



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӨДАН ЮКӨН**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«17» октября 2016 года

№ 318

г. Инта

**О порядке проведения муниципального профильного лагеря (смены)
с дневным пребыванием детей
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 2»
в период осенних каникул 2016-2017 учебного года**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» 27.09.2016 № 9/1983 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в период осенних каникул обучающихся в 2016-2017 учебном году и профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей», в целях организованного проведения активного познавательного досуга учащихся в период осенних каникул, обеспечения профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних Отдел образования администрации МОГО «Инта»

П Р И К А З Ы В А Е Т :

1. Утвердить Порядок проведения муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 2» в соответствии с приложением 1 к данному приказу.
2. Утвердить информационную карту программы муниципального профильного лагеря (смены) «Лингвистический калейдоскоп» с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» в соответствии с приложением 2 к данному приказу.
3. Установить срок работы муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» с 31 октября по 05 ноября 2016 года.
4. Директору МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В.:
 - 4.1. организовать работу муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на 45 мест для учащихся 5 классов общеобразовательных учреждений МОГО «Инта»;
 - 4.2. обеспечить набор несовершеннолетних граждан из числа учащихся 5 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку до 17.10.2016;
 - 4.3. укомплектовать муниципальный профильный лагерь (смену) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» педагогическими кадрами,

назначить ответственных лиц из числа административного персонала за организацию работы смены профильного лагеря;

- 4.4. организовать двухразовое горячее питание на базе столовой МБОУ «Гимназия № 2», обеспечив выполнение норм основных продуктов питания на одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;
 - 4.5. предоставить в территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК по г. Воркуте (по г. Инте), документацию, необходимую для получения разрешения на функционирование муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на базе МБОУ «Гимназия № 2», в срок до 14.10.2016;
 - 4.6. предоставить в Отдел образования администрации МОГО «Инта» план работы муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на базе МБОУ «Гимназия № 2» в срок до 24.10.2016;
 - 4.7. предоставить в Отдел образования администрации МОГО «Инта» отчет о работе муниципального профильного лагеря (смены) с дневным пребыванием детей «Лингвистический калейдоскоп» на базе МБОУ «Гимназия № 2» в срок до 10.11.2016.
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта».

Начальник



Е.С.Сердюкова

И.С.Закревская
☎ 8(82145)61460

Рассылка:
1 – в дело
1 - в МЦ
13- в МБОУ

ПОРЯДОК
проведения смены муниципального профильного лагеря «Лингвистический калейдоскоп»
на базе МБОУ «Гимназия № 2» в период осенних каникул
в 2016 – 2017 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок проведения смены муниципального профильного лагеря на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» п. 5 ст.28 , приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28.06.2002), СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей» и регламентирует деятельность и определяет условия проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием учащихся в период каникул на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, расположенных на территории МОГО «Инта».
- 1.2. Организатором смены муниципального профильного лагеря с дневным пребыванием учащихся в период осенних каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Профильный лагерь) является образовательное учреждение по поручению Отдела образования администрации МОГО «Инта».
- 1.3. Смена Профильного лагеря - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными и социально активными учащимися, проводимая как смена юных филологов, показывающих особые способности в изучении русского и иностранного языков в период осенних каникул с дневным пребыванием учащихся.
- 1.4. Данный Порядок распространяется на смену муниципального профильного лагеря с дневным пребыванием учащихся в период осенних каникул на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 2».
- 1.5. Организатор смены Профильного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1.5.1. обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - 1.5.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и работников;
 - 1.5.3. качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - 1.5.4. соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - 1.5.5. соблюдение прав и свобод учащихся и работников смены лагеря.
- 1.6. Смена Профильного лагеря проводится для учащихся 5 классов на период осенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена Профильного лагеря.
- 1.7. Комплектование смены Профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и французскому языкам.
- 1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
 - 1.9.1. создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - 1.9.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации с учетом возрастных

особенностей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

- 2.1. Смена Профильного лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе образовательных учреждений.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены Профильного лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого (ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.
- 2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого (ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК по г. Воркуте (по г. Инте), организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.5. Деятельность учащихся во время проведения смены Профильного лагеря осуществляется в разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 12 человек.
- 2.6. Продолжительность смены Профильного лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК по г. Воркуте (по г. Инте). Продолжительность смены Профильного лагеря, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.
- 2.7. Коллектив педагогических работников, учащихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве учащихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста учащихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены Профильного лагеря по желанию учащихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).
- 2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Профильного лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.9. Главным в содержании деятельности смены Профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.
- 2.10. Содержание деятельности смены Профильного лагеря определяется направленностью смены

с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.11. Питание учащихся организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК по г. Воркуте (по г. Инте), на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В сменах Профильного лагеря учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания учащихся в первой половине дня).

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены Профильного лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Руководитель (начальник) смены Профильного лагеря:

3.4.1. обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

3.4.2. разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

3.4.3. создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся;

3.4.4. несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Заместитель руководителя (по воспитательной, научно- методической) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.2. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на

указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

- 4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
 - 4.3.1. внебюджетные средства;
 - 4.3.2. средства родителей (законных представителей);
 - 4.3.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - 4.3.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для тех или иных категорий учащихся определяется органами местного самоуправления.
- 4.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены Профильного лагеря.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ПРОГРАММЫ
СМЕНИ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП»**

Учреждение-организатор смены лагеря	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» директор – Яловая Н.В.
Адрес организации, база проведения	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20 МБОУ «Гимназия № 2»
Телефон, факс, электронная почта	8(82145) 3 – 14 - 23
Тип лагеря	муниципальный профильный лагерь
Профиль лагеря	лингвистический
Направление деятельности смены	образовательная и оздоровительная деятельности с детьми в период каникул с дневным пребыванием
Сроки проведения	31.10.2016-05.11.2016 (5 рабочих дней)
Количество смен	1
Полное название программы	«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП»
Цель программы	объединение лингвистически одаренных детей для реализации творческих интересов учащихся и организации разнообразного по форме и содержанию активного, познавательного отдыха детей во время каникул
Задачи	- развитие коммуникативной компетенции учащихся через систему языковых мероприятий; - погружение в языковую среду во время активного отдыха; - расширение лингвистического кругозора
Краткое содержание программы	В основе программы лежит погружение в языковую среду во время активного отдыха. Учащиеся смогут в первую очередь повысить уровень владения иностранным языком, развивая умения в различных видах речевой деятельности, через формы работы, активизирующие познавательную коммуникативную деятельность посредством общения с высококвалифицированными учителями иностранных языков, учащимися 9-11 классов свободно говорящими на иностранных языках, а также через общение друг с другом. Детям будет предоставлена возможность создать индивидуальные и совместные творческие проекты на английском (французском) языке с использованием интернет-ресурсов под руководством учителей и волонтеров. Проведение игр и интересных соревнований непременно предоставит отличную возможность для снятия физического напряжения после учебного периода. Дети получат реальную возможность ознакомиться культурой и обычаями двух стран. Программа предполагает организацию и проведение пяти занятий ежедневно по следующим творческим направлениям: 1. Говорение 2. Танцевальная (хореографическая) студия 3. Художественная студия 4. Театральная студия

5. Музыкальная студия				
Авторы программы	Учителя лингвистической кафедры МБОУ «Гимназия № 2» Руководитель кафедры – Яганова Светлана Александровна, учитель английского языка			
Руководитель программы	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР Яганова С.А., учитель английского языка			
География участников, общее количество детей- участников	Всего – 45 учащихся: МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 6» – 2 учащихся; МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 10» – 4 учащихся; МБОУ «Лицей № 1», МБОУ «Гимназия № 3» – 5 учащихся; МБОУ «Гимназия № 2» – 5 учащихся; (английский язык); 10 учащихся (группа французского языка)			
Возраст участников	11-12 лет, учащиеся 5 классов общеобразовательных учреждений			
Условия участия в программе	Комплектование смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, а также учащихся, достигших наивысших результатов в изучении английского языка, в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего образования детей. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При формировании франкоязычной группы учитываются те же критерии. Взнос для организации питания – 250 рублей 00 копеек (из расчета 50 рублей 00 копеек с учащегося за день пребывания)			
Условия размещения участников	Участники смены профильного лагеря на базе МБОУ «Гимназия № 2» размещаются в учебных кабинетах английского и французского языков (6 кабинетов)			
Кадровое обеспечение	№	Ф.И.О.	Учебный предмет	Квалификационная категория
	1.	Яганова С. А.	Английский язык	Высшая
	2.	Демидова Е.А.	Английский язык	Первая
	3.	Крец О.А.	Французский язык	Высшая
	4.	Адаменко Е.Д.	Французский язык	Первая
	5.	Богданова О. Н.	Французский язык	Первая
	6.	Косолапова А.С.	Французский язык	Первая
	7.	Макарова А.В.	Французский язык	Первая
	8.	Суворова Е.С.	Русский язык и литература	Высшая
	9.	Прудникова Н.Е.	Русский язык и литература	Первая
	10.	Бородин	Физическая культура	Первая
	11.	Дмитраш О.А.	Музыка	Первая
	12.	Идиятуллина Е.С.	Дополнительное образование	Первая
	13.	Теницкий А.Н.	Информатика	Первая
	14.	Климова И.А.	Воспитатель	Первая
Волонтеры: учащиеся 9-11 классов МБОУ «Гимназия № 2»				

Методическое обеспечение	Уникальные методики погружения в иностранный язык, интерактивные игры, развлекательные шоу-программы на иностранном языке, общение на иностранном языке
Материально-техническое обеспечение	Для реализации программы используются: хореографический зал, кабинет ИЗО и музыки, актовый зал, кабинет информатики, спортивные залы, конференц-зал.