



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

«16» *апрель* 2015 года

г. Инта

№ *108*

**Об организации оздоровления, отдыха и
занятости детей и подростков, временного
трудоустройства несовершеннолетних в 2015 году**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10 апреля 2015 года № 4/1071 «Об организации круглогодичного оздоровления, занятости детей и подростков в возрасте 7-18 лет, досуга и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 2015 году», в целях обеспечения круглогодичного оздоровления, занятости, организации труда и отдыха детей и подростков, активного досуга молодежи, профилактики преступлений и правонарушений, в соответствии с Договором-поручения между Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и Муниципальным бюджетным учреждением «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта» от 11.01.2012

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение организации работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков, временного трудоустройства несовершеннолетних Проскуруину Н.В., начальника МБУ «ГУНО».

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: МБОУ «СОШ № 2» Звереву О.И., МБОУ «СОШ № 3» Бутузову Р.И., МБОУ «СОШ № 6» Бушеневу И.М., МБОУ «СОШ № 8» Малышеву И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшину Н.П., МБОУ «СОШ № 10» Полякову Т.Г., МБОУ «СОШ № 45» Наградову А.С., МБОУ Гимназия № 3 Пирскую Л.Ю., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Кателю А.Б., МБОУ «СОШ с. Петрунь» Семяшкину Н.В., МБОУ «СОШ с.Косьювом» Артеева А.Ф.; за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУДО ЦВР Амосову О.А.

3. Назначить ответственными лицами за формирование групп детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБУДО ЦВР:

в 1 смену: руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «Гимназия № 2» Яловую Н.В.;

во 2 и 3 смену руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «СОШ № 8» Малышеву И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшину Н.П., МБОУ «Гимназия № 2» Яловую Н.В., МБОУ Гимназия № 3 Пирскую Л.Ю.;

4. Назначить ответственными за обеспечение трудоустройства обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет руководителей МБОУ «СОШ № 2» Звереву О.И., МБОУ «СОШ № 3» Бутузову Р.И., МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «СОШ № 6» Бушеневу И.М., МБОУ «СОШ № 8» Малышеву И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшину Н.П., МБОУ «СОШ № 10» Полякову Т.Г., МБОУ «СОШ № 45» Наградову А.С., МБОУ «Лицей №1 г. Инты» Забавнову М.В., МБОУ «Гимназия № 2» Яловую Н.В., МБОУ Гимназия № 3 Пирскую Л.Ю., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Кателю А.Б., МБОУ «СОШ с. Петрунь» Семяшкину Н.В., МБОУ «СОШ с.Косьювом» Артеева А.Ф., МБУДО ЦВР Амосова О.А., МБУДО СЮН Иванову Е.А., МБВСОУ ОСОШ Соломон З.А., МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» Савицкая Е.П., МБДОУ «Детский сад № 2 «Светлячок» Сидор Н.М., МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» Леонову Э.М., МБДОУ «Детский сад № 16 «Ручеек» Фролову К.Н., МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» Дудина Л.Н., МБДОУ «Детский сад № 21 «Сказка» Терентьева С.В., МБДОУ «Детский сад № 25 «Радуга» Сирота Н.М., МБДОУ «Детский сад № 28 «Гулюпи» Югова И.В., МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябиношка» Ананьина Н.В., МБДОУ «Детский сад № 30 «Северное сияние» Миронова З.И., МБДОУ «Детский сад № 31 «Крепыш» Садыхова В.А., МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок» Матвиенко Г.А.

5. Назначить ответственным лицом за организацию работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков руководителя МБВСОУ ОСОШ Соломон З.А.

6. Назначить ответственным лицом за организацию лагеря палаточного типа «Патриот» Проскуруину Н.В.

7. Установить сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул обучающихся: 1 смена с 09 июня по 03 июля, 2 смена с 06 июля по 31 июля, 3 смена с 03 августа по 23 августа.

8. Установить сроки работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков с 09 июня по 30 июня.

9. Установить сроки работы лагеря палаточного типа «Патриот»: 1 смена с 14 сентября по 18 сентября, 2 смена с 23 сентября по 27 сентября.

10. Установить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы с 08.30 часов до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе.

11. Утвердить состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

12. Утвердить план численности несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальные бюджетные образовательные учреждения МОГО «Инта», в летний период 2015 года, с длительностью смены работы несовершеннолетних, согласно приложению 3 к настоящему приказу:

на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений и МБУДО СЮН -10 рабочих дней;

в лагере труда и отдыха на базе МБВСОУ ОСОШ -15 рабочих дней.

13. Начальнику МБУ «ГУНО» Проскуруиной Н.В.:

13.1. обеспечить организацию и комплектование групп обучающихся, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительного лагеря, профильные лагеря за пределы муниципального образования городского округа «Инта»;

13.2. обеспечить организацию и комплектование лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с организацией двухразового питания в сроки, указанные в п.б. настоящего приказа;

13.3. обеспечить организацию и комплектование лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы в период летних каникул обучающихся с организацией двухразового питания, в сроки, указанные в п.7. настоящего приказа;

13.4. обеспечить процедуру приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей до 05 июня 2015 года;

13.5. определить стоимость питания в день в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, используемых для детей и подростков оздоровительных учреждений, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

13.6. обеспечить разработку Положения о (профильном) лагере палаточного типа «Патриот», в соответствии с «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» 2.4.4.3048-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25, в срок до 18 мая 2015 года;

13.7. обеспечить организацию и комплектование лагеря палаточного типа «Патриот» в сентябре 2015 года, с организацией пятиразового питания, в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, используемых для детей и подростков оздоровительных учреждений, утвержденными «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» 2.4.4.3048-13;

13.8. обеспечить организацию и комплектование лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков на базе Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Открытая (сменная) общеобразовательная школа, с организацией двухразового питания, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» 2.4.2.2842-1;

13.9. обеспечить формирование лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков из числа подростков, состоящих на профилактических учетах (по направлению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав),

13.10. определить стоимость питания в день в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, используемых для детей и подростков оздоровительных учреждений, утвержденными СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

13.11. обеспечить своевременную выплату заработной платы в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков по окончании срока работы;

13.12. обеспечить организацию детских лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием подростков, лагеря палаточного типа «Патриот» в соответствии с типовым положением о детском оздоровительном лагере;

13.13. организовать медицинское обследование детей, выезжающих в лагерь за пределы территории муниципального образования городского округа «Инта», а также медицинское обследование детей при оформлении на временную работу в летний период;

13.14. обеспечить страхование детей, выезжающих на оздоровление и отдых, от несчастных случаев в период нахождения детей в пути следования к месту отдыха и обратно, а также на период пребывания в оздоровительном учреждении;

13.15. обеспечить страхование от несчастных случаев детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием подростков в летний период;

13.16. обеспечить организацию педагогического сопровождения, организацию горячего питания в пути следования организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

13.17. осуществлять финансирование мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей на 2015 год или перечисленных средств по договорам социального партнерства:

13.17.1. произвести оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в размере 50% от стоимости путевки в одну смену, за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей или перечисленных средств по договорам социального партнерства;

13.17.2. произвести полную оплату стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законом порядке: детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также детям из семей многодетных граждан, на основании документов, подтверждающих право на социальную поддержку, за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей или перечисленных средств по договорам социального партнерства;

13.17.3. произвести оплату 50% от стоимости проезда в детские оздоровительные учреждения для одаренных детей (победителей и призеров республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований) за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей или перечисленных средств по договорам социального партнерства;

13.17.4. произвести оплату части стоимости путевок (с учетом проезда) в детские оздоровительные учреждения и обратно, организации питания в пути и других расходов, связанных с организацией выезда группы, детям из «Отряда мэра» и детям, победителям городского этапа республиканского конкурса «Малая Нобелевская премия Республики Коми 2015 года» за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей или перечисленных средств по договорам социального партнерства;

13.17.5. произвести оплату части стоимости путевок (без учета проезда) в детские оздоровительные учреждения и обратно, организации питания в пути и других расходов, связанных с организацией выезда группы, учащимся образовательных учреждений, награжденных путевками к юбилею школ за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей;

13.17.6. произвести оплату 10 процентов от стоимости проезда в детские оздоровительные учреждения детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законом порядке за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей или перечисленных средств по договорам социального партнерства;

13.17.7. произвести полную оплату стоимости путевок, с учетом проезда в детские оздоровительные учреждения и обратно, педагогическим и медицинским работникам, выезжающим для сопровождения детей к месту нахождения детских оздоровительных лагерей и экскурсионных туров, а также суточные на время их пребывания в пути за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на оздоровление детей.

13.18. организовать прием родительских взносов согласно сметам расходов лагерей с дневным пребыванием детей, выездных оздоровительных лагерей;

13.19. обеспечить организацию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению 3 к настоящему приказу и своевременную выплату заработной платы по окончании срока работы.

13.20. обеспечить контроль организации питания и условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного вечернего (сменного) образовательного учреждения Открытая (сменная) общеобразовательная школа и лагере палаточного типа «Патриот».

13.21. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности в детских оздоровительных организациях.

13.22. обеспечить разработку планов-графиков проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях до 21 мая 2015 года.

13.23. обеспечить проведение перед началом каждой смены с персоналом и первые 5 дней смены с участием детей противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации.

13.24. обеспечить ведение паспортизации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

13.25. обеспечить ведение и постоянную актуализацию реестра детских оздоровительных лагерей с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.26. обеспечить ведение персонифицированного учета детей, охваченных различными видами оздоровления, отдыха и занятости, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оздоровленных в период проведения оздоровительной кампании детей;

13.27. обеспечить доставку детей, выезжающих в оздоровительные лагеря, до железнодорожного вокзала ст. Инта и от железнодорожного вокзала ст. Инта.

13.28. обеспечить предоставление заместителю руководителя администрации, председателю Координационный совет по организации круглогодичного оздоровления и занятости детей и подростков (Титовец Л.В.):

– планов работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, лагеря труда и отдыха на базе Муниципального бюджетного вечернего (сменного) образовательного учреждения Открытая (сменная) общеобразовательная школа, лагерей палаточного типа до 25 мая 2015 года;

– отчетов о работе лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, лагеря труда и отдыха на базе Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Открытая (сменная) общеобразовательная школа, лагерей палаточного типа по окончании работы смен лагерей;

14. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ № 2» Зверевой О.И., МБОУ «СОШ № 3» Бутузовой Р.И., МБОУ «СОШ № 6» Бушневой И.М., МБОУ «СОШ № 8» Малышевой И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшиной Н.П., МБОУ «СОШ № 10» Поляковой Т.Г., МБОУ «СОШ № 45» Наградовой А.С., МБОУ Гимназия № 3 Пирской Л.Ю., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Кателе А.Б., МБОУ «СОШ с. Петрунь» Семяшкиной Н.В., МБОУ «СОШ с.Косьювом» Артееву А.Ф.; МБУДО ЦВР Амосовой О. А.:

14.1. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул обучающихся 1 смена с 09 июня по 03 июля, 2 смена с 06 июля по 31 июля, 3 смена с 03 августа по 23 августа.

14.2. до 15 мая 2015 года обеспечить набор детей в лагеря с дневным пребыванием детей, преимущественно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законом порядке: детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшиеся в экстремальных условиях; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; а также детей из семей многодетных граждан, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

14.3. укомплектовать лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, назначить ответственных лиц из числа административного персонала за организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей;

14.4. подготовить помещения и обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 05 июня 2015 года;

14.5. предоставить в отдел обеспечения детского питания и санитарии МБУ «ГУНО» заявки на организацию питания с указанием численности детей по возрастным категориям и количество дней, в которые будет организовано питание до 18 мая 2015 года;

14.6. организовать двухразовое горячее питание в лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечив выполнение норм основных продуктов питания на одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;

14.7. организовать медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

14.8. организовать активный досуг детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей;

14.9. предоставить в территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК в г. Воркуте (по г. Инте) документацию, необходимую для получения разрешения на функционирование лагерей с дневным пребыванием детей, в срок до 08 мая 2015 года;

14.10. обеспечить выполнение выданных Управлением Роспотребнадзора по Республике Коми планов-заданий по подготовке оздоровительных учреждений к началу оздоровительной кампании;

14.11. предоставить в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

– приказы об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений в период летних каникул обучающихся, в срок до 01 июня 2015 года;

– планы работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений в период летних каникул обучающихся в срок до 01 июня 2015 года;

– отчеты о работе лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений в период летних каникул обучающихся в трехдневный срок по окончании работы смен лагеря;

15. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «СОШ № 8» Малышевой И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшиной Н.П., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В. Гимназия № 3 Пирской Л.Ю. сформировать группы детей, из числа обучающихся образовательных учреждений, для посещения лагеря с дневным пребыванием на базе МБУДО ЦВР, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

16. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ № 2» Зверевой О.И., МБУДО ЦВР Амосовой О. А. заключить договоры на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

17. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В. направить для работы в первой смене лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУДО ЦВР по два педагогических работника на отряд.

18. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений: МБОУ «СОШ № 2» Зверевой О.И., МБОУ «СОШ № 3» Бутузовой Р.И., МБОУ «СОШ № 5» Крук Н.В., МБОУ «СОШ № 6» Бушениной И.М., МБОУ «СОШ № 8» Малышевой И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшиной Н.П., МБОУ «СОШ № 10» Поляковой Т.Г., МБОУ «СОШ № 45» Наградовой А.С., МБОУ «Лицей №1 г. Инты» Забавновой М.В., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В., МБОУ Гимназия № 3 Пирской Л.Ю, МБОУ «СОШ пст. Абезь» Кателе А.Б., МБОУ «СОШ с. Петрунь» Семяшкиной Н.В., МБОУ «СОШ с.Косьювом» Артееву А.Ф., МБВСОУ ОСОШ Соломон З.А., МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» Савицкой Е.П., МБДОУ «Детский сад № 2 «Светлячок» Сидор Н.М., МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» Леоновой Э.М., МБДОУ «Детский сад № 16 «Ручеек» Фроловой К.Н., МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» Дудиной Л.Н., МБДОУ «Детский сад № 21 «Сказка» Терентьевой С.В., МБДОУ «Детский сад № 25 «Радуга» Сироте Н.М., МБДОУ «Детский сад № 28 «Гулюпи» Юговой И.В., МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка» Ананьиной Н.В., МБДОУ «Детский сад № 30 «Северное сияние» Мироновой З.И., МБДОУ «Детский сад № 31 «Крепыш» Садыховой В.А., МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок» Матвиенко Г.А., МБУДО ЦВР Амосовой О.А., МБУДО СЮН Ивановой Е.А.:

18.1. обеспечить на базе образовательных учреждений рабочие места для организации временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет на основании договоров, заключенных с ГУ РК «Центр занятости населения города Инты» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

18.2. назначить ответственных за организацию трудоустройства и соблюдения законодательства в области трудоустройства несовершеннолетних.

19. Директору МБВСОУ ОСОШ (Соломон З.А.):

19.1. организовать лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей на 25 мест с 09 июня по 30 июня 2015 года;

19.2. обеспечить набор несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (по согласованию с ТКПДНиЗП МОГО «Инта», ОПДН ОМВД РФ в г. Инта);

19.3. укомплектовать лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, назначить ответственных лиц из числа административного персонала за организацию работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;

19.4. подготовить помещения и обеспечить готовность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 05 июня 2015 года;

19.5. предоставить в отдел обеспечения детского питания и санитарии МБУ «ГУНО» заявки на организацию питания с указанием численности подростков и количество дней, в которые будет организовано питание до 18 мая 2015 года;

19.6. заключить договор на организацию питания в лагере с дневным пребыванием подростков;

19.7. организовать двухразовое горячее питание в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей, обеспечив выполнение норм основных продуктов питания на одного подростка в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами;

19.8. организовать медицинское обслуживание детей в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей;

19.9. организовать активный досуг детей, посещающих лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей;

19.10. предоставить в территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по РК в г. Воркуте (по г. Инте) документацию, необходимую для получения разрешения на функционирование лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 08 мая 2015 года;

19.11. обеспечить выполнение выданного Управлением Роспотребнадзора по Республике Коми плана-задания по подготовке оздоровительного учреждения к началу оздоровительной кампании;

19.12. предоставить в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

– приказ об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 01 июня 2015 года;

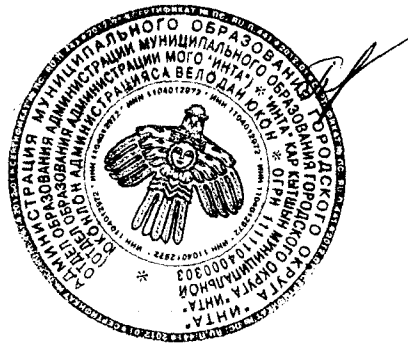
– план работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в срок до 01 июня 2015 года;

– отчет о работе лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в трехдневный срок по окончании работы смены лагеря;

19.13. заключить договоры о взаимоотношениях с организациями для обеспечения работы по направлению деятельности, не запрещенной с участием несовершеннолетних, за пределами территории МБВСОУ ОСОШ;

- 19.14. организовать двухразовое горячее питание в лагере труда и отдыха без взимания платы с подростков и их родителей (законных представителей);
- 19.15. организовать активный досуг подростков, посещающих лагерь труда и отдыха;
20. Директору МБОУ «СОШ № 10» Поляковой Т.Г. обеспечить работу школьной столовой для организации горячего питания в лагерях с дневным пребыванием детей.
21. Директорам МБОУ «СОШ № 3» Бутузовой Р.И., МБОУ «СОШ № 6» Бушеневой И.М., МБОУ «СОШ № 8» Малышевой И.В., МБОУ «СОШ № 9» Пакшиной Н.П., МБОУ «СОШ № 45» Наградовой А.С., МБОУ Гимназия № 3 Пирской Л.Ю. МБОУ «СОШ пст. Абезь» Кателе А.Б., МБОУ «СОШ с. Петрунь» Семяшкиной Н.В., МБОУ «СОШ с. Косьювом» Артееву А.Ф. обеспечить работу столовых для организации горячего питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей.
22. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».
23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И. Пальчук

Н.С. Девда
☎ 8(82145)67905

Рассылка:

1 - в дело

1- Л.В. Титовец

1- Н.С. Девда

1- В.Г. Петров

1 - ЦБ МУ «ГУНО»

1 - отдел кадров

1 - планово - экономический отдел

14 - МБОУ «СОШ № 2», «СОШ № 3», «СОШ № 5», «СОШ № 6», «СОШ № 8», «СОШ № 9», «СОШ № 10», «СОШ № 45», «Лицей № 1 г. Инты», «Гимназия № 2», Гимназия № 3, «СОШ пст. Абезь», «СОШ с. Петрунь» «СОШ с. Косьювом», МБВСОУ ОСОШ, МБУДО ЦВР, МБУДО СЮН, МБДОУ Детский сад № 1,2,4,16,20,21,25,28,29,30,31,32.

Утвержден
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «16» 04 2015 г. № 108
(Приложение 1)

Состав комиссии
по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на базе
муниципальных бюджетных образовательных учреждений и лагеря труда и отдыха
с дневным пребыванием подростков

Карманова Н.В., старший методист отдела образования администрации МОГО «Инта»,
председатель комиссии,
Проскурина Н.В., начальник МБУ «ГУНО», сопредседатель комиссии,
Завьялова Н. А, врач по гигиене детей и подростков МБУ «ГУНО», секретарь комиссии
(по согласованию)

Члены комиссии:

Девда Н.С. - методист сектора ДОДО МБУ «ГУНО» (по согласованию)
Галкина А.Н. - методист сектора ДОДО МБУ «ГУНО» (по согласованию)
Петров В.Г. - старший методист сектора ДОДО МБУ «ГУНО» (по согласованию)
Родионов В.А. - ведущий инженер ОТ ТБ, ГО ЧС, санитарии МБУ «ГУНО» (по согласованию)

Приложение 2
к приказу Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «16» 04 2015 г. № 108

Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» и в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием подростков в период летних каникул обучающихся

№ п/п	Образовательные учреждения	июнь	июль	август
1.	МБОУ «СОШ № 2»	11		
2.	МБОУ «СОШ № 3»	21		
3.	МБОУ «СОШ № 6»	25		
4.	МБОУ «СОШ № 8»	55		
5.	МБОУ «СОШ № 9»	50		
6.	МБОУ «СОШ № 10»	55	25	
7.	МБОУ «СОШ № 45»	15		
8.	МБОУ Гимназия № 3	30		
9.	МБУДО «ЦВР» для обучающихся всех школ:	80	60	30
	МБОУ «СОШ №5»	30	15	6
	МБОУ «СОШ № 8»		15	6
	МБОУ «СОШ № 9»		15	6
	МБОУ «Гимназия № 2»	50	7	6
	МБОУ «Гимназия № 3»		8	6
10.	МБОУ «СОШ пст.Абезь»	11		
11.	МБОУ «СОШ с.Косьювом»	7		
12.	МБОУ «СОШ с.Петрунь»	15		
13.	МБУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества»	25		
		400	85	30
Итого:		515		

Утвержден
приказом Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «16» 04 2015 г. № 108
(Приложение 3)

**План
численности несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальные бюджетные
образовательные организации МОГО «Инта»
на летний период 2015 года**

Наименование муниципального бюджетного учреждения	Количество рабочих дней в смену	июнь	июль	август	итого
МБОУ «СОШ № 2»	10	2	2	2	6
МБОУ «СОШ № 3»	10	3	2	.	5
МБОУ «СОШ № 5»	10	14	7	7	28
МБОУ «СОШ № 6»	10	5	.	5	10
МБОУ «СОШ № 8»	10	15	9	6	30
МБОУ «СОШ № 9»	10	16	8	6	30
МБОУ «СОШ № 10»	10	19	3	7	29
МБОУ «СОШ № 45»	10	5	.	.	5
МБВСОУ ОСОШ	15	25	.	.	25
МБОУ «Лицей № 1»	10	17	5	8	30
МБОУ «Гимназия № 2»	10	9	7	6	22
МБОУ Гимназия №3	10	12	6	8	26
МБОУ «СОШ пст. Абезь»	10	4	.	.	4
МБОУ «СОШ с. Косьювом»	10	3	.	.	3
МБОУ «СОШ с. Петрунь»	10	21	.	.	21
МБДОУ «Детский сад № 1 «Берёзка»	10	1	.	.	1
МБДОУ «Детский сад № 2 «Светлячок»	10	2	1	.	3
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»	10	2	2	2	6
МБДОУ «Детский сад № 16 «Ручеёк»	10	2	.	.	2
МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»	10	4	1	.	5
МБДОУ «Детский сад № 21 «Сказка»	10	3	.	.	3
МБДОУ «Детский сад № 25 «Радуга»	10	2	3	3	8
МБДОУ «Детский сад № 28 «Гулюпи»	10	6	2	3	11
МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка»	10	4	3	3	10
МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 31 «Крепыш»	10	4	2	2	8
МБДОУ «Детский сад № 30 «Северное сияние»	10	4	4	4	12
МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок»	10	4	3	3	10
МБУДО СЮН	10	7	9	7	23
МБУДО ЦВР	10	7	1	1	9
ИТОГО:	-	222	80	83	385