

Приложение
к решению Совета МОГО «Инта»
от 23 июня 2015 года № П-38/11

«Приложение
к решению Совета МОГО «Инта»
от 06 декабря 2011 года № П-9/12

**Положение
об Отделе образования администрации
муниципального образования городского округа «Инта»**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа «Инта», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Инта», созданным с целью реализации на территории муниципального образования городского округа «Инта» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Отдел образования осуществляет муниципальное регулирование и координацию деятельности образовательных организаций по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования, а также реализацию основных направлений государственной политики в области образования на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.5. Сокращенное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации МОГО «Инта».

1.6. Отдел образования является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.7. В своей деятельности Отдел образования подчиняется руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта», заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» и работает под непосредственным руководством Начальника отдела.

1.8. Отдел образования является получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Отдел образования функций.

1.9. Местонахождение Отдела образования:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21 а.

Фактический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21 а.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.5. Обеспечение эффективного управления в сфере образования городского округа «Инта».

3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Определяет направления развития системы образования муниципального образования городского округа «Инта» с учетом образовательных потребностей и ресурсов.

3.2. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Выступает заказчиком программ развития образования, работ и иных видов деятельности.

3.4. Организует реализацию подведомственными образовательными организациями программ в сфере образования.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Организует сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования.

3.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.8. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа «Инта», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями.

3.9. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, организует мониторинг инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных образовательных организациях.

3.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций.

3.11. Организует предоставление подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.12. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.13. Осуществляет отдельные полномочия получателя средств бюджета городского округа «Инта», предусмотренных на обеспечение деятельности Отдела образования, и реализацию возложенных на него функций и главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета городского округа «Инта» в отношении подведомственных организаций.

3.14. Утверждает муниципальные задания подведомственным образовательным организациям.

3.15. Содействует взаимодействию муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.16. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.17. В пределах своей компетенции координирует мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.18. Организует мероприятия: для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Создает и координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Организует мероприятия по совершенствованию воспитательной деятельности в подведомственных образовательных организациях.

3.21. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования подведомственного образовательного учреждения учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.22. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.24. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.25. Осуществляет организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.26. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, работников Отдела образования грамотами и наградами.

3.27. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций, в соответствии с утвержденным администрацией городского округа «Инта» порядком и в установленные сроки.

3.28. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных учреждений надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных организаций.

3.29. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

3.30. Координирует санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в образовательных организациях.

3.31. Осуществляет подготовку документов руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» для назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.32. Осуществляет подготовку предложений руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» о ежемесячном премировании руководителей образовательных организаций по итогам работы.

3.33. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профессиональной ориентации обучающихся.

3.34. Координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.35. Осуществляет ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в

области образования по вопросам, не входящим в полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования и полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.36. Положение об осуществлении ведомственного (учредительного) контроля утверждается приказом Отдела образования.

3.37. Обеспечивает участие муниципальных образовательных организаций в федеральных и республиканских программах по материально-техническому оснащению образовательных организаций.

3.38. Координирует работу образовательных организаций по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.39. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» совместно с отделом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта» по закреплению за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского и иного назначения).

3.40. На Отдел образования могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права Отдела образования

Отдел образования имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», а также других должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Инта» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования.

4.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, рабочие группы.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций отдела.

4.6. В установленном порядке использовать информационную базу администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.7. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу подведомственных организаций в интересах развития отрасли.

4.8. Выходить с предложениями по созданию временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.9. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

4.10. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

5. Структура Отдела образования и организация деятельности

5.1. Структура Отдела образования утверждается решением Совета муниципального образования городского округа «Инта».

5.2. Координирует и контролирует работу Отдела образования заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5.3. В Отделе образования применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального образования городского округа «Инта». Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования утверждается приказом Отдела образования.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела образования производится приказом Отдела образования.

5.5. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта».

5.6. Отдел образования возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

5.7. Начальник Отдела образования:

5.8. На принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций;

5.9. В своей работе подчиняется руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта», заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

5.10. Обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта»;

5.11. Без доверенности действует от имени Отдела образования, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела образования договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5.12. В установленном порядке распоряжается имуществом Отдела образования, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

5.13. В установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Отдела образования на соответствующий финансовый год (плановый период);

5.14. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

5.15. Утверждает штатное расписание Отдела образования по согласованию с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

5.16. В установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела образования, в том числе муниципальных служащих;

5.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

5.18. Реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела образования, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела образования;

5.19. Вносит предложения руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» по назначению на должность и освобождению от должности руководителей образовательных организаций. Иные права и обязанности от имени работодателя в отношении руководителей образовательных организаций осуществляет самостоятельно;

5.20. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования и руководителями образовательных организаций, контролирует их исполнение;

5.21. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.22. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», государственные органы и организации;

5.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

5.24. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за:

а) выполнение Отделом образования задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

б) за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

в) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

г) соблюдение финансовой дисциплины;

д) создание работникам Отдела образования условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. Имущество и финансы Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления задач и функций Отдела образования, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Отдел образования обязан:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

6.4. Имуществом и источниками формирования имущества Отдела образования являются:

а) имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления;

б) средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;

в) добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

г) иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6.6. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств муниципального образования городского округа «Инта» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

6.9. Отдел образования может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

6.10. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела образования, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Отдел образования осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Отдел образования в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Отдел образования обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел образования в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за

выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Отдел образования обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.».