АЛГОРИТМ

деятельности ТПМПК в период эпидемиологической обстановки, связанной с распространение коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27.03.2020 № 277 «О деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в период эпидемиологической обстановки, связанной с распространением коронавиурса на территории Российской Федерации», на основании Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей от 30.04.2020 № 07-2949 территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия МОГО «Инта» организует свою работу по следующему алгоритму:

1. Проведение обследований детей ограничено за исключением обследований, проводимых с целью оказания содействия федеральным учреждениям МСЭ в разработке ИПРА ребенка-инвалида, и обследований, проводимых на основании постановления начальника ОВД или прокурора.
2. С 06.04.2020 деятельность ТПМПК осуществляется в дистанционном онлайн режиме посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Необходимые для проведения обследования документы, включая письменное заявление родителей (законных представителей) на проведение обследования в дистанционном режиме и согласие на обработку персональных данных, направляются на электронный адрес ehv3578@yandex.ru в формате архива, защищенного паролем с минимальными требованиями безопасности, или почтовым отправлением по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21А с пометкой «ТПМПК». Перечень документов для проведения обследования утвержден пунктом 4.4. Порядка проведения обследования (постановление администрации МОГО «Инта» от 22.05.2020 № 5/633)
4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение 10 дней с момента получения.
5. Секретарь ТПМПК согласовывает с родителем (законным представителем) график проведения обследования специалистами ТПМПК: врачи, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При необходимости получения дополнительной консультации в график проведения обследования включаются необходимые консультации членов ТПМПК.
6. Секретарь ТПМПК заблаговременно знакомит членов ТПМПК с запросом родителя (законного представителя), а также с полученной медицинской и педагогической документацией.
7. С согласия родителя (законного представителя) обследование проводится в формате видеозаписи процедуры. Перед обследованием секретарь ТПМПК совместно с родителем (законным представителем) проводит тестирование каналов связи и пробное подключение.
8. Секретарь ТПМПК проводит подготовительные следующие процедуры пред обследованием: обсуждает с родителем (законным представителем) использование домашних дидактических материалов (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, ручка, листы бумаги); организует инструктаж родителей (законных представителей), содействует организации рабочих мест членов ТПМПК, обеспечивает членов ТПМПК необходимым стимульным материалом.
9. По завершении процедуры обследования члены ТПМПК направляют свои заключения в электронном виде секретарю ТПМПК для оформления протокола и подготовки заключения.
10. Протокол и заключение ТПМПК готовится в течение трех рабочих дней с момента проведения обследования. При повторном подключении проводится устное ознакомление родителя (законного представителя) с заключением и рекомендациями ТПМПК. При необходимости члены ТПМПК дают развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным условиям получения образования.
11. Копия заключения ТПМПК предоставляется родителю (законному представителю) при наличии его согласия в электронном виде.
12. В случае несогласия родителя (законного представителя) с заключением ТПМПК рекомендуется обращение в центральную ПМПК в период функционирования комиссии в штатном режиме при условии благоприятной эпидемиологической обстановки в очной форме с участием всех членов комиссии.
13. Консультирование родителей (законных представителей) проводится по телефону 8-82145-6-17-21.