

**Договор-поручения  
между Отделом образования администрации  
муниципального образования городского округа «Инта» и Муниципальным  
бюджетным учреждением «Городское  
учреждение народного образования» муниципального  
образования городского округа «Инта»**

г. Инта, Республика Коми

« 11 » января 2012 г.

Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», именуемый в дальнейшем Отдел образования, в лице начальника **Пальчук Галины Ивановны**, действующего на основании Положения об отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Положение), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта», именуемое в дальнейшем МБУ «ГУНО», в лице начальника **Проскуриной Наталии Владимировны**, действующего на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора-поручения является определение порядка взаимоотношений сторон в части предоставления МБУ «ГУНО» на безвозмездной основе Отделу образования услуг юридического, кадрового, финансово-экономического характера, а так же обеспечение государственной политики в области образования в целях реализации задач и функций Отдела образования, определенных в Положении об отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Приказы, иные распорядительные акты Отдела образования, касающиеся вопросов координации и управления образованием, а так же исполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, являются обязательными для исполнения МБУ «ГУНО».

**2. Основные направления реализации договора-поручения**

2.1. Финансово-экономическое взаимодействие Сторон.

2.1.1. МБУ «ГУНО» по поручению Отдела образования обязуется:

– осуществлять составление бюджетной росписи; определять лимиты бюджетных обязательств;

– проводить анализ и предоставлять отчетность Отделу образования о расходовании бюджетных средств учреждениями подведомственными Отделу образования;

– проводить проверку бюджетных смет и планов финансово-экономической деятельности учреждений подведомственных Отделу образования для последующего согласования Отделом образования;

– осуществлять иные функции Отдела образования в соответствии с Положением.

2.2. Кадровое обеспечение

2.2.1. МБУ «ГУНО» по поручению Отдела образования обязуется:

– вести кадровое делопроизводство по Отделу образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерацией, в том числе:

военно-учетную работу по работникам Отдела образования; учет и отчетность по кадрам, в том числе, учет и отчетность по муниципальным служащим Отдела образования;

- осуществлять иные функции Отдела образования в соответствии с Положением.

### **2.3. Обеспечение государственной политики в области образования**

2.3.1. МБУ «ГУНО» по поручению Отдела образования обязуется осуществлять:

- учебно-методическую поддержку муниципальных образовательных организаций по совершенствованию профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций;

- проведение ведомственного (учредительного) контроля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», по вопросам, не отнесенным к государственному контролю (надзору) в области образования;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, национально-регионального компонента образования;

- прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координацию этой работы с учреждениями дополнительного профессионального образования;

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в муниципальных образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

- координацию деятельности предметных методических объединений муниципальных образовательных учреждений;

- подготовку и выпуск методических информационных материалов;

- создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы;

- оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений в инновационной деятельности, организацию и проведение опытно-экспериментальной работы, организацию экспертной оценки модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- организацию и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.

#### **Диагностико-прогностическую деятельность:**

- изучение запросов и потребностей педагогических работников на необходимую педагогическую информацию;

- разработку и тиражирование диагностических материалов по контролю качества усвоения образовательных программ;

- диагностику педагогического мастерства; содействие в разработке программ развития образования муниципальных образовательных организаций.

#### **Деятельность по повышению квалификации:**

- методическое сопровождение по заявкам муниципальных образовательных организаций;

- организацию работы «Школы молодого учителя» при наличии в муниципальных образовательных организациях педагогов, имеющих стаж педагогической работы менее трех лет;
- оказание профессионального консультирования в муниципальных образовательных организациях, стажировка педагогов;
- систематическую работу с руководителями методических объединений, творческими группами педагогов, руководителями ресурсных центров, базовых школ, опорно-методических и экспериментальных площадок;
- оказание методической помощи работникам образования в повышении квалификации по очно-заочной, дистанционной и другим формам обучения.

**Информационную деятельность:**

- сопровождение работы библиотек муниципальных общеобразовательных организаций;
- содействие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы, дидактических материалов;
- создание банка данных педагогической информации;
- составление и тиражирование методических рекомендаций;
- своевременное информирование педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций о поступающей учебной и учебно-методической литературе, о достижениях педагогической науки, передовом педагогическом опыте муниципального, регионального и федерального уровней;
- сбор и обработку статистических данных, количественных и качественных показателей деятельности образовательных организаций;
- заполнение бланков статистической отчетности по утвержденным формам; формирование банка данных подведомственных организаций;
- консультирование руководителей и педагогических работников по вопросам сопровождения образовательно-воспитательного процесса;
- проведение мониторинговых исследований.

**Деятельность по обеспечению содержания образования:**

- экспертизу учебных планов образовательных учреждений, образовательных программ, годовых календарных графиков, рабочих учебных программ;
- экспертизу нормативного правового обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- организационно-консультационную деятельность с руководителями образовательных учреждений по организации и обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организационно-координирующую деятельность по обеспечению дистанционного обучения детей;
- программно-методическое обеспечение освоения базисного учебного плана;
- работу с педагогическими кадрами по внедрению ФГОС;
- пропаганду новых педагогических технологий и оказание помощи муниципальным образовательным организациям в их освоении;
- создание и пополнение банка контрольно-измерительных материалов.

**Инновационно-экспериментальная деятельность:**

- организацию методического сопровождения экспериментальной деятельности;
- экспертизу инноваций и отслеживание результативности опытно-экспериментальной работы (экспериментальные лаборатории, творческие мастерские, группы);
- анализ экспериментальной и исследовательской работы педагогов муниципальных образовательных организаций.

**В области аккредитационной экспертизы муниципальных образовательных организаций:**

- оказание консультационных услуг в части подготовки муниципальных образовательных организаций к проведению аккредитационной экспертизы.

**В области аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций:**

- участие в экспертной оценке результатов деятельности педагогических работников, руководителей образовательных организаций;
- оформление экспертных заключений;
- подготовку и оформление документов на республиканскую аттестационную комиссию.

**Деятельность в области постлицензионной экспертизы муниципальных образовательных организаций:**

- оказание консультационных услуг в части подготовки муниципальных образовательных организаций к проведению постлицензионной экспертизы.

**Деятельность по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:**

- работу по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- работу по формированию Республиканской информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- осуществление регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и в едином государственном экзамене лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или среднего (полного) общего образования); граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- осуществление межведомственного взаимодействия в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на муниципальном уровне;
- деятельность по осуществлению координации взаимодействия между Отделом образования АМОГО «Инта» и региональными структурами в сфере образования (Министерство образования Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО»);
- осуществление организационно-методической и информационно-просветительской деятельности в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- работу по выявлению обучающихся, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью формирования рекомендаций по определению форм прохождения государственной итоговой аттестации и создания условий для ее прохождения;

- работу по организации общественного наблюдения на территории МОГО «Инта» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

**Аналитическую деятельность:**

- анализ деятельности образовательных организаций по показателям качества образования;

- анализ деятельности образовательных организаций по реализации регионального компонента в образовательном процессе;

- анализ деятельности образовательных организаций по введению ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- анализ эффективности дополнительного образования в образовательных организациях;

- анализ эффективности осуществления воспитательной работы и профилактики правонарушений обучающихся и воспитанников в образовательных организациях;

- анализ эффективности деятельности образовательных организаций по обеспечению здоровьесбережения обучающихся и воспитанников;

- анализ исполнения муниципального задания по осуществлению муниципальных услуг.

**Организационную деятельность:**

- работу по организации реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

- работу по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в летний период;

- организацию круглогодичного оздоровления детей и подростков;

- работу в комиссиях: территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКПДН), территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- работу по подготовке наградных материалов на работников муниципальных образовательных организаций;

- формирование и ведение обязательной статистической отчетности, осуществление работы по заполнению форм и шаблонов «ГИС ЭО», ПК АРИСМО РК.

Вся документация, выполняемая в рамках реализации п. 2.3. настоящего договора-поручения является действительной только после согласования Отделом образования.

**2.4. МБУ «ГУНО» обязуется оказывать Отделу образования на безвозмездной основе следующие работы и услуги:**

- выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Отдела образования в части делопроизводства;

- поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка в помещениях Отдела образования;

