



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З**

«21» марта 2014 года

№ 58

г. Инта

**О внесении дополнений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

На основании постановления администрации МОГО «Инта» от 28.01.2014 г. № 1/156 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 19.10.2012 г. № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести изменения в приказ Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 15.01.2013 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. абзац первый пункта 3.3 раздела 3 «Дополнительные выплаты» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«3.3. При увеличении объема выполняемых работ и выполнении работ различной степени квалификации и специализации по распоряжению администрации МОГО «Инта» муниципальному служащему устанавливается доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации, в соответствии со статьями 149, 150, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. абзац первый пункта 7.2 раздела 7 «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«7.2. Выплата премии производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки к должностному окладу надбавки за классный чин, доплат, установленных в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на заработок в одинарном размере.»;

1.3. пункт 8.1. раздела 8 «Материальная помощь» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«8.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим по письменному заявлению в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной

надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

1.4. пункт 8.4. раздела 8 «Материальная помощь» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции :

«8.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам с даты приема до даты увольнения.»;

1.5. пункт 8.5. раздела 8 «Материальная помощь» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции :

«8.5. Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также муниципальным служащим, переведенным на другую муниципальную должность, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам с даты выхода из отпуска (перевода) до окончания рабочего года.»;

1.6. пункт 8.6. раздела 8 «Материальная помощь» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции :

«8.6. Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам с даты приема до окончания рабочего года.»;

1.7. подпункт 4 пункта 9.1. раздела 9 «Фонд оплаты труда муниципальных служащих» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;»;

1.8. подпункт 5 пункта 9.1. раздела 9 «Фонд оплаты труда муниципальных служащих» Приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«5) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г.И. Пальчук