертной деятельности могут быть привлечены руководители городских предметных методических объединений (с учетом направлений их деятельности).
- 4.3. Для решения отдельных вопросов при изучении опыта работы отдельных педагогов могут быть созданы временные творческие коллективы, рабочие группы.
- 4.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца.

- 4.5. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.6. Решение экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертых членов экспертного совета, принимавших участие в заседании.
- 4.7. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение экспертного совета фиксируется в протоколе его заседания.
- 4.9. Экспертное заключение, подготовленное по итогам экспертизы, представляется в Отдел образования для принятия решений.
- 4.10. С целью обобщения и распространения инновационного педагогического опыта экспертным советом организуется редакционно-издательская деятельность.

## **5. Срок действия**

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Утвержден  
приказом Отдела образования  
администрации МОГО «Инта»

от «01» 10 2015 г. № 234  
(Приложение 3)

**Состав экспертного совета при Отделе образования администрации МОГО «Инта»**

- И.С. Закревская - заведующий методическим центром сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО», председатель экспертного совета;
- Э.О. Круглова - старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО», заместитель председателя экспертного совета;
- М.П. Кувшинова - старший методист методического центра сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО», секретарь экспертного совета.

**Члены экспертного совета:**

- Е.С. Сердюкова - главный методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО»;
- М.А. Котина - старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО»;
- М.Н. Березина - старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО»;
- Л.В. Прожанская - старший методист методического центра сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МБУ «ГУНО»;
- М.Б. Живых - заместитель директора МБОУ «СОШ № 10»;
- Л.В. Демина - старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Крепыш»;
- Н.Г. Суровицына - методист МБУ ДО ЦВР;
- Л.В. Крук - директор МБОУ «СОШ № 5»;
- Н.В. Яловая - директор МБОУ «Гимназия № 2».