МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2016 г. N 121

О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Коми от 1 марта 2011 г. N 17-РЗ "О наградах и поощрениях в Республике Коми", подпунктом 6 пункта 12 Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 года N 520, приказываю:

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

1. Учредить ведомственные [награды](#P44) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему приказу.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P69) о Медалях Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. [Положение](#P173) о Почетной грамоте Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.2. [Положение](#P264) о Благодарственном письме Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.3. [Порядок](#P345) и условия награждения ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.4. Форму наградного [листа](#P402) для представления к награждению ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми согласно приложению 6 к настоящему приказу.

(п. 2 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

3. Отделу организационно-правового обеспечения и кадровой работы организовать работу по методическому руководству и подготовке материалов к награждению, оформлению наградных документов, учету и выдаче наград.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

4. Отделу экономического анализа и планирования ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления ведомственных наград Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Коми от 26 июня 2014 г. N 241 "О ведомственных наградах Министерства образования Республики Коми".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.МОИСЕЕВА-АРХИПОВА

Приложение 1

к Приказу

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

Ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми являются:

1. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере общего образования".

2. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере воспитания детей и молодежи".

3. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере дополнительного образования детей".

4. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере профессионального образования".

5. Почетная грамота Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

6. Благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

Приложение 2

к Приказу

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДАЛЯХ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Приказом Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

1. Медали Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере общего образования", "За заслуги в сфере воспитания детей и молодежи", "За заслуги в сфере дополнительного образования детей", "За заслуги в сфере профессионального образования" (далее - медали) являются ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) и являются формами поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

Награждение медалями производится за достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, воспитания, молодежной политики, иных сферах ведения Министерства.

2. Медалью "За заслуги в сфере общего образования" награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники и коллективы органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования;

работники и коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования;

члены общественных организаций и общественные деятели.

Награждение производится за:

значительные заслуги в сфере общего образования;

многолетний добросовестный труд в сфере общего образования.

3. Медалью "За заслуги в сфере воспитания детей и молодежи" награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники и коллективы органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования;

работники и коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания несовершеннолетних граждан, молодежной политики;

члены общественных организаций, общественные деятели, добровольческие (волонтерские) организации, молодежные организации.

Награждение производится за:

значительные заслуги в области воспитания детей и молодежи;

значительные заслуги в области воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав;

значительные успехи в реализации молодежной политики;

многолетний добросовестный труд в области воспитания детей и молодежи;

значительные заслуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей, развитии детско-юношеского туризма и краеведения.

4. Медалью "За заслуги в сфере дополнительного образования детей" награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники и коллективы органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей;

работники и коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей;

члены общественных организаций и общественные деятели.

Награждение производится за:

значительные заслуги в сфере дополнительного образования детей;

многолетний добросовестный труд в сфере дополнительного образования детей.

5. Медалью "За заслуги в сфере профессионального образования" награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

работники и коллективы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования;

члены общественных организаций и общественные деятели.

Награждение производится за:

значительные заслуги в сфере профессионального образования;

многолетний добросовестный труд в сфере профессионального образования.

6. Кандидаты на награждение медалями должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

6.1. наличие стажа работы не менее 10 лет в соответствующей сфере деятельности, указанной в [пунктах 2](#P77) - [5](#P110) настоящего Положения, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе).

В случае ликвидации организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

6.2. Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность).

6.3. Отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

7. Повторное награждение медалями не осуществляется. Дубликат медалей и удостоверений к ним не выдается.

8. Решение о награждении медалью принимается министром образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - министр) и оформляется приказом Министерства.

9. Вручение медалей и удостоверений к ним производится в торжественной обстановке.

10. Медали носятся на левой стороне груди и располагаются ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и Республики Коми.

Приложение

к Положению

о медалях

Министерства образования,

науки и молодежной политики

Республики Коми

ОПИСАНИЕ

МЕДАЛЕЙ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере общего образования" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали - изображение герба Республики Коми; по окружности медали - рельефная надпись заглавными буквами "ЗА ЗАСЛУГИ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ".

На оборотной стороне коми национальный орнамент и надпись "Республика Коми".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с муаровой лентой пятиугольной формы, окрашенной в цвета флага Республики Коми.

2. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере воспитания детей и молодежи" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали - изображение герба Республики Коми; по окружности медали - рельефная надпись заглавными буквами "ЗА ЗАСЛУГИ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ".

На оборотной стороне коми национальный орнамент и надпись "Республика Коми".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с муаровой лентой пятиугольной формы, окрашенной в цвета флага Республики Коми.

3. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере дополнительного образования детей" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали - изображение герба Республики Коми; по окружности медали - рельефная надпись заглавными буквами "ЗА ЗАСЛУГИ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ".

На оборотной стороне коми национальный орнамент и надпись "Республика Коми".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с муаровой лентой пятиугольной формы, окрашенной в цвета флага Республики Коми.

4. Медаль Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми "За заслуги в сфере профессионального образования" имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали - изображение герба Республики Коми; по окружности медали - рельефная надпись заглавными буквами "ЗА ЗАСЛУГИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ".

На оборотной стороне коми национальный орнамент и надпись "Республика Коми".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с муаровой лентой пятиугольной формы, окрашенной в цвета флага Республики Коми.

Утверждено

Приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

1. Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство). Почетная грамота является признанием и высокой оценкой Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемых вручением награждаемому письменного документа, оформленного на утвержденном Министерством бланке.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

Описание и [образец](#P224) бланка Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

2. Почетной грамотой награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

работники и коллективы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

работники и коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодежной политики;

работники и коллективы учреждений и предприятий всех форм собственности;

члены общественных организаций, общественные деятели, добровольческие (волонтерские) организации, молодежные организации.

Награждение производится за:

значительные заслуги в сфере образования;

значительные заслуги в сфере научной деятельности;

значительные заслуги в сфере воспитания в отношении несовершеннолетних граждан;

значительные заслуги в сфере молодежной политики;

многолетний добросовестный труд;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

вклад в развитие образования;

оказание материальной и нематериальной благотворительной помощи в решении задач по развитию образования, в организации и проведении мероприятий для детей и молодежи;

материальное и нематериальное участие в разработке и практической реализации социально значимых программ поддержки детей и молодежи.

(п. 2 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере деятельности не менее 5 лет, в том числе в данной организации не менее 2 лет.

Требования к стажу работы в установленной сфере деятельности не предъявляются при представлении к награждению за оказание материальной и нематериальной благотворительной помощи, материальное и нематериальное участие.

Награждение Почетной грамотой лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится.

В случае ликвидации организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

(п. 3 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

4. Одно и то же лицо не может быть повторно представлено к награждению Почетной грамотой.

5. При представлении к награждению Почетной грамотой должна соблюдаться пропорция количества представляемых к награждению от числа работающих в организации, исходя из соотношения: 1 от 50.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром образования и молодежной политики Республики Коми (далее - министр) и оформляется приказом Министерства.

7. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа министра о награждении Почетной грамотой выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства.

Приложение

к Положению

о Почетной грамоте

Министерства образования,

науки и молодежной политики

Республики Коми

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

ОБРАЗЕЦ

И ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

┌───────────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ │ │ │ │ │

│ ┌───────────────────┐ │ │ ┌───────────────────┐ │ │ ┌──────────────────┐ │

│ │ ПОЧЕТНАЯ │ │ │ │ Эмблема │ │ │ │ Министерство │ │

│ │ ГРАМОТА │ │ │ │ Министерства │ │ │ │ образования, │ │

│ │ │ │ │ │ образования, │ │ │ │науки и молодежной│ │

│ │ Эмблема │ │ │ │науки и молодежной │ │ │ │ политики │ │

│ │ Министерства │ │ │ │ политики │ │ │ │ Республики Коми │ │

│ │ образования, │ │ │ │ Республики Коми │ │ │ │ │ │

│ │науки и молодежной │ │ │ │ │ │ │ │ ПОЧЕТНАЯ │ │

│ │ политики │ │ │ │ │ │ │ │ ГРАМОТА │ │

│ │ Республики Коми │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ НАГРАЖДАЕТ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ └───────────────────┘ │ │ └───────────────────┘ │ │ └──────────────────┘ │

│ │ │ │ │ │

└───────────────────────┘ └───────────────────────┘ └──────────────────────┘

Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми изготавливается на матовой бумаге формата А3 белого цвета.

На лицевой стороне - рамка из одной линии на расстоянии сверху и снизу, справа и слева - 1,5 см. Сверху - заглавными буквами в две строки надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА". Снизу - эмблема Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

На второй странице рамка из одной линии на расстоянии сверху и снизу, справа и слева - 1,5 см. Вверху - эмблема Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

На третьей странице рамка из одной линии на расстоянии сверху и снизу, справа и слева - 1,5 см. Сверху надпись заглавными буквами в две строки "МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ", ниже на 1 см по центру надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", ниже на 1 см по центру надпись "НАГРАЖДАЕТ".

Четвертая страница - чистая.

Утверждено

Приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

1. Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство). Благодарственное письмо является признанием Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемых вручением письменного документа, оформленного на утвержденном бланке.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

Описание и [образец](#P313) бланка Благодарственного письма приведены в приложении к настоящему Положению.

2. Благодарственным письмом награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

работники и коллективы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

работники и коллективы организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодежной политики;

работники и коллективы учреждений и предприятий всех форм собственности;

члены общественных организаций, общественные деятели, добровольческие (волонтерские) организации, молодежные организации;

работники, награжденные ведомственными или государственными наградами и продолжающие добросовестно трудиться или находящиеся на заслуженном отдыхе.

Награждение производится за:

за добросовестный труд и достигнутые успехи в сфере образования;

за добросовестный труд и достигнутые успехи в сфере научной деятельности;

за добросовестный труд и достигнутые успехи в сфере воспитания в отношении несовершеннолетних граждан;

за добросовестный труд и достигнутые успехи в сфере молодежной политики;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

вклад в развитие образования;

оказание материальной и нематериальной благотворительной помощи в решении задач по развитию образования, в организации и проведении мероприятий для детей и молодежи;

материальное и нематериальное участие в разработке и практической реализации социально значимых программ поддержки детей и молодежи.

(п. 2 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

3. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере деятельности не менее 2 лет.

Требования к стажу работы в установленной сфере деятельности не предъявляются при представлении к награждению за оказание материальной и нематериальной благотворительной помощи, за материальное и нематериальное участие.

Награждение Благодарственным письмом лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится.

В случае ликвидации организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

(п. 3 в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром образования и молодежной политики Республики Коми (далее - министр) и оформляется приказом Министерства.

5. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается. В случае утраты приказа министра о награждении Благодарственным письмом выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства.

Приложение

к Положению

о Благодарственном письме

Министерства образования,

науки и молодежной политики

Республики Коми

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

ОБРАЗЕЦ

И ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│эмблема Министерства МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,│

│образования, науки и молодежной НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ │

│политики Республики Коми РЕСПУБЛИКИ КОМИ │

│ │

│ БЛАГОДАРСТВЕННОЕ │

│ ПИСЬМО │

│ │

│ Содержательная часть │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми изготавливается на матовой бумаге формата А4 белого цвета.

Вверху страницы на расстоянии 1,5 см от верхнего края листа расположена эмблема Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми. Справа от эмблемы надпись в 2 строки: "МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ".

Ниже, на расстоянии 6 см от верхнего края листа по центру надпись заглавными буквами в 2 строки: "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО".

Утвержден

Приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

(приложение 5)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п) |

1. Для награждения ведомственной наградой Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - ведомственная награда) на имя министра представляется ходатайство структурного подразделения Министерства, органа государственной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми, федерального органа государственной власти и их территориальных органов, организации, общественных объединений, подписанное его руководителем (далее - органы, организации).

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

2. Решение о представлении ходатайства о награждении принимается коллегиальным органом, уполномоченным на принятие таких решений, по месту основной работы представляемого к награждению.

3. Ходатайство о награждении может быть представлено в Министерство также органами местного самоуправления в отношении организаций, находящихся в ведении соответствующих органов местного самоуправления.

4. В ходатайстве указываются следующие сведения:

- обоснование представления физического лица или трудового коллектива (далее - кандидат) к награждению;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата;

- должность и место работы кандидата;

- указание на отсутствие дисциплинарных взысканий;

(абзац введен Приказом Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

- количество работников в Министерстве, органе, организации с указанием процента работников, награжденных ведомственными наградами Министерства.

При представлении нескольких кандидатов ходатайство оформляется списком, составленным по алфавиту.

5. К ходатайству о награждении прилагается наградной [лист](#P402) на каждого кандидата, который оформляется по форме согласно приложению 5 к приказу Министерства образования и молодежной политики Республики Коми "О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Республики Коми".

6. В случае награждения в связи с юбилейной датой организации к ходатайству о награждении прилагается архивная справка о дате основания организации.

7. Лицо, представившее ходатайство о награждении, несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

8. Наградной лист представляется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются.

9. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название органа, организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике отражаются заслуги лица, представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе не менее чем за последние 2 года, существенный вклад в развитие образования в Республике Коми и другие необходимые сведения.

10. В случае представления к награждению трудового коллектива полностью, без сокращений указывается наименование органа, организации соответствующего трудового коллектива. Отражаются конкретные заслуги трудового коллектива, представляемого к награждению.

11. При поступлении ходатайства о награждении ведомственной наградой и документов, указанных в [пунктах 5](#P363), [6](#P364) настоящих Порядка и условий (далее - документы), ответственный сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы (далее - сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы проверяет полноту (комплектность) представляемых документов и соответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 4](#P355) - [10](#P369) настоящих Порядка и условий, и передает документы заместителям министра, руководителям отделов, курирующим соответствующие направления деятельности, для согласования.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

В случае предоставления документов не в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктами 4](#P355) - [10](#P369) настоящих Порядка и условий, сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы возвращает их без рассмотрения органу, организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления этих документов.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

Орган, организация вправе повторно направить документы в Министерство после устранения оснований для возврата, предусмотренных настоящим пунктом.

12. Заместители министра, руководители отделов, курирующие соответствующие направления деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце втором в пункте 11](#P372) настоящих Порядка и условий, принимают решение о согласовании (несогласовании) награждения ведомственной наградой, оформляемое их визой на ходатайстве о награждении ведомственной наградой, и передают документы в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

Документы с визой заместителя министра, руководителя отдела, курирующего соответствующие направления деятельности, о согласовании (несогласовании) награждения ведомственной наградой передаются сотрудником отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы министру в течение 3 рабочих дней со дня их получения отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

13. Министр принимает решение о награждении, отказе в награждении ведомственной наградой в течение 3 рабочих дней со дня получения документов. В случае принятия решения о награждении ведомственной наградой сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о награждении готовит проект приказа и направляет его на подпись министру.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

В случае принятия министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении готовит уведомление об отказе в награждении с указанием причин отказа и направляет его органам, организациям.

(в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 24.05.2018 N 192-п)

Основаниями к отказу в награждении являются:

1) в ходатайстве не отражены заслуги кандидата к награждению;

2) несоответствие заслуг кандидата к награждению виду ведомственной награды Министерства или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями;

3) внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату к награждению.

14. Сведения о награждении вносятся в личное дело, в трудовую книжку награждаемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Вручение ведомственной награды производит министр или иное лицо по его поручению не позднее 30 рабочих дней со дня издания приказа о награждении. Вручение производится в торжественной обстановке лично награжденному лицу или трудовому коллективу.

Утвержден

Приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Республики Коми

от 18 апреля 2016 г. N 121

(приложение 6)

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 для представления к награждению ведомственной наградой Министерства

 образования и молодежной политики Республики Коми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование награды

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, учреждения)

 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания)

 5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендована (наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, N протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характеристика с указанием конкретных заслуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (органа) Председатель коллегиального

 органа организации (органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.О.) (Фамилия, И.О.)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года