



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН**

П Р И К А З

«05» сентября 2013 года

№ *204*

г. Инта

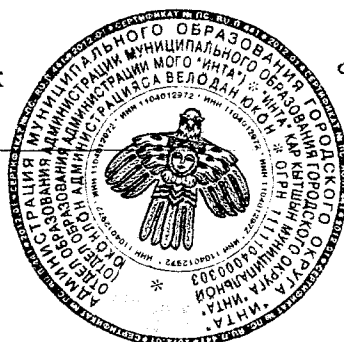
Об утверждении Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.07.2013 № 7/2298 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 19.10.2012 №10/3201 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования городского округа «Инта»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению.
2. Приказ Отдела образования от 14.05.2013 № 147 « Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июля 2013 года.

Начальник



Г.И. Пальчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел образования).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на специалистов по техническому обеспечению деятельности Отдела образования.

1.3. Для работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, Отдела образования (далее – работников) устанавливается режим работы - пятидневная рабочая неделя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» «О годовой норме рабочего времени».

1.4. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, за вторую половину – 8 числа следующего за отчетным месяцем.

2. Оплата труда

2.1. Система оплаты труда работников состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) материальной помощи.

3. Порядок установления должностных окладов, надбавок и материального стимулирования

3.1. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Проект штатного расписания готовит Отдел образования.

Должностные оклады работников подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации МОГО «Инта».

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается по оценке деятельности работника на основании представления начальника Отдела образования, согласованного с заместителем руководителя администрации МОГО «Инта», курирующего деятельность Отдела образования, оформляется приказом Отдела образования.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается с учетом необходимости дополнительных затрат (времени и труда), повышенной ответственности, выполнения заданий особой сложности и важности, исполнения должностных обязанностей с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

При изменении работнику должностного оклада (включая индексацию) надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть пересмотрена.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается приказом Отдела образования.

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни работникам оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом доплат и надбавок за день или час работы сверх должностного оклада.

3.4. Премия по результатам работы выплачивается по результатам работы за месяц в размере 25 процентов должностного оклада с учетом надбавок и доплат, оформляется приказом Отдела образования.

3.4.1. Обязательным условием премирования работников является отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с их трудовой деятельностью, соблюдение трудовой дисциплины. При несоблюдении условий премирования премия по результатам работы не начисляется.

3.4.2. В качестве показателя премирования устанавливается своевременное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. При невыполнении показателей премирования размер премии по результатам работы может быть снижен до 100 процентов.

3.4.3. Основанием для снижения (лишения) размера премии по результатам работы является неисполнение работником пунктов 3.4.1., 3.4.2. настоящего Положения, а также иные основания, самостоятельно определяемые начальником Отдела образования.

3.4.4. Начальник Отдела образования может повышать размер премии работникам в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы, поощрять проявление инициативы и оперативности в работе в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.4.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни премия начисляется на заработок в одинарном размере.

3.5. Материальная помощь оказывается работникам по письменному заявлению в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.1. Материальная помощь не оказывается:

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы за полные календарные годы нахождения в отпусках;

работникам, увольняемым (при наличии приказа Отдела образования об увольнении или факта ознакомления работника с соответствующим извещением, уведомлением) по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

работникам, принятым по совместительству.

3.5.2. Работникам, увольняемым (при наличии приказа Отдела образования об увольнении или факта ознакомления работника с соответствующим извещением, уведомлением) по другим основаниям (кроме случаев смерти работника, а также случаев, предусмотренных пунктом 3.5.1. настоящего Положения) оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.5.3. Работникам, принятым в Отдел образования на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.4. Работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, переведенным на другую должность, выплата

материальной помощи осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.5. Работникам, вновь принятым в Отдел образования, выплата материальной помощи производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.6. В случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.5.7. Выплата материальной помощи оформляется приказом Отдела образования.

3.5.8. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, заболевание, смерть работника или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, бабушки, дедушки, родные братья, сестры) и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда. В случае смерти работника дополнительная материальная помощь выплачивается членам его семьи.

В случае, если на день смерти работника материальная помощь (часть материальной помощи), не получена (не допущена) работником, не полученная (не допущенная) материальная помощь (часть материальной помощи) выплачивается членам его семьи.

Выплата дополнительной материальной помощи оформляется приказом Отдела образования.

3.5.9. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый работником на день выплаты материальной помощи. При выплате материальной помощи работнику, временно замещающему иную должность, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности.

3.5.10. В связи с повышением заработной платы в течение года перерасчет материальной помощи производится в конце календарного года за фактически отработанные полные месяцы, прошедшие с начала рабочего года.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. При утверждении фонда оплаты труда работников сверх суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере двенадцати должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – по фактически установленным размерам;

премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда и ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда и ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Начальник Отдела образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании
работников, занимающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, Отдела образования
администрации муниципального образования
городского округа «Инта»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
работников, занимающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, Отдела образования
администрации муниципального образования
городского округа «Инта»

Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
Старший методист	6860